



**Studieordning for
PBO i
International handel og markedsføring
(Top-up)**

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Professionsbachelor i International handel og markedsføring
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

1. september 2025

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	02.07.2025	Karen Marie Saaby Nielsen, Mari- anne Aardalsbakke m.fl.	Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	8
3.1. Salg og markedsføring	8
3.2. Forretningsudvikling og værdiskabelse	9
3.3. Internationale relationer	10
4. Praktik	11
5. Krav til bachelorprojektet	12
6. Regler om merit	12
DEL 2 – Institutionsdelen	13
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag	13
7.1. Lokalt fagelement: Emerging Markets	13
8. Prøver	14
8.1. Oversigt over prøver	15
NB. Valgfagsprøver	15
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	15
8.3. Beskrivelse af prøverne	16
9. Regler for praktikkens gennemførelse	23
9.1. Praktikkens form og længde	23
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	24
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	24
9.4. Sygdom i praktikken	25
9.5. Problemer i praktikken	25
9.6. Afbrudte praktikophold	25
9.7. Fravær i praktikken	26
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	26
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår	26
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	26
11.1. Studiestartsprøven	27
12. Undervisnings- og arbejdsformer	28

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	29
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	29
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	29
15. Orlov.....	29
16. Maksimal studietid.....	30
17. Dispensation	30
18. Klager	30
18.1. Klager over eksamen	30
18.2. Klager over øvrige forhold.....	31
19. Fremmedsprog	31
20. Gældende lovgivning	31
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	31
21.1. Overgangsordning	31
Bilag – Valgfagskatalog for International Handel og Markedsføring	32
1. Indledning.....	32
2. Retningslinjer for valgfag	32
2.1. Gældende for valgfag som udbydes på engelsk.....	32
2.2. Oversigt over valgfag	33
2.3. Valgfag i udlandet.....	33
3. Beskrivelse af valgfag.....	33
3.1. Advanced Digital Marketing.....	33
3.2. Specialisering i handels- og marketingfeltet	37
3.3. Summer Schools	38
Summer School in Social Media (Toronto) – 5 ECTS	38
Vietnam Summer School (HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City) – 5 ECTS.....	41
Sustainable Marketing Summer School (Viborg) – 5 ECTS	43

1. Indledning

Studieordningen for Professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for International handel og markedsføring er udstedt i henhold til § 22 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for International handel og markedsføring og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne håndtere en bred vifte af salgs- og markedsføringsopgaver i virksomheden med henblik på forretningsudvikling og værdiskabelse i et nationalt og internationalt perspektiv.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i international handel og markedsføring (Bachelor of International Sales and Marketing).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Nationale fagelementer ECTS-fordeling på temaer

Nationalt fagelement	Salg og markedsføring	Forretningsudvikling og værdiskabelse	Internationale relationer	ECTS i alt
Fagområder				
Salg og markedsføring	20			20
Virksomhedsdrift		10	10	20
ECTS	20	10	10	40

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Nationale fagelementer	1.semester	2. semester	3. semester	ECTS
NF1: Salg og markedsføring	X			20
NF2: Forretningsudvikling og værdiskabelse	X			10
NF3: Internationale relationer		X		10
LF1: Emerging Markets		X		10
LF2, valgfag;				
a) Avanceret digital markedsføring, eller		X		10
b) Specialisering i handels- og marketingfeltet, og		X		5
c) Summer School		X		5
Praktik			X	15
Afsluttende eksamensprojekt			X	15
ECTS i alt	30	30	30	90

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om professionens praksis og anvendt teori og metode i forhold til salg og markedsføring i et nationalt og internationalt perspektiv
- viden om og forståelse for relevante modeller til vurdering af vækst og udviklingsmuligheder og disses anvendelse i praksis
- viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt implementere værdiskabende forretningsudvikling
- anvende og mestre brugen af trends, værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier i forhold til konkrete løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger, processer og løsninger til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter, både nationalt og internationalt.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og herunder styre og gennemføre salgs- og marketingaktiviteter og som led heri påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik med nysgerrighed, kreativitet, samarbejde, handlekraft og kritisk tænkning
- håndtere komplekse opgaver og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med internationalt salg og markedsføring
- agere professionelt i komplekse og udviklingsorienterede situationer samt opbygge og udnytte personlige og organisatoriske netværk både nationalt og internationalt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og relevante faglige og personlige kompetencer i forhold til professionen.

3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

3.1. Salg og markedsføring

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med udvikling af virksomhedens salg- og markedsføringsindsats, primært på det strategiske og taktiske niveau. Der bygges ovenpå grundlæggende kendskab til salg og markedsføring. Herfra udvikles en tværgående og problemorienteret tankegang med fokus på, hvordan virksomhedens udvikling og vækst kan styrkes gennem analyse samt innovativ markedsføring og salg med afsæt i kundeforståelse. Der er fokus på hele markedsføringsprocessen, som omfatter relevant indsamling, analyse og præsentation af data, produkt- og konceptudvikling, hensyntagen til interne og eksterne forhold, samt eksekvering og involvering af eksterne samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter. Det sker i forhold til anvendelse af trends og digitale teknologier, som kan fremme virksomhedens udvikling og vækst.

Læringsmål for salg og markedsføring

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om salg og markedsføring og skal kunne reflektere over relevansen heraf
- viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til strategisk og taktisk salg og markedsføring
- viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med salg og markedsføring, herunder anvendelse af digitale teknologier og relevante trends
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salg og markedsføring samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvikling og vækst
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor salg og markedsføring til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere hele salgs- og markedsføringsprocessen, herunder udvikling, ledelse samt indsamling af data, produkt- og konceptudvikling samt implementering og evaluering
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og markedsføring og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg og markedsføring.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og markedsføring har et omfang på 20 ECTS-point.

3.2. Forretningsudvikling og værdiskabelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med forretningsforståelse i et innovativt og udviklingsorienteret perspektiv. Elementet spænder fra analyse og udvikling af overordnede forretningsmodeller til konkrete handlinger inden for virksomhedens funktioner.

Der er fokus på, hvordan relevante trends og digitale teknologier kan bidrage til forretningsudvikling og værdiskabelse.

Der er endvidere fokus på udvikling af faglige og personlige kompetencer til implementering af aktiviteter og handlingsalternativer. Det omfatter databaseret udarbejdelse og kvalificering af business cases og ledelse af projekter og innovationsprocesser.

Læringsmål for Forretningsudvikling og værdiskabelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige forretningsmodeller, tilgange til forretningsudvikling og værdiskabelse og skal kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed
- viden om og skal kunne reflektere over forskellige funktioners rolle og betydning for forretningsudvikling og vækst
- viden om konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends inden for funktionerne, samt skal kunne reflektere over disse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og mestre konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse til samarbejdspartnere og øvrige interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med forretningsudvikling og værdiskabelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling og værdiskabelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og værdiskabelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3. Internationale relationer

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med virksomhedens internationale relationer, så det sikres, at international udvikling og vækst bliver en del af virksomhedens værdiskabelse.

Der er fokus på virksomhedens internationale relationer i forhold til medarbejdere, teams, kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

Der er ligeledes fokus på analyse og valg af internationale aktiviteter og samarbejdsformer, samt faglige og personlige kompetencer til at opsøge, udvikle og fastholde internationale relationer.

Læringsmål for Internationale relationer

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens praksis og anvendt teori og metoder inden for internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i forhold til virksomhedens internationale relationer, herunder medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter og kan reflektere over disses anvendelighed i professionen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og mestre fagområdets metoder og redskaber til at skabe vækst gennem internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forskellige internationale relationer samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller ift. medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for international vækst til medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede internationale opgaver og relationer herunder at kunne opsøge, udvikle og fastholde internationale relationer
- selvstændigt indgå i internationalt fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik

- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til international vækst og relationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Internationale relationer har et omfang på 10 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Indhold

Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og professionens erhvervsforhold. Praktikken skal sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende. Praktikforløbet understøtter, at den studerende omsætter den indlærte viden til praktisk udøvelse.

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden om professionens teori og metode samt om praksis
- forståelse for begreber og metoder samt kan reflektere over anvendelsen
- erfaringer fra deltagelse i løsningen af praktiske arbejdsopgaver

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og mestre den indlærte viden til udøvelse indenfor professionen
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge løsningsforslag
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger i løsning af opgaver på praktikpladsen til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til praktikvirksomhedens nuværende arbejde med udvikling af professionen
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 20 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i valgfagskataloget. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf er 10 ECTS et lokalt fagelement, som alle studerende følger. Ud over det, kan den studerende vælge mellem ét 10 ECTS-valgfag: Advanced Digital Marketing eller en fagpakke, der består af ét 5 ECTS-valgfag, Specialisering i handels- og marketingfeltet, og én selvvalgt Summer School på 5 ECTS.

7.1. Lokalt fagelement: Emerging Markets

Indhold

Fagelementet Emerging Markets skal bidrage til at kvalificere den studerendes studie- og faglige kompetencer gennem specialisering indenfor Emerging Market, der er relateret til det internationale salgs- og marketingfelt.

Faget skal bidrage til at den studerende får en forståelse af at drive forretning på vækstmarkeder, herunder vanskeligt tilgængelige markeder, med særligt fokus på indsamling af valide data. Desuden udarbejder den studerende en vurdering af markedsattraktiviteten for udvalgte Emerging Markets samt opstille forretningsplan med tilhørende handlingsplan i relation til et konkret Emerging Market.

Læringsmål for Emerging Markets

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om økonomiske, politiske og kulturelle forhold, der karakteriserer emerging markets
- Forståelse for institutionelle og strukturelle forhold, herunder forretningsklima og korruptionsniveauer, og hvordan disse påvirker virksomheders muligheder og risici i emerging markets.
- Kendskab til internationale samarbejdsformer og politiske initiativer, der har relevans for samhandel og investering i emerging markets, og kan sætte disse i relation til globale udviklingstendenser.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende flere discipliner i analyse af markedsattraktiviteten i forhold til Emerging Markets.

- Forstå kompleksiteten i at drive en forretning i Emerging Markets.
- Forholde sig kritisk til dataindsamling og dataanalyse i forhold til Emerging Markets.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udarbejde vurdering af markedsattraktiviteten i forhold til udvalgt Emerging Market.
- Udarbejde en forretningsplan samt handlingsplan med estimeret budget i relation til indtrængning på et udvalgt Emerging Market.

ECTS-omfang

Fagelementet Emerging Markets har et omfang på 10 ECTS-point.

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Prøverne	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	Studiestartsprøve		-	Intern	Bestået/ikke bestået
1. semester	1. Interne eksamen	Salg og markedsføring (20 ECTS) Forretningsudvikling og værdiskabelse (10 ECTS)	30	Intern	7 – trins skala
2. Semester	1. Eksterne eksamen	Internationale Relationer (10 ECTS) Emerging Markets (10 ECTS)	20	Ekstern	7 – trins skala
	Valgfagsprøve	Advanced Digital Marketing (10 ECTS) eller Specialisering I handels- og marketingfeltet (5 ECTS) og International Summer School (5 ECTS) – én af fagene	10 / 5	Intern	7 – trins skala
	Valgfagsprøve	Specialisering I handels- og marketingfeltet (5 ECTS) eller International Summer School (5 ECTS)	5		
3. Semester	Praktikprøven	Praktik	15	Intern	7 – trins skala
	Prøven i bachelorprojektet	Bachelorprojekt	15	Ekstern	7 – trins skala

NB. Valgfagsprøver

Vælger den studerende Advanced Digital Marketing (10 ECTS) skal den studerende op til én valgfagsprøve. Vælger den studerende fagpakken der består af Specialisering i handels- og marketingfeltet (5 ECTS) og én selvvalgt Summer School (5 ECTS), så skal den studerende op i to valgfagsprøver.

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

8.3. Beskrivelse af prøverne

1. interne eksamen

Placering	1. semester
Formål	Formålet med eksamen er at vurdere den studerendes evne til at analysere, udvikle og formidle strategiske og værdiskabende løsninger inden for salg, markedsføring og forretningsudvikling. Eksamen skal demonstrere, hvordan den studerende anvender teori, metode og data til at skabe vækst og innovation i en virksomhedskontekst.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene findes i beskrivelsen af fagelementerne Salg & Markedsføring og Forretningsudvikling & Værdiskabelse, se ovenfor
Tilknyttede ECTS	30 ECTS Salg og markedsføring (20 ECTS) og Forretningsudvikling og værdiskabelse (10 ECTS)
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: <u>Forudsætningsopgave 1</u> Del 1 - Gruppe synopsis med efterfølgende feedback fra medstuderende (virksomhedsanalyse og forslag til forretningsudvikling) Del 2 - Gruppeopgave med fokus på økonomi og ledelsesmæssige komplikation ved eventuel implementering af udviklingstiltag. Der afrapporteres gruppevis med understøttende præsentationsmateriale. Alle gruppemedlemmer skal deltage i fremlæggelse/feedback og videopræsentation. Afhjælpningsopgave: Der vil være en afhjælpningsopgave, der sikrer at den studerende får mulighed for at udarbejde de aktuelle outputs i forudsætningsopgavens del 1 og del 2. Nærmere information findes på Moodle. <u>Forudsætningsopgave 2</u> Gruppeopgave med det formål, at udarbejde en kvalitativ undersøgelse af virksomhedens kundesegment og udvikling af en branding- og markedsføringsstrategi, hvor bæredygtighed inddrages. <u>Forudsætningsopgave 3</u>

	Mundtlig gruppepræsentation samt en skriftlig grupperefleksion med det formål at anvende teori om relationer og salg i en praksisnær kontekst, og at udvikle en salgsstrategi, der skaber værdi gennem relationer til virksomhedens interessenter. Afhjælpningsopgave: Der vil være en afhjælpningsopgave. Nærmere information findes på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Fristen for at opfylde forudsætningskravene fremgår af aktivitetsplanen som findes på Moodle.
Form	Individuel mundtlig eksamen
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Mundtlig individuel eksamen på med en varighed på 30 minutter inkl. votering, med udgangspunkt i læring og erfaringer fra de afleverede forudsætningsopgaver. Den studerende trækker ved eksamens begyndelse et emne indenfor rammerne af læringsmålene i temaet og samtalen mellem den studerende, eksaminator og intern censor tager udgangspunkt i det udtrukne spørgsmål.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Opfyldelse af fagelementernes læringsmål
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

1. eksterne prøve

Placering	2. semester
Formål	Formålet med eksamen er at dokumentere de studerendes evne til at integrere og anvende viden, færdigheder og kompetencer fra fagene <i>Internationale relationer</i> og <i>Emerging Markets</i> i en praksisnær og international kontekst. Eksamen skal afprøve de studerendes evne til at analysere, vurdere og formidle komplekse problemstillinger relateret til international vækst, samarbejdsformer og markedsudvikling.
Læringsmål som udprøves og de	Læringsmål for Internationale relationer

tilknyttede fag- elementer	Viden Den studerende har: • udviklingsbaseret viden om professionens praksis og anvendt teori og metoder inden for internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset • forståelse for praksis, anvendt teori og metode i forhold til virksomhedens internationale relationer, herunder medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter og kan reflektere over disses anvendelighed i professionen. Færdigheder Den studerende kan: • anvende og mestre fagområdets metoder og redskaber til at skabe vækst gennem internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset • vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forskellige internationale relationer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller ift. medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter • formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for international vækst til medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter. Kompetencer Den studerende kan: • håndtere komplekse og udviklingsorienterede internationale opgaver og relationer herunder at kunne opsøge, udvikle og fastholde internationale relationer • selvstændigt indgå i internationalt fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik • identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til international vækst og relationer. Læringsmål for Emerging Markets Viden Den studerende har: • Udviklingsbaseret viden om økonomiske, politiske og kulturelle forhold, der karakteriserer emerging markets • Forståelse for institutionelle og strukturelle forhold, herunder forretningsklima og korruptionsniveauer, og hvordan disse påvirker virksomheders muligheder og risici i emerging markets. • Kendskab til internationale samarbejdsformer og politiske initiativer, der har relevans for samhandel og investering i emerging markets, og kan sætte disse i relation til globale udviklingstendenser. Færdigheder Den studerende kan: • Anvende flere discipliner i analyse af markedsattraktiviteten i forhold til Emerging Markets.
-------------------------------	---

	• Forstå kompleksiteten i at drive en forretning i Emerging Markets. • Forholde sig kritisk til dataindsamling og dataanalyse i forhold til Emerging Markets. Kompetencer Den studerende kan: • Udarbejde vurdering af markedsattraktiviteten i forhold til udvalgt Emerging Market. • Udarbejde en forretningsplan samt handlingsplan med estimeret budget i relation til indtrængning på et udvalgt Emerging Market.
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Eksamen på 1. semester er bestået. Den studerende skal have godkendt en forudsætningsopgave. Nærmere information om opgaven findes på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afleveringsfristen for forudsætningsopgaven findes på Moodle.
Form	Eksamen består i 3 dele: 1. En skriftlig grupperapport 2. Individuel refleksionsportfolio 3. En mundtlig individuel eksamen, der tager udgangspunkt den skriftlige gruppe-rapport og refleksionsportfolioen.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig grupperapport</u> Gruppestørrelsen for den skriftlige grupperapport er på 3-5 studerende. Den skriftlige grupperapport skal være på 16.800 anslag +/- 10% uanset gruppestørrelse. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Rapporten afleveres som én fælles opgave pr. gruppe i WISEFlow (Hvis der er givet dispensation for at en studerende må arbejde individuelt med det skriftlige gruppeprojekt, vil krav til den skriftlige grupperapport være det samme som grupperapporten). <u>Individuel refleksionsportfolio</u> Den individuelle refleksionsportfolio skal have et omfang på 6.000 anslag +/- 10%. <u>Individuel mundtlig eksamen</u> Individuelle mundtlige eksamen har en varighed på 20 minutter inkl. votering, hvor den studerende præsenterer centrale pointer fra sin refleksionsportfolio de første 5 minutter. Herefter eksamination med udgangspunkt i den skriftlige grupperapport og refleksionsportfolio.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7 trins-skalaen. Den skriftlige grupperapport udgør eksaminationsgrundlag. Den individuelle refleksionsportfolio og den mundtlige eksamen er bedømmelsesgrundlag. Altså gives den endelige karakter på baggrund af bedømmelsen af refleksionsportfolio og den mundtlige eksamen.

Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement, Internationale relationer, og det lokale fagelement, Emerging market, som fremgår af beskrivelsen ovenfor. Udover læringsmålene i studieordningen er følgende bedømmelseskriterier gældende for den mundtlige eksamen: • Evnen til at reflektere over egne valg, metoder og resultater – og sætte dem i relation til virkelige forretningsmæssige problemstillinger • Kritisk brug af data og kilder
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurdering
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Praktikprøven

Placering	3. semester
Formål	Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og professionens erhvervsforhold. Praktikken skal sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende. Praktikforløbet understøtter, at den studerende omsætter den indlærte viden til praktisk udøvelse.
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene er identiske med læringsmålene for praktikken på uddannelsen og fremgår af den nationale studieordning med afsæt i de individuelle læringsmål i praktikaftalen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS.
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: • Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført. • Den studerende skal under praktikken aflevere 3 milestones. Information om de 3 milestones findes på Moodle, og den tidsmæssige placering af de enkelte milestones fremgår af årsprogrammet for uddannelsen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle 3 milestones skal være afleveret senest dagen før den mundtlige praktikprøve.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en præsentation

Prøvegrundlag inkl. formkrav	Udgangspunktet for den mundtlige eksamen er den studerendes præsentation. <u>Mundtlig prøve</u> Til den mundtlige prøve skal den studerende præsentere løsningen på en konkret problemstilling, som den studerende har arbejdet med under praktikperioden. Problemstillingen aftales med praktikvirksomheden. Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af den valgte løsning med udgangspunkt i praktikkens læringsmål. Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, med følgende fordeling: - 15 minutter til et mundtligt oplæg - 10 minutter til dialog - 5 minutter til votering Omfanget af præsentationen skal svare til det, den studerende kan benytte ved 15 minutters mundtligt oplæg under den mundtlige eksamen.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af: • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i bachelorprojektet

Placering	3. semester Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Formål	Formålet med eksamen er at afprøve uddannelsens læringsmål
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Læringsmål som udprøves	Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmålene er identiske med læringsmålene for bachelorprojektet, som fremgår af den nationale del af studieordningen. Bachelorprojektet dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætningskrav	Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden aflevering af bachelorprojektet
Form	Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Den mundtlige prøve foregår online.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Bachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 studerende i fællesskab. I alle tilfælde skal den mundtlige eksamination gennemføres som individuel eksamination. <u>Bachelorprojekt</u> Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Bachelorprojektet må have et omfang af: Ved 1 studerende: 60.000 anslag (+/- 10%) Ved 2 studerende: 100.000 anslag (+/- 10%) Ved 3 studerende: 140.000 anslag (+/- 10%) Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildelister og bilag. Bachelorprojektet er nærmere beskrevet i et separat dokument, der findes på Moodle. Derudover gælder de krav til bachelorprojektet som fremgår af den nationale studieordning. <u>Individuel mundtlig prøve</u> Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, heraf

	- 5-10 minutter præsentation af bachelorprojektet - 30 minutters eksamination - ca. 5-10 minutters votering
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige del.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelsen finder sted på en vurdering af opfyldelsen af læringsmålene for uddannelsen/bachelorprojektet. Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige projekt: • Er problemformuleringen er besvaret • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgåede fag • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgåede fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Anvendelse af relevant materiale • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve vil der blive lagt vægt på følgende: • Evnen til faglig refleksion og perspektivere • Kommunikative kompetencer og formidlingsevne • Sammenhæng mellem skriftligt projekt og mundtlig præstation
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordnen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikkens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet.

Praktikopholdet har en varighed, der svarer til 11 uger med 37 timer om ugen, dvs. ca. 3 måneder.

Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer per uge, hverken i Danmark eller udlandet.

Praktikopholdet foregår på uddannelsens 3. semester.

Seneste slutdato som kan godkendes i praktikkontrakten, er angivet i aktivitetsplanen og vejledning til praktik på Moodle.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen.

Vigtige frister kan findes i Moodle-rummet for praktik inden udgangen af 2. semester.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikteksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikteksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver

- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde i praktikvejledningen på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse af praktikaftalen, så vil den studerende blive varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart: <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart. Prøven er intern, og der gives bedømmelsen »bestået« eller »ikke bestået«. Resultatet vil blive meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Der kan søges dispensation, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ved afholdelse af studiestartsprøven
Form	Individuel multiple-choice-prøve. Prøven vil foregå på et fastlagt tidspunkt online under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven består af en multiple choice test på ca. 30 minutter. Der vil være mellem 20-40 spørgsmål.
Bedømmelse	Prøven er intern, og der gives bedømmelsen bestået/ ikke bestået.
Bedømmelseskriterier	Kriterierne for bestået er, at den studerende har opnået tilstrækkelig viden om studiet generelt.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Uden hjælpemidler

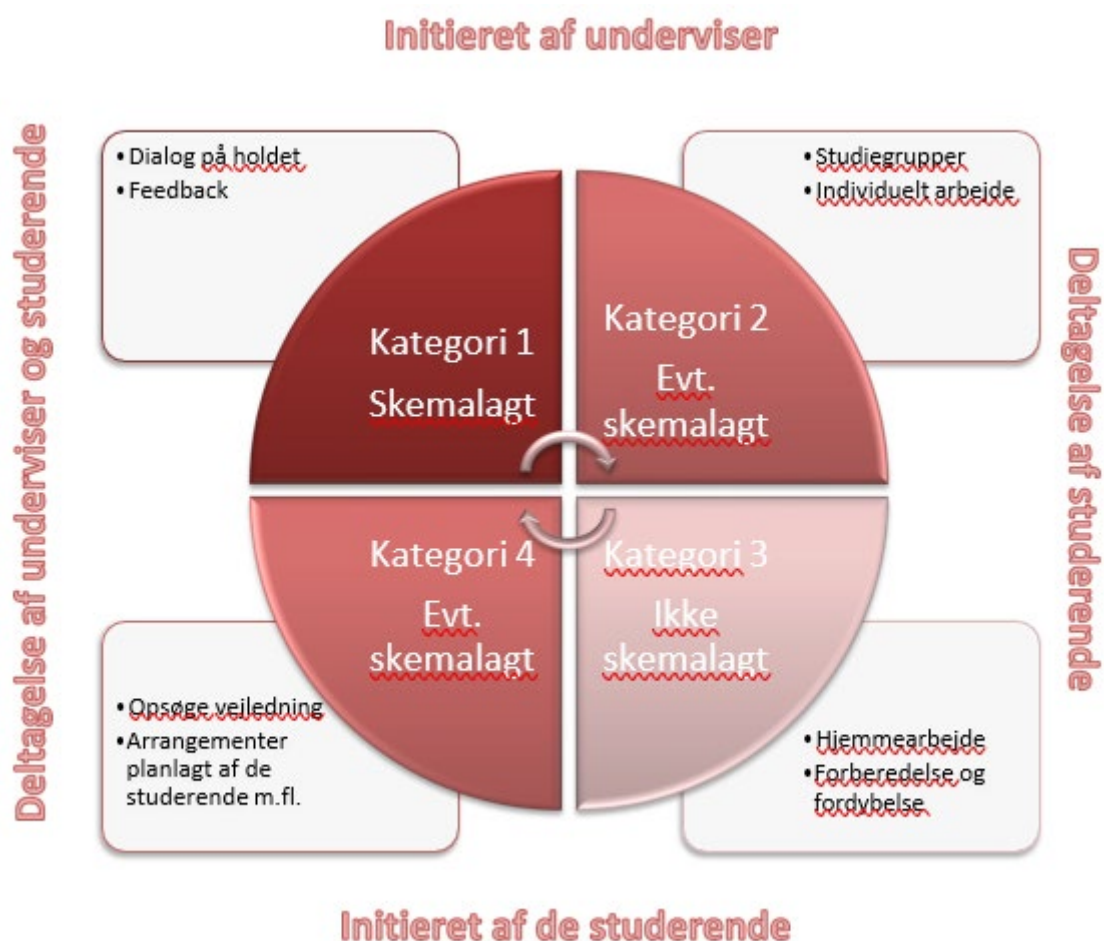
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

På Erhvervsakademi Dania er der følgende muligheder:

- Aftaler om internationale studieophold på en udenlands institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)
- International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Mit Dania på Moodle. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første semester. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til studielederen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Studieordningen træder i kraft den 01.09.2025.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

Studerende som optaget på tidligere studieordninger, og som er forsinkede i deres studieforløb, overflyttes automatisk til nærværende studieordning.

Bilag – Valgfagskatalog for International Handel og Markedsføring

1. Indledning

Valgfagskatalog til studieordningen for International Handel og Markedsføring ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 1. september 2025

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

2. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

2.1. Gældende for valgfag som udbydes på engelsk

Valgfag som udbydes på engelsk, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogtest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 83 eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt Flemming Kjærsgaard Andersen på fka@eadania.dk.

2.2. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 10 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem ét 10 ECTS-valgfag: Advanced Digital Marketing eller en fagpakke der består af ét 5 ECTS-valgfag, Specialisering i handels- og marketingfeltet, og én selvvalgt Summer School på 5 ECTS. Valgfag foregår på 2. semester.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min. deltagere*
2. semester	Online	Advanced Digital Marketing	10 ECTS	Dansk	Min. 15 deltagere
2. semester	Online	Specialisering i handels- og marketingfeltet	5 ECTS	Dansk	Min. 15 deltagere
2. semester	Toronto	Summer School in Social Media	5 ECTS	Engelsk	-
2. semester	HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City	Vietnam Summer School	5 ECTS	Engelsk	-
2. semester	Viborg	Sustainable Marketing Summer School	5 ECTS	Engelsk	-

* Minimum antal deltagere kan afvige ud fra vurdering.

2.3. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte [indsæt navn og kontaktoplysninger] for nærmere information.

3. Beskrivelse af valgfag

3.1. Advanced Digital Marketing

Indhold

Valgfaget Advanced Digital Marketing fokuserer på avanceret udvikling, eksekvering og evaluering af digitale annoncekampagner. Den studerende får konkrete færdigheder i udarbejdelse og optimering af annoncekampagner til digitale platforme, understøttet af datadrevet indsigt og analyseværktøjer. Indholdsproduktionen tager afsæt i anvendelsen af AI-værktøjer til både tekst-, billed- og videoproduktion samt SEO-optimering.

Emner

- Digital annoncering (strategi, design, eksekvering)
- Anvendelse af AI til contentproduktion (tekst, billeder, video)
- SEO-strategi via AI og contentoptimering
- Digital kampagneplanlægning og tværgående annoncering
- Performanceanalyse og evaluering (via analyseværktøjer)
- Forretningsmæssig værdiskabelse gennem digital annoncering

Læringsmål for Advanced Digital Marketing

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Principper, strategier og metoder til design af effektive digitale annoncekampagner
- Anvendelse af AI-værktøjer i contentproduktion og SEO-optimering
- Analysemetoder og evaluering af digitale kampagners performance og ROI

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i at:

- Udarbejde strategisk funderede annoncekampagner til digitale platforme
- Anvende AI-værktøjer effektivt til indholdsproduktion (tekst, billede, video) og SEO-optimering
- Evaluere kampagneresultater gennem avancerede analyseværktøjer

Kompetencer

Den studerende opnår kompetencer i at:

- Planlægge, designe og eksekvere komplekse annoncekampagner på tværs af digitale platforme
- Analysere kampagneperformance og give datadrevne anbefalinger til optimering
- Integrere digitale annoncekampagner i virksomhedens overordnede strategi og mål

ECTS-omfang

Valgfaget Advanced Digital Marketing har et omfang på 10 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester
Formål	Formålet med valgfaget er at give studerende avancerede kompetencer i digital annoncering, contentproduktion og datadreven kampagneoptimering. De studerende skal kunne integrere AI-teknologi og analyseværktøjer professionelt i virksomhedens digitale markedsføringsstrategi med henblik på værdiskabelse og opnåelse af forretningsmæssige mål.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for valgfaget Advanced Digital Marketing. Læringsmål fremgår ovenfor.

Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Eksamen på 1. semester skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Dagen før den mundtlige prøve
Form	Skriftligt gruppeprojekt og en mundtlig gruppeprøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	De studerende skal udarbejde en digital kampagne med konkrete annonceeksempler, AI-produceret content samt en performance-evaluering gennem relevante analyseværktøjer. Udgangspunktet er en praksisnær virksomhedscase <u>Gruppeprojekt</u> Opgaven udarbejdes i grupper på 3-5 studerende og tager udgangspunkt i en konkret samarbejdsvirksomhed. Projektet består af tre integrerede elementer, der samlet udgør gruppens anbefalede løsning: 1. Digital kampagneplan inkl. performance og evaluering En tværgående digital kampagneplan med annonceelementer specifikt designet til udvalgte digitale platforme. Planen skal afspejle virksomhedens mål og strategiske udfordringer, indeholde en præcis mediestrategi, et realistisk budget og en beskrivelse af, hvordan kampagnens performance skal måles og evalueres gennem relevante analyseværktøjer. 2. Contentproduktion med AI Kampagnemateriale i form af konkret produceret indhold (tekst, billeder, video og evt. lyd), hvor anvendelsen af AI-værktøjer dokumenteres tydeligt. Der skal redegøres for den bagvedliggende strategi og for, hvordan AI er anvendt i både produktionsprocessen og i forbindelse med SEO-optimering. 3. Skriftligt projekt En rapport på 24.000 anslag +/- 10 %, der argumenterer for gruppens valg og løsninger. Rapporten skal indeholde dokumentation og refleksion over kampagnens opbygning, valg af kanaler, brug af AI, samt begrundelser for valgte evalueringsmetoder. Derudover skal rapporten vurdere kampagnens strategiske og økonomiske betydning for virksomheden, herunder hvordan kampagnen bidrager til virksomhedens samlede forretningsmæssige mål. <u>Mundtlig gruppeprøve</u> Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende i gruppen. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter pr. gruppe. Alle gruppemedlemmer skal præsentere og kunne besvare spørgsmål.

	• Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af det udarbejdede produkt fra gruppen samt en præsentation som tager udgangspunkt i projektet (10-20 min. afhængig af gruppestørrelse) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og de bagvedliggende refleksioner (15-30 min. afhængig af gruppestørrelse) Hvor der er givet dispensation for at en studerende må arbejde individuelt med de tre integrerede elementer, har den mundtlige eksamen en varighed på 30 minutter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-skalaen Der gives en samlet individuel karakter. Bedømmelsen er baseret på såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Ønskes der en individuel bedømmelse af det skriftlige projekt, skal den enkelte studerendes bidrag kunne dokumenteres i projektet.
Bedømmelseskriterier	Udover læringsmålene vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af den: Skriftlige del: • Anvende teori og metode professionelt i udviklingen af digitale annoncekampagner • Integrere AI-værktøjer effektivt i contentproduktion og kampagneoptimering • Demonstrere realistisk vurdering af kampagneperformance og virksomhedens forretningsmæssige udbytte Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner, faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra valgte fag • Eksaminandens evne til at foretage tværfaglige overvejelser i forbindelse med Eksamensforudsætningerne, herunder argumentation for forbedringer • Refleksion over kvaliteten af det gennemførte arbejde
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

3.2. Specialisering i handels- og marketingfeltet

Indhold

Faget har til formål at styrke den studerendes evne til at arbejde systematisk og selvstændigt med undersøgelsesdesign og dataindsamling inden for det internationale handels- og marketingfelt. Den studerende opnår kompetencer i at formulere og afgrænse problemstillinger, indsamle og analysere data samt reflektere over teori og metode i relation til praksis.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for forskningsdesign og litteraturstudier
- forståelse for og kan reflektere over metoder til problemformulering, dataindsamling og analyse
- viden om professionsrelevante teorier og deres anvendelse i praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber til at formulere og analysere en faglig problemstilling
- søge, udvælge og anvende videnskabelig litteratur og data systematisk
- diskutere og sammenholde forskellige teoretiske perspektiver og løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer
- vurdere og formidle faglige og praksisnære problemstillinger til både fagfæller og ikke-specialister
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til det valgte emne

ECTS-omfang

Valgfaget Specialisering i handels- og marketingfeltet har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	2. semester
Formål	At afprøve læringsmålene for fagelementet
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i valgfagets læringsmål – se ovenfor
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Milestone 1:

	Dit emne præsenteres på holdet - og der vil være en peer-to-peer gennemgang med de andre studerende på holdet. Fokus vil være på relevansen af emnet i forhold til læringsmålene, relevansen i forhold til branchen og indsigt i, hvordan du har arbejdet med dataindsamling i forhold til dit emne. Milestone 2 Præsentation for eksterne eksperter: Alle studerende præsenterer for et panel af eksterne eksperter. Der gives feedback på din præsentation, som du efterfølgende har mulighed for at anvende til forbedring af din poster inden den mundtlige eksamen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frister for de to forudsætningsopgaver fremgår af årsprogrammet for uddannelsen.
Form	Skriftligt produkt i form af en poster samt en individuel mundtlig prøve.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt produkt</u> Omfanget af posteren er maksimalt 1 normal side. Afleveres på WiseFLOW. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter inkl. votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7 trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Graden af læringsmålenes opfyldelse. Der lægges særligt vægt på formidlingsevne af det valgte emne og evne til at begrunde såvel metodemæssige som indholdsmæssige valg.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i vurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

3.3. Summer Schools

Summer School in Social Media (Toronto) – 5 ECTS

Offered by: Humber College in cooperation with Dania Academy and Business Academy Aarhus

Content

Do you connect with friends on Instagram, Facebook, YouTube, or Twitter? Do you read reviews on social media before checking out a company in-person? Do you ever wonder why online advertising seems to read your mind? Social media is reshaping our communication on every personal and professional level!

Stay ahead of the digital marketing curve and learn the fundamental skills needed to stay competitive in your desired industry with the Social Media course, in conjunction with [Business Academy Aarhus](#) and Humber College, Toronto, Canada. By using hands-on experience, this course will give you the required expertise to plan, execute, and monitor social media strategies, with the tools industry leaders are already using.

Learning Goals:

Knowledge

The student will gain knowledge about:

- Implementation and administration of social media campaigns
- Theories and methods in relation to storytelling and production techniques
- Measuring and analyzing outcomes

Skills

The student will get the skills to:

- Define social media and why it's crucial in a communication strategy, no matter what industry or geography
- Identify social media communities and stakeholders across platforms, and create tailored industry-specific content
- Evaluate the benefits and limitations of SEO tactics
- Create a social media strategy for any organization or brand

Competencies

The student will learn to:

- Manage and integrate the expression of digital media on different digital platforms
- Work in a cross-cultural team
- Develop a digital content strategy for a real-life industry client in Toronto

ECTS-weight

The subject element covers 5 ECTS-points.

Exam description

Placement	July, before start of 3 rd semester.
Purpose	The purpose of the exam is for the student to demonstrate knowledge, skills, and competencies related to the development and implementation of Social Media solutions. Understanding should be illustrated through practical work with a case company. It is expected that the case solution is supported by theories and research related to the issue. Finally, perspectives should be provided regarding practical options for action.
Learning objectives being tested and the related subject elements	The elective exam in the Social Media summer school tests the learning objectives mentioned above.
ECTS	5 ECTS

Prerequisites	Approval of mandatory learning activities in the subject: Active participation in teaching activities, including presentation for the involved company. The prerequisite requirement is not included in the assessment of the exam but is a qualification criterion for being able to participate in the exam. If the student does not meet the prerequisite requirement, he/she cannot participate in the exam and will use one examination attempt.
Deadline for meeting the prerequisites	Two days at the latest before the exam.
Examination Form	A business case conducted in groups of 3 – 6 selected by the lecturers, and an oral group examination with presentation/pitch and dialogue.
Basis of the examination incl. formalities	<u>Business case</u> The student is required to demonstrate knowledge, skills, and competencies related to the development and implementation of Social Media solutions. Understanding should be illustrated through practical work with a case company. It is expected that the case solution is supported by theories and research related to the issue. Finally, perspectives should be provided regarding practical options for action. <u>Oral group exam</u> The oral exam is conducted in groups and does not involve voting. The exam will last approximately 30 minutes, depending on group size. During the oral exam, the student presents and elaborates on their problem statement, demonstrating their ability to convert theory into practice. Furthermore, the student is expected to discuss the chosen approaches and alternative methods.
Assessment	Grading is done according to the Danish 7-point scale. The student will receive an individual grade, based on the student's oral presentation. The evaluation is conducted internally.
Assessment Criteria	The overall presentation is evaluated based on the student's pitch, where the student demonstrates the competence to analyze a case company's situation, possible strategies/tactics, and optimization opportunities based on the company's objectives. Additionally, the student should be able to discuss the chosen approaches and alternative methods. A grade of 12 is awarded for an outstanding performance that demonstrates comprehensive fulfillment of all the case issues with few or no insignificant shortcomings in the presentation. The oral presentation also needs to meet all the requirements mentioned above with few or insignificant flaws. A grade of 02 is given for a sufficient performance where the student only meets the minimum requirements for half of the case issues and, during the oral presentation, as a minimum can answer questions related to the optional presentation.
Writing and spelling skills	N/A
Language	English

Aids	All aids are permitted
Enrollment for the exam	When registering for the summer school in Social Media, the student is automatically enrolled for the exam, which takes place at the end of the summer school.

Vietnam Summer School (HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City) – 5 ECTS

Offered by: Dania Academy in cooperation with HUTECH University of Technology

Content

The course aims to enhance students' awareness and understanding of the challenges associated with cross-cultural communication and collaboration in the business realm, with a specific focus on Vietnamese/Asian Business Culture.

The objective of the Vietnam Summer school program is to broaden students' knowledge and develop their competencies in "How to Do in Business in Vietnam". The course emphasizes providing students with valuable insights into Vietnamese culture and the country's business environment through firsthand experiences. By doing so, it aims to equip students with the skills necessary to navigate an international business setting effectively and provide expert guidance to future employers on conducting business in or with Vietnam. The Vietnam Summer school program incorporates various elements, including classroom instruction, workshops, teamwork activities, company visits, and field trips. Additionally, students will engage in project-based assignments and personal reflection to further enhance their learning experience.

Learning objectives

Knowledge

The student will gain knowledge about:

- Basic knowledge of culture and cultural differences
- In-depth knowledge of Vietnamese culture
- Knowledge of how culture influences the operations of international companies.

Skills

The student will get the skills to:

- Analyze behavioral differences across diverse cultures
- Analyze the difference between European/Danish and Vietnamese culture
- Analyze specific issues related to the internationalization process of companies

Competencies

The student will learn to:

- Apply their understanding of Vietnamese culture in specific business contexts
- Advise future employers how to do business in or with Vietnam

ECTS-weight

The subject element covers 5 ECTS-points.

Exam description

Placement	August, beginning of 3 rd semester.
Purpose	To assess to which degree the students fulfill the learning objectives.

Learning objectives being tested and the related subject elements	The elective exam in the Vietnam summer school tests the learning objectives mentioned above.
ECTS	5 ECTS
Prerequisites	None.
Deadline for meeting the prerequisites	None.
Examination Form	Business case conducted in groups, an individual written essay, and an oral group examination.
Basis of the examination incl. formalities	<u>Group business case</u> During the course students will have to build a business case in which they analyze and qualify a business opportunity which connects the Denmark/Europe and Vietnam/Asia regions. The business case is developed in groups of 2-5 students and must result in a business concept in form of a group presentation. <u>Individual written essay</u> Besides the group presentation, the students must hand in an individual essay on a cultural experience (2 pages). To attend the oral group examination, students must hand in their group presentation and individual essay before the stipulated deadline. <u>Oral group examination</u> The business case is assessed in an oral group examination. There is a total of 15 minutes per group + additional 5 minutes pr. group member for the oral exam, not including voting time. The oral exam starts with a 10-minute presentation by the students, then dialogue for 10-25 minutes depending on group size, and finally 5 minutes of voting on the grade.
Assessment	Grading is done according to the Danish 7-point scale. An individual grade is awarded based on the group's business case, the student's individual essay and the student's oral presentation. The exam has internal assessment.
Assessment criteria	The ability to fulfill the learning objectives of the Vietnam Summer school program. A grade of 12 is awarded for an outstanding performance that demonstrates comprehensive fulfillment of all the case issues with few or no insignificant shortcomings in the presentation. The oral presentation also needs to meet all the requirements mentioned above with few or insignificant flaws. A grade of 02 is given for a sufficient performance where the student only meets the minimum requirements for half of the case issues and, during the oral presentation, as a minimum can answer questions related to the optional presentation.
Writing and spelling skills	Part of the overall assessment.

Language	English.
Aids	All aids are permitted
Enrollment for the exam	When registering for the Vietnam summer school, the student is automatically enrolled for the exam, which takes place at the end of the summer school.

Sustainable Marketing Summer School (Viborg) – 5 ECTS

Offered by Dania Academy in Viborg

Content

The Summer school in Sustainable Marketing will provide you with an understanding of why and how companies can work towards a more sustainable business concept. This course provides students with a practical and strategic understanding of how companies can integrate sustainability into their marketing. Based on a real-life case, students will develop and present sustainable communication solutions that align with legal requirements, ethical standards, and the company's overall marketing strategy.

The course emphasizes the integration of sustainability into the company's overall marketing strategy, enabling students to explore how green initiatives can support long-term brand positioning, stakeholder engagement, and competitive differentiation. Students will learn to align sustainability efforts with business objectives and to translate strategic goals into actionable marketing activities.

Learning objectives

Knowledge

The student will gain knowledge about:

- has knowledge of the practical application of methods and theories within sustainable marketing, including CSRD, ESG, and Double Materiality Assessment.
- understands the key theories and methods used in sustainable communication and marketing practices.
- understands how sustainability can be used as a strategic parameter in marketing and branding.
- Understands the impact of sustainable marketing on a company's competitiveness.

Skills

The student will get the skills to:

- identify sustainability aspects in a company's marketing and business model.
- develop and design concrete, sustainable communication solutions for relevant media channels
- communicate practice-oriented challenges and solution proposals clearly and convincingly to partners and stakeholders – both in writing and orally.

Competencies

The student will learn to:

- assess a company's ability to use sustainable marketing as a competitive parameter.
- participate in development-oriented and cross-disciplinary work processes focused on sustainability

ECTS-weight

The subject element covers 5 ECTS-points.

Exam description

Placement	August
Purpose	The exam consists of a written and oral assignment. The group-based written part will be based on a real-life case and must show the students ability to work with Sustainable Marketing. The oral part must show the students ability to present and argue their work.
Learning objectives being tested and the related subject elements	The learning objectives for Sustainable Marketing are tested. Learning objectives are stated in the description above.
ECTS	5 ECTS
Prerequisites	Full attendance and active involvement in the teaching, field visits, presentations and moreover are required as a prerequisite for taking the examination and passing the course. The prerequisite requirement is not included in the assessment of the exam but is a qualification criterion for being able to participate in the exam. If the student does not meet the prerequisite requirement, he/she cannot participate in the exam and will use one examination attempt.
Deadline for meeting the prerequisites	Two days at the latest before the exam.
Examination Form	A written group project and an oral examination
Basis of the examination incl. formalities	<u>Synopsys</u> The synopsis is prepared in groups of 3-5 students. It must be max. 12,000 keystrokes (including spaces, footnotes, figures and tables, but excluding front page, table of contents, source list and appendix). If individualization of the written project is desired, the individual student's contribution must be documented in the project. <u>The oral presentation</u> 3 students: 30 min. 4 students: 40 min. 5 students: 50 min. It is the group's task that all group members participate actively The students make a presentation of the selected elements in the project (approx. 5-15 min.) After the presentation, the examiners ask in-depth questions about the presentation and the written project, as well as general questions in relation to the learning objectives for the current subject elements (approx. 20-30 min.) Voting and grading (approx. 5-10 min)
Assessment	Grading is done according to the Danish 7-point scale. The assessment is based on the student's oral presentation. The evaluation is conducted internally.

Assessment Criteria	In addition to the learning objectives, the following aspects will be emphasized in the assessment of the final presentation: • The ability to apply relevant concepts, methods, and tools to develop realistic and well-argued marketing solutions. • The ability to respond precisely to the case with recommendations that are aligned with the company's situation and objectives. • The ability to communicate professionally using appropriate terminology and a clear structure.
Writing and spelling skills	Part of the overall assessment.
Language	English
Aids	All aids are permitted
Enrollment for the exam	When registering for the summer school in Sustainable Marketing, the student is automatically enrolled for the exam, which takes place at the end of the summer school.