



Studieordning for Markedsføringsøkonom (AK)

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 30.08.2024



Studieordning for uddannelsen til Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og salg (Markedsføringsøkonom AK) ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

30.08.2024

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1			Ny studieordning 2023
2	Marts-April 2024	Mette Gebert Sutherland og Mette Petersen	Tilpasning af valgfag
3	Juli 2025	MAST	Ændring i afsnit 9 vedr. praktik jf. Uddannelses- og forskningsstyrelsen har specificeret §5 i eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 863 af 14/06/2022) angående praktik, nu kun én frist frem for tre frister.

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte.....	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del.....	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
3. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer	8
3.1. NF1 - Forretningsforståelse (tema 1)	8
3.2. NF2 - Markedsforståelse (tema 2)	9
3.3. NF3 - Markedsanalyse (tema 3)	10
3.4. NF4 - Markedsføringsplanen – strategi og taktik (tema 4).....	11
3.5. NF5 - Markedsføringsplanen – implementering (tema 5).....	12
3.6. NF6 - Internationalisering (tema 6)	13
4. Praktik	14
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	15
6. Regler om merit	16
DEL 2 – Institutionsdelen	17
7. Uddannelsen indeholder lokale fagelementer (valgfag)	17
8. Prøver.....	18
8.1. Oversigt over prøver.....	19
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	20
8.3. Beskrivelse af prøverne	21
9. Regler for praktikkens gennemførelse.....	31
9.1. Praktikkens form og længde	31
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	31
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	31
9.4. Sygdom i praktikken	32
9.5. Problemer i praktikken	32
9.6. Afbrudte praktikophold	32
9.7. Fravær i praktikken.....	33
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	33
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	33
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	34
11.1. Studiestartsprøven	35

11.2. Førsteårsprøven	36
12. Undervisnings- og arbejdsformer	37
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	38
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	38
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	38
15. Orlov.....	38
16. Maksimal studietid.....	39
17. Dispensation	39
18. Klager	39
18.1. Klager over eksamen	39
18.2. Klager over øvrige forhold.....	40
19. Fremmedsprog	40
20. Gældende lovgivning	40
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	40

1. Indledning

Studieordningen for Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og Salg (Markedsføringsøkonom AK) består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og Salg (Markedsføringsøkonom AK) er udstedt i henhold til § 21 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Erhvervsøkonomiuddannelse inden for markedsføring og Salg (Markedsføringsøkonom AK) og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at arbejde selvstændigt og tværfagligt, digitalt og innovativt med markedsføring og salg. Den uddannede kan analysere, planlægge og implementere tiltag, der bredt vedrører markedsføring og salg i primært små og mellemstore virksomheder og organisationer i et internationalt perspektiv.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Markedsføringsøkonom AK. Den engelske betegnelse er AP Graduate in Marketing Management.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, der omfatter:

- Uddannelseselementer med et samlet omfang på 90 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder
- Praktik med et samlet omfang på 15 ECTS-point
- Afsluttende eksamensprojekt på 15 ECTS-point

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 90 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 2½:2.

Markedsføring og salg: Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens strategiske situation i forhold til kunder, konkurrenter, trends og markeder. Fokus er på udvikling af markedsføringsplanens mål, strategi og handlingsparametre, herunder eksempelvis promotion og salg. Yderligere er der fokus på forslag til implementering af planen under indflydelse af virksomhedens øvrige virksomhedsfunktioner og eksterne samarbejdspartnere.

Virksomhedsforståelse og økonomi: Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens og konkurrenternes økonomiske grundlag samt virksomhedens øvrige interne og eksterne faktorer, herunder samfundsøkonomiske forhold. Der fokuseres endvidere på udvikling af virksomhedens organisation og forsyningskæde samt økonomiske konsekvensberegninger af implementeringsplaner i en markedsføringsmæssig kontekst under hensyntagen til juridiske aspekter.

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer	
Markedsføring og salg	2,5	50	NF1: Forretningsforståelse (Tema 1) NF2: Markedsforståelse (Tema 2) NF3: Markedsanalyse (Tema 3) NF4: Markedsføringsplanen – Strategi og taktik (Tema 4) NF5: Markedsføringsplanen -Implementering (Tema 5) NF6: Internationalisering (Tema 6)	10 10 10 10 10 10	Valgfag	20
Virksomhedsforståelse og økonomi	2	40	NF1: Forretningsforståelse (Tema 1) NF2: Markedsforståelse (Tema 2) NF3: Markedsanalyse (Tema 3) NF4: Markedsføringsplanen – Strategi og taktik (Tema 4) NF5: Markedsføringsplanen -Implementering (Tema 5) NF6: Internationalisering (Tema 6)	10 10 10 10 10 10	Valgfag	20
		90		60		20
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Elementerne tilrettelægges ud fra en faglig progression i læringsmålene.

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
NF1: Forretningsforståelse (Tema 1)	x				10
NF2: Markedsforståelse (Tema 2)	x				10
NF3: Markedsanalyse (Tema 3)	x				10
NF4: Markedsføringsplanen - Strategi og taktik (Tema 4)		x			20
NF5: Markedsføringsplanen - Implementering (Tema 5)		x			10
NF6: Internationalisering (Tema 6)			x		10
Valgfag			x		20
Praktik				x	15
Afsluttende eksamensprojekt				x	15
ECTS i alt	30	30	30	30	120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- forståelse for central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring og salg,
- udviklingsbaseret viden om komplekse og praksisnære problemstillinger inden for markedsføring i relation til virksomhedens markedsmæssige, organisatoriske og økonomiske grundlag.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det markedsføringsmæssige område,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller inden for det markedsføringsmæssige område,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere inden for det markedsføringsmæssige område.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer, inden for markedsføring og salg, under hensyntagen til erhvervs- og samfundsøkonomiske forhold,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang, i relation til markedsføring og internationalisering,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsføring og salg.

3. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer

3.1. NF1 - Forretningsforståelse (tema 1)

Indhold

Fagelementet omhandler metoder til analyse af virksomhedens interne forhold, herunder årsregnskabet og regnskabsanalyser. Ligeledes beskæftiger fagelementet sig med at identificere virksomhedens udviklingsmuligheder, samt hvilken organiserings- og selskabsform virksomheden kan vælge.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige typer af analyser til vurdering af virksomhedens interne strategiske situation,
- forståelse for praksis og anvendelse af forskellige forretningsmodeller,
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode i relation til, hvordan virksomheden skaber indtjening.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber til at identificere udviklingspotentialer baseret på virksomhedens interne forhold,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i forhold til virksomhedens forretning med det formål at skabe merværdi for kunderne,
- vurdere og analysere virksomhedens organisering, struktur og kultur samt regnskab med henblik på optimering af virksomhedens forretningsprocesser,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmodeller i relation til interne analyser af virksomheden.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til udvikling og optimering af virksomhedens forretningsmodel,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til virksomhedens interne forhold og forretningsmodel med en professionel tilgang,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens interne forhold.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2. NF2 - Markedsforståelse (tema 2)

Indhold

Fagelementet omhandler metoder til analyse af virksomhedens eksterne forhold og markedspotentiale. Der er fokus på kunder og konkurrenter, og derudover omhandler fagelementet erhvervs- og samfundsforhold, virksomhedens juridiske forhold samt analyser af virksomhedens forsyningskæde.

Læringsmål for Markedsforståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forskellige typer af analyser til vurdering af virksomhedens eksterne strategiske situation,
- forståelse for teori, metode og praksis i relation til forskellige typer af trendanalyser og deres relevans for virksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdet centrale metoder og redskaber i relation til ekstern analyse af virksomhedens situation,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til udarbejdelse af kudeanalyser og konkurrentanalyser samt en vurdering af virksomhedens markedspotentiale,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder af den eksterne situation til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til virksomhedens eksterne strategiske situation,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til analysearbejdet af virksomhedens eksterne strategiske situation,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens strategiske situation på et givent marked.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsforståelse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3NF3 - Markedsanalyse (tema 3)

Indhold

Fagelementet omhandler metoder i forbindelse med udarbejdelse af markedsanalyser. Der er fokus på data-indsamlingsmetoder og datahåndtering samt juridiske forhold knyttet hertil. Vurdering af data og statistiske begreber og anvendelsen af disse samt metoder og værktøjer til projektledelse og projektstyring.

Læringsmål for Markedsanalyse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om metoder til indsamling og anvendelse af data og håndtering af disse,
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i relation til forskellige markedsanalysemetoder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber i relation til at vurdere markedsanalyseres validitet og reliabilitet,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller ud fra indsamlede primære og sekundære data,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere inden for markedsanalyseområdet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer ved hjælp af relevante markedsanalyser,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelsen og præsentationen af markedsanalysebaserede anbefalinger,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsanalyse.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsanalyse har et omfang på 10 ECTS-point.

3.4NF4 - Markedsføringsplanen – strategi og taktik (tema 4)

Indhold

Fagelementet indeholder udvikling af markedsføringsstrategier, herunder målgruppevalg, positionering samt udarbejdelse af kommunikations- og salgsstrategi, under hensyntagen til budget og virksomhedens mål for indtjening. Fagelementet indeholder desuden udarbejdelse af strategisk og taktisk markedsføringsplan både på B2C samt B2B markedet. Ligeledes indgår metoder til prisfastsættelse baseret på udbuds- og efterspørgselsforhold, samt virksomhedens omkostningsforhold. Endvidere indeholder fagelementer opstilling af scenarier samt juridiske aspekter inden for markedsføring og salg.

Læringsmål for Markedsføringsplanen – strategi og taktik

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om markedsføringsplans opbygning, herunder relevante markedsføringsstrategier samt markedsføringsplanens taktiske opbygning,
- forståelse for praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå markedsføringsplanens indhold og opbygning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets centrale metoder og redskaber, samt anvende de færdigheder der knytter sig til at opstille en markedsføringsplan og vurdere denne,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge strategiske og taktiske løsningsmodeller for markedsføringsplanen,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til en given markedsføringsplan.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til markedsføringsplanlægning for virksomheder, der agerer på B2B og B2C markeder,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til udarbejdelse af virksomhedens markedsføringsplan,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsføringsplanlægningen på strategisk og taktisk niveau.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføringsplanen – strategi og taktik har et omfang på 20 ECTS-point.

3.5NF5 - Markedsføringsplanen – implementering (tema 5)

Indhold

Fagelementet indeholder implementering af markedsføringsplanen i praksis og handlingsplanen for denne, herunder sikring af virksomhedens indtjening og opfølgning på målene, samt budgetkontrol. Fagelementet har fokus på udarbejdelse af markedsføringsmateriale, herunder parametriksets anvendelse i praksis. Ligeledes indeholder fagelementet virksomhedens salgsplanlægning og salgets forskellige faser samt risikovurdering af planen og evaluering af dennes effektivitet.

Læringsmål for Markedsføringsplanen - implementering

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om opfølgning og evaluering af markedsføringsplanen, herunder parametriksets anvendelse i praksis,
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode i relation til udarbejdelse af egentligt markedsføringsmateriale og tilhørende budgetter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til udarbejdelse af en praksisnær og detaljeret operationel markedsføringsplan,
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmodeller i relation til den operationelle markedsføringsplan,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til den operationelle markedsføringsplan.

Kompetencer

Den studerende kan:

- varetage udviklingsorienterede situationer i relation til implementering af den operationelle markedsføringsplan,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang til virksomhedens arbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere ved udarbejdelse af en operationel markedsføringsplan,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til at sikre opfyldelse af virksomhedens operationelle markedsføringsplan.

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføringsplanen – implementering har et omfang på 10 ECTS-point.

3.6NF6 - Internationalisering (tema 6)

Indhold

Fagelementet indeholder virksomhedens internationalisering og internationaliseringsstrategier, herunder markedsudvælgelse, etableringsformer samt tilpasning af parameterindsatsen. Fagelementet indeholder desuden kultur og dennes betydning for parameterindsatsen. Ligeledes inkluderer fagelementet handelspolitik og makroøkonomiske faktorer, der påvirker virksomhedens internationalisering. Derudover indeholder fagelementet finansierings- og investeringsteori.

Læringsmål for Internationalisering

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for internationalisering,
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i relation til virksomhedens internationalisering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teorier og begreber, der er af betydning for virksomhedens internationalisering, vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge markedsføringsorienterede løsningsmodeller i relation til virksomhedens internationalisering,
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til virksomhedens internationalisering.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i forbindelse med beslutninger vedrørende virksomhedens internationalisering,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse af virksomhedens internationalisering,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens internationalisering.

ECTS-omfang

Fagelementet Internationalisering har et omfang på 10 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Indhold

Praktikken skal sikre praksisnærhed og udvikling af erhvervsrettede faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende. Den studerende skal kunne løse praktiske problemstillinger på et meto- disk grundlag med inddragelse af relevante teorier og modeller og herigennem bidrage til gennemførelsen af værdiskabende aktiviteter i virksomheden.

Læringsmål for praktikken

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens praksis samt central anvendt teori og metode inden for praktikfunktionen og den pågældende branche,
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i praktikfunktionens erhverv samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale teorier og begreber, der knytter sig til beskæftigelse inden for praktikfunktionens erhverv,
- vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden og opstille løsningsmuligheder i relation til praktikfunktionen,
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag til kunder, samarbejdspart- nere og brugere i relation til praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i praktikvirksomheden med en professionel tilgang i relation til praktikfunktionen,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til er- hvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

For specifikke formkrav til det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder lokale fagelementer (valgfag)

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også valgfag, der i alt udgør 20 ECTS. Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere sine studie- og erhvervskompetencer, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

Se beskrivelser og læringsmål for valgfagene i bilagene til denne studieordning:

- Valgfag på Markedsføringsøkonomuddannelsen, årgang 2024-2026 (sommer)
- Valgfag på Markedsføringsøkonomuddannelsen, årgang 2025-2027 (vinter/online)

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censor-vejledning/>

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Prøverne	Fagelementer	ECTS	Bedøm-melse	Karakter
1. semester	Studiestartsprøve	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. <i>Prøven fremgår IKKE af eksamensbeviset.</i>		Intern	Bestået /Ikke bestået
1. semester	1. interne prøve	Forretningsforståelse (NF1) Markedsforståelse (NF2) Markedsanalyse (NF3)	30	Intern	7-trins-skala
2. semester	1. eksterne prøve	Markedsføringsplanen - strategi og taktik (NF4) Markedsføringsplanen - implementering (NF5)	30	Ekstern	7-trins-skala
3. semester	2. interne prøve	NF6: Internationalisering	10	Intern	7-trins-skala
	Valgfagsprøver	Valgfag	20	Intern	7-trins-skala
4. Semester	3. intern prøve	Praktik	15	Intern	7-trins-skala
	2. eksterne prøve	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trins-skala

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere eksamensforudsætninger, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

8.3. Beskrivelse af prøverne

Nedenfor beskrives de prøver, der er ift. de nationale fagelementer. Prøverne ift. de lokale fagelementer (valgfag) beskrives i valgfagskataloget.

1. interne prøve

Placering	Ultimo 1. semester.
Formål	Formålet med prøven er at afprøve de studerendes evne til at udarbejde en strategisk analyse ved brug af relevant teorier, modeller og metoder igennem team-samarbejde, for efterfølgende at kunne, præsentere og diskutere indholdet af analysen.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for de 3 nationale fagelementer <i>Forretningsforståelse</i> (NF1), <i>Markedsforståelse</i> (NF2) samt <i>Markedsanalyse</i> (NF3). Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	For at kunne blive indstillet til prøven, skal du opfylde eksamensforudsætningerne, der består af 2 forudsætningsopgaver. • Eksamensforudsætning A: Produkt • Eksamensforudsætning B: Produkt Nærmere information om eksamensforudsætningerne kan findes på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Eksamensforudsætningerne A og B skal være afleveret senest 7 dage før afleveringsfrist for semesterprojektet. Frist vil blive oplyst på Moodle ved semesterstart.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et gruppebaseret skriftligt projekt. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt og i det format (online/offline), hvorpå du er indskrevet på studiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt semesterprojekt</u> Projektet skal udarbejdes i grupper af 3-5 studerende. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation for at aflevere i en anden gruppeformation. Der udarbejdes et gruppebaseret skriftligt projekt baseret på en virksomheds situation, som skal analyseres med afsæt i uddannelseselementerne Projektet skal have et omfang på imellem 40.000 og 50.000 anslag inkl. mellemrum (anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). Vejleder kan beslutte, at op til 10.000 anslag kan erstattes af anden form for formidling end skriftlig, såsom video, billeder, brochurer m.v. Betingelsen er, at der, som ved det skriftlige arbejde, er tale om selvstændigt udarbejdet materiale, som afleveres sammen med det skriftlige projekt. <u>Formaliakrav til semesterprojektet:</u> • Projektet skal indeholde såvel primære som sekundære datakilder

	• Der skal indgå data fra officielle datakilder • Der er krav til dokumentation for brug af både interne (fra virksomheden) og eksterne kilder, hvor de anvendes i projektet • Projektet skal indeholde: Forside, executive summary, indholdsfortegnelse, indledning, problemformulering, afgrænsning, metodeafsnit, analyseafsnit, konklusion, kildeliste og evt. bilag. <u>Mundtlig individuel prøve</u> Den individuelle, mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter, inkl. votering. • Den studerende præsenterer udvalgte elementer relateret til projektet (ca. 5 min.) • Der eksamineres bredt i læringsmålene for semesteret med afsæt i forudsætningskravene samt semesterprojektet (ca. 20 min.) • Votering og karaktergivning (ca. 5 min)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter. Bedømmelsen er baseret på såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Ønskes der en individualisering af det skriftlige projekt, skal den enkelte studerendes bidrag kunne dokumenteres i projektet.
Bedømmelses-kriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave (og det mulige produkt) og den mundtlige præstation. Bedømmelseskriterierne for 1. interne prøve er identiske med læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning. Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er problemformuleringen besvaret og konkluderet • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra semesterets fagområder • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i fagområderne og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige emner • Anvendelse af relevante kilder • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia er overholdt, herunder også korrekt anviste kildehenvisninger Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af den mundtlige præstation: • Evnen til at præsentere struktureret og professionelt • Evnen til at perspektivere fra det konkrete i analyserne • Indsigt i og vurdering af analyserne i den faglige dialog
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt, på nær ved besvarelse af det teoretiske spørgsmål trukket ved den mundtlige prøve.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/ reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

1. eksterne prøve

Placering	2. semester
Formål	Formålet med prøven er at afprøve de studerendes evne til at udarbejde og argumentere for en markedsføringsplan for en virksomhed/organisation på hhv. strategisk, taktisk og implementerings niveau ud fra et tværfagligt perspektiv – og med udgangspunkt i læringsmålene i de nationale fagelementer (NF) der er relevant på semesteret.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for de 2 nationale fagelementer: <i>Markedsføringsplanen - strategi og taktik</i> (NF4) samt <i>Markedsføringsplanen - implementering</i> (NF5). Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	For at blive indstillet til prøven er det en forudsætning, at alle prøverne på 1. semester er bestået. For at kunne blive indstillet til prøven, skal du opfylde eksamensforudsætningen til 1. eksterne prøve. Eksamensforudsætning C: Produkt Nærmere information om eksamensforudsætningen kan findes på Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Eksamensforudsætning C skal være afleveret senest 14 dage før afleveringsfrist for semesterprojektet. Frist vil blive oplyst i aktivitetsplanen på Moodle ved semesterstart.
Form	Gruppebaseret skriftligt projekt med mundtlig gruppeprøve. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt og i det format (online/offline), hvorpå du er indskrevet på studiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt semesterprojekt</u> Projektet skal udarbejdes i grupper af 3-5 studerende. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation for at aflevere i en anden gruppeformation. Der udarbejdes et gruppebaseret skriftligt projekt baseret på en virksomhed, som skal analyseres med afsæt i uddannelseselementerne Projektet skal have et omfang på imellem 50.000 og 65.000 anslag inkl. mellemrum (anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). Vejleder kan beslutte, at op til 15.000 anslag kan erstattes af anden form for formidling end skriftlig, såsom video, billeder, brochurer m.v. Betingelsen er, at der, som ved det skriftlige arbejde, er tale om selvstændigt udarbejdet materiale, som afleveres sammen med det skriftlige projekt. Formaliakrav til semesterprojektet: - Projektet skal indeholde såvel primære som sekundære datakilder - Der skal indgå data fra officielle datakilder - Der er krav til dokumentation for brug af både interne (fra virksomheden) og eksterne kilder, hvor de anvendes i projektet

	• Projektet skal indeholde: Forside, executive summary, indholdsfortegnelse, indledning, problemformulering, afgrænsning, metodeafsnit, analyseafsnit, konklusion, kildeliste og evt. bilag. <u>Mundtlig gruppeprøve i semesterprojekt</u> Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter pr. gruppe. Alle gruppe-medlemmer skal præsentere og kunne besvare spørgsmål. • Den mundtlige del af prøven indledes med en præsentation af det udarbejdede kommunikationsprodukt fra gruppen samt en præsentation som tager udgangspunkt i projektet (max 10-20 minutter afhængig af gruppestørrelse). • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt relevante spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 15-30 min. afhængig af gruppestørrelse) • Votering og karaktergivning (ca. 5-10 min)
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter. Bedømmelsen er baseret på såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Ønskes der en individualisering af det skriftlige projekt, skal den enkelte studerendes bidrag kunne dokumenteres i projektet.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave (og det mulige produkt) og den mundtlige præstation. Bedømmelseskriterierne for 1. eksterne prøve er identiske med læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning. Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er problemformuleringen besvaret og konkluderet • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra semesterets fagområder • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i fagområderne og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige emner • Anvendelse af relevante kilder • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia er overholdt, herunder også korrekt anviste kildehenvisninger Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af den mundtlige præstation: • Evnen til at præsentere struktureret og professionelt • Evnen til at argumentere for det konkrete kommunikationsprodukt • Evnen til at perspektivere fra det konkrete i analyserne • Indsigt i og vurdering af analyserne i den faglige dialog

Formulerings- og stavene	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig prøven, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. interne prøve

Placering	Slut primo 3. semester
Formål	Formålet med prøven er at afprøve de studerendes evne til at udarbejde og argumentere for en internationaliseringsplan for en virksomhed/organisation.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der afprøves i læringsmålene for det nationale fagelement <i>Internationalisering</i> (NF6). Læringsmål fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Alle prøver på 1. studieår skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig prøve.
Form	Gruppebaseret skriftligt projekt med individuel mundtlig prøve. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt og i det format (online/offline), hvorpå du er indskrevet på studiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt</u> Projektet skal udarbejdes i grupper af 3-5 studerende. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation for at aflevere i en anden gruppeformation. Der udarbejdes et gruppebaseret skriftligt projekt baseret på en virksomhed, som skal analyseres med afsæt i uddannelseselementerne Projektet skal have et omfang på imellem 31.200 og 36.000 anslag inkl. mellemrum (anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men ekskl. forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). Vejleder kan beslutte, at op til 10.000 anslag kan erstattes af anden form for formidling end skriftlig, såsom video, billeder, brochurer m.v. Betingelsen er, at der, som ved det skriftlige arbejde, er tale om selvstændigt udarbejdet materiale, som afleveres sammen med det skriftlige projekt. <u>Formaliakrav til projektet:</u> • Projektet skal indeholde sekundære datakilder • Der skal indgå data fra officielle datakilder • Der er krav til dokumentation for brug af både interne (fra virksomheden) og eksterne kilder, hvor de anvendes i projektet

	• Projektet skal indeholde: Forside, executive summary, indholdsfortegnelse, indledning, problemformulering, afgrænsning, metodeafsnit, analyseafsnit, løsningsforslag, konklusion, kildeliste og evt. bilag. <u>Mundtlig individuel prøve i gruppeprojekt</u> Den mundtlige individuelle prøve har en varighed af 20 minutter. • Undervisere eksaminerer med udgangspunkt i det afleverede projekt samt bredt i læringsmålene for semesteret. (ca. 15 min.) • Votering og karaktergivning (ca. 5 min)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter. Bedømmelsen er baseret på såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Ønskes der en individualisering af det skriftlige projekt, skal den enkelte studerendes bidrag dokumenteres i projektet.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave (og det mulige produkt) og den mundtlige præstation. Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er problemformuleringen er besvaret • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Anvendelse af relevant materiale • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve vil der blive lagt vægt på følgende: • Evnen til at perspektivere fra det konkrete i analyserne • Indsigt i og vurdering af analyserne i den faglige dialog
Formulerings- og stavene	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt, på nær ved besvarelse af det teoretiske spørgsmål trukket ved den mundtlige prøve.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Valgfag

For en beskrivelse af prøven, se Valgfagskatalog på Markedsføringsøkonomuddannelsen.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

3. interne prøve

Placering	Ultimo 4. semester
Formål	Formålet med prøven er at demonstrere løste praktiske problemstillinger på et metodisk grundlag med inddragelse af relevante teorier og modeller og herigennem bidrage til gennemførelsen af værdiskabende aktiviteter i virksomheden.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for praktikken, der findes i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Alle prøver på 1., 2. og 3. semester skal være bestået. Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført og godkendt jf. Sektion 9.1. Desuden skal kriterierne for sektion 9.2 også være opfyldt og godkendt, hvilket sker på tilhørende Moodle-forløb, hvor deadlines fremgår samt i aktivitetsplanen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 7 dage før mundtlig prøve
Form	Individuel mundtlig prøve med afsæt i praktikopgaven. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt og i det format (online/offline), hvorpå du er indskrevet på studiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Praktikprøven</u> Prøven har til formål at afprøve den studerendes evne til at reflektere over og dokumentere opnåelse af læringsmål i praktikken, hvor forskellige udførte opgaver, aktiviteter og erfaringer kommer i spil med fokus på et forbedringsforslag, som kan skabe værdi i virksomheden, der skal være inden for et fagligt område, som den studerende har været involveret i igennem sin praktik. Forbedringsforslaget skal kunne implementeres og egen erfaring skal inddrages. Relevante teorier og modeller skal anvendes. <u>Skriftlig opgave</u> Praktikopgaven skal udarbejdes individuelt og have et omfang af 9.500-12.000 anslag (inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag). <u>Mundtlig individuel prøve i praktikrapport</u> Den mundtlige prøve har en varighed på 25 minutter: • Egne refleksioner over opfyldelse af læringsmål for praktikken (5 minutter) • En redegørelse for personlig udvikling i praktikforløbet (5 minutter) • Diskussion af praktikrapporten (10 minutter) • Votering og karaktergivning (5 minutter)
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet individuel karakter.

	Bedømmelsen er baseret på såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> rapporten og den mundtlige præstation. Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af praktikrapporten: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af tværfaglig viden og metoder fra indgåede fag i forbindelse med det aktionsorienterede forbedringsforslag • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Relevante teorier og modeller skal anvendes. • Evnen til at formulere sig professionelt med relevante fagbegreber • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve vil der blive lagt vægt på følgende: • Evnen til at reflektere over de faglige og personlige læringsmål • Faglig indsigt, argumentation og fordybelse i den faglige dialog • Refleksion over den anbefalede forbedring samt egen erfaring
Formulerings- og stavetvne	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. eksterne prøve

Placering	Ultimo 4. semester
Formål	Formålet med prøven er at afprøve den studerendes evne og forståelse til i praksis at anvende centrale teorier og metoder i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed/organisation. Institutionen skal godkende problemstillingen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmål findes i den nationale del af studieordningen. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.

Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, hvorfor alle forudgående prøver skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Senest 14 dage før mundtlig prøve
Form	Mundtlig, individuel prøve med afsæt i skriftligt projekt. Den mundtlige del af prøven foregår på et fastlagt tidspunkt og i det format (online/offline), hvorpå du er indskrevet på studiet.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Det afsluttende skriftlige projekt</u> Projektet kan udarbejdes individuelt eller i en gruppe af 2-3 studerende. Det skriftlige projekt er tværfagligt projekt og skal tage udgangspunkt i en problemstilling i en selvvalgt virksomhed. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Eksamensprojektet må have et omfang af: v. 1 studerende: Minimum 70.000 anslag og maksimum 100.000 anslag v. 2 studerende: Minimum 105.000 anslag og maksimum 150.000 anslag v. 3 studerende: Minimum 140.000 anslag og maksimum 200.000 anslag Vejleder kan beslutte, at op til anslag kan erstattes af anden form for formidling end skriftlig, såsom video, billeder, brochurer m.v. Betingelsen er, at der, som ved det skriftlige arbejde, er tale om selvstændigt udarbejdet materiale, som afleveres sammen med det skriftlige projekt: v. 1 studerende: op til 10.000 anslag v. 2 studerende: op til 20.000 anslag v. 3 studerende: op til 30.000 anslag Anslag er inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, executive summary, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. <u>Mundtlig individuel prøve i det afsluttende projekt</u> Med udgangspunkt i det skriftlige projekt eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig prøve af 45 minutters varighed, inkl. votering. • Den mundtlige del af prøven indledes kort med en fremlæggelse af projektets centrale aspekter og hovedkonklusioner og derefter en refleksion, perspektivering eller uddybning af emnet og det lærte. (ca. 12-15 minutter) • Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige rapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de aktuelle fagelementer (ca. 25 min.) • Votering og karaktergivning (ca. 5 min.)
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

	Der gives en samlet individuel karakter. Bedømmelsen er baseret på såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for <i>både</i> den skriftlige opgave <i>og</i> den mundtlige præstation. Udover læringsmålene i studieordningen vil der blive lagt vægt på følgende i vurderingen af det skriftlige produkt: • Er opgaveformuleringen er besvaret • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag • Omfanget af indsamlet primære data og sekundære datakilder, der anvendes i analysen(erne) samt evnen til at vurdere relevansen af den indsamlede information • Den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder • Anvendelse af relevant materiale • Den faglige formidling og fremstillingsform • Formalia, herunder kildehenvisning Ved den mundtlige prøve vil der blive lagt vægt på følgende: • Den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag • Eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale metodiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag • Evnen til at perspektivere fra det konkrete i analyserne
Formulerings- og stavene	Indgår i helhedsvurderingen
Sprog	Dansk, se endvidere Erhvervsakademi Danias eksamensreglement for dispensationsmuligheder.
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordnen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet. Praktikopholdet foregår på uddannelsens 4. semester.

Praktikopholdet har en varighed af 412,5 time, hvilket svarer til ca. 13 uger med 32 timer om ugen, dvs. ca. 3 måneder. Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer per uge, hverken i Danmark eller udlandet.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil senest blive oplyst ved start på 3. semester. Informationen samt frister vil findes i aktivitetsplanen på Moodle.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen skal godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Udfylder logbog jf. deadlines på Moodle
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse

- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen, hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktik-
sted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal for-
længes eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlæn-
gelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende
opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktper-
son fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen
med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter
behov både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt
orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og
aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt
orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst mu-
ligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og godkendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse og godkendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse og godkendelse af praktikaftalen, så vil den studerende blive varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, der har behov for særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart.
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ved afholdelse af studiestartsprøven
Form	Individuel multiple-choice-prøve. Prøven vil foregå på et fastlagt tidspunkt og i det format (online/offline), hvorpå du er indskrevet på studiet og under opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven består af en test på vidensniveau på ca. 30 minutter inden for rammerne af de gennemgåede fagelementer siden studiestart.
Bedømmelse	Intern bedømmelse som bestået /ikke-bestået
Bedømmelseskriterier	Kriterierne for bestået er, at den studerende har opnået tilstrækkeligt vidensniveau inden for rammerne af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Uden hjælpemidler
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

11.2. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Førsteårsprøven på markedsføringsøkonomuddannelsen består af: 1. interne prøve og 1. eksterne prøve.

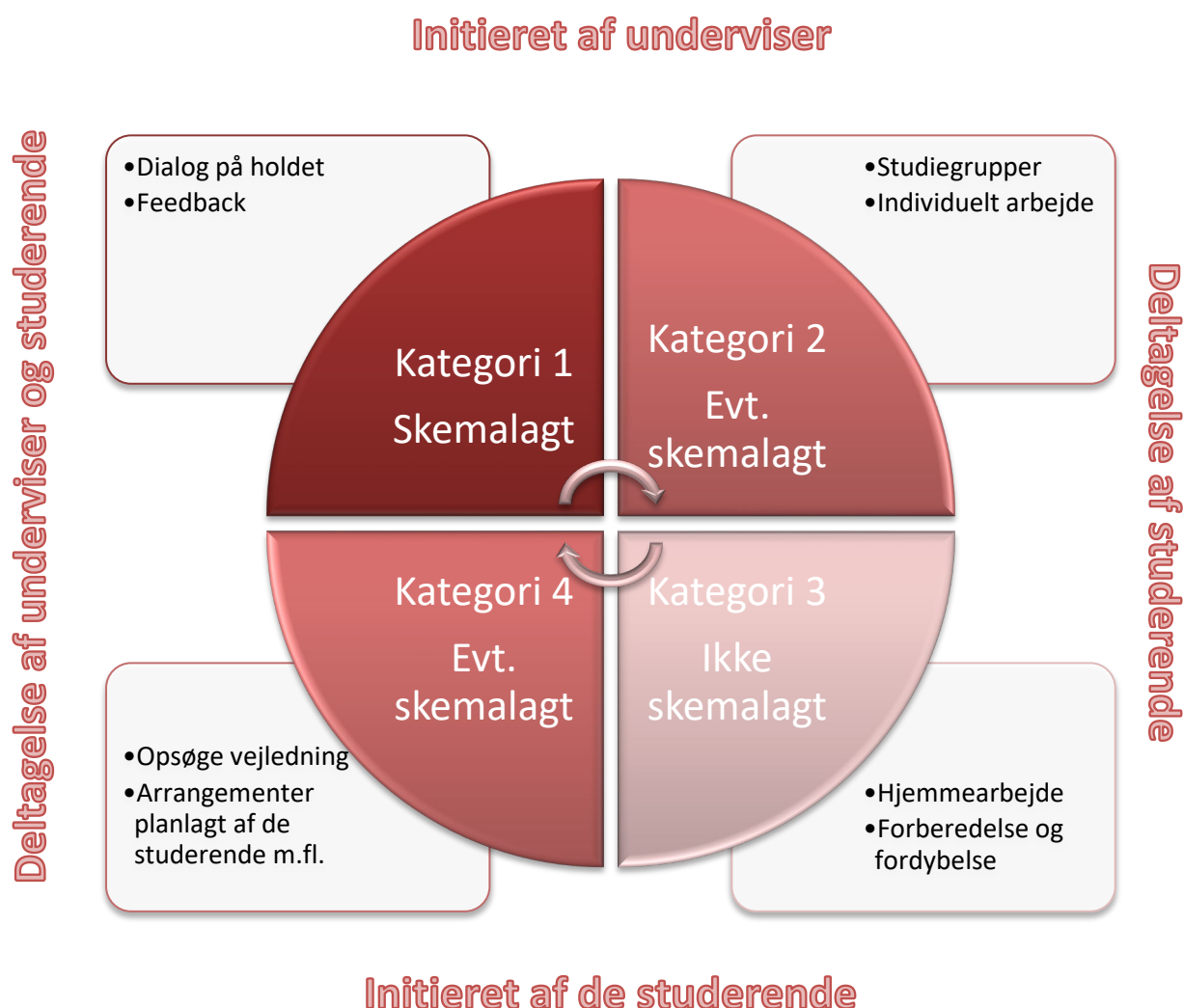
Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier, for uddybning og præcisering heraf, se de enkelte Moodle-forløb som du deltager på:



13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således det er muligt for en studerende at læse 3. semester i udlandet. Erhvervsakademi Dania skal godkende den udenlandske uddannelsesinstitution samt det faglige indhold på uddannelsesforløbet.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Den studerende har pligt til efter endt studieophold at dokumentere de godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal desuden i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit, og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Danias Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

Merit for uddannelseselementer i denne uddannelse:

Institutionen godkender beståede uddannelseselementer på samme uddannelse gennemført på andre institutioner. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer ved en anden institution og uddannelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregningen af et eventuelt karaktergennemsnit. Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning med de relevante bilag til uddannelsesinstitutionen, såfremt der skal være mulighed for at give merit. Dette gælder ligeledes for Erasmus-studerende. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Læs mere på:

<https://www.ug.dk/uddannelser/artikleromuddannelser/merit/merit-mellem-de-videregaende-uddannelser>

eller kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 120 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgø-

relsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 1.8.2024.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.