



Studieordning for Multimediedesigner

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til Erhvervsakademiuddannelsen inden for digitale medier (Multimediedesigner AK) ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01.09.2025

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
2	09/2025	MEPE, JYD,SHHE	Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 2 nationale fagelementer	8
3.1. Multimedieproduktion 1	8
3.2. Multimedieproduktion 2	9
4. Praktik	11
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	12
6. Regler om merit	12
DEL 2 – Institutionsdelen	13
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag	13
7.1. Digital storytelling og kommunikation	13
7.2. Interaktivt design og digital skabelse	13
7.3. Valgfag	14
8. Prøver	14
8.1. Oversigt over prøver	15
8.1.1 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	15
8.2. Beskrivelse af prøverne	16
9. Regler for praktikkens gennemførelse	25
9.1. Praktikkens form og længde	25
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	25
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	26
9.4. Sygdom i praktikken	27
9.5. Problemer i praktikken	27
9.6. Afbrudte praktikophold	27
9.7. Fravær i praktikken	27
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	28
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår	28
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	28
11.1. Førsteårsprøven	29
12. Undervisnings- og arbejdsformer	29
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	31

14. Regler om merit – institutionsdelen.....	31
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	31
15. Orlov.....	31
16. Maksimal studietid.....	32
17. Dispensation	32
18. Klager	32
18.1. Klager over eksamen	32
18.2. Klager over øvrige forhold.....	33
19. Fremmedsprog	33
20. Gældende lovgivning	33
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	33
Bilag – tillæg gældende for studerende optaget før den 1. september 2025	34
22. Bilag - Valgfag på Multimediedesigner	36
22.1. Generelt om valgfag på multimediesigner	36
23. Retningslinjer for valgfag.....	36
23.1. Oversigt over valgfag	36
24. Beskrivelse af valgfag	37
24.1. Min professionelle identitet.....	37
24.2. 3D Design, Produktion og Modellering	40
24.3. Marketingplanen	43
24.4. Multimediepassion	45

1. Indledning

Studieordningen for multimediedesigneruddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

Del 1 - Den nationale

Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for multimediedesigneruddannelsen er udstedt i henhold til § 22 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for multimediedesigneruddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre digitale medieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af digitale medieproduktioner.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Multimediedesigner AK (AP Graduate in Multimedia Design).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale fagelementer/ valgfag	
Brugergrænsefladeudvikling	6	45	Multimedieproduktion 1 Multimedieproduktion 2	30 30	Lokale fagelementer	20
Brugeroplevelser	2	15			Valgfag	10
Indholdsproduktion	2	15				
Forretning	1	7,5				
Teknologi	1	7,5				
		90		60		30
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelsen udbydes af Erhvervsakademi Dania på to lokationer: Skive og Grenaa.

Tabel 1: Tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer.

Placering	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/Ekstern	Prøvenavn
1. semester	Multimedieproduktion 1		30	Intern	1. interne prøve
2. semester	Multimedieproduktion 2		30	Ekstern	1. eksterne prøve
3. semester		Digital Storytelling og Kommunikation	10	Intern	2. interne prøve
		Interaktivt Design og Digital Skabelse	10		
		Valgfag	10	Intern	3. interne prøve
4. semester	Praktik		15	Intern	4. interne prøve
	Afsluttende project		15	Ekstern	2. eksterne prøve
ECTS i alt			120		

DEL 1 – Den nationale del

Denne nationale del af studieordningen for Multimediedesigner er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Multimediedesigner og godkendt af alle de udbydende institutioner.

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og anvendelse af teori og metode inden for planlægning, design, realisering og styring af digitale brugergrænseflader og medieproduktion samt implementering og vedligeholdelse af komplekse digitale medieproduktioner
- forståelse for erhvervets praksis og anvendelse af teori, metode og teknologi inden for digitale brugergrænseflader, brugeroplevelser og indhold.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og kombinere metoder og teknologier inden for design, udvikling, realisering og vedligeholdelse af digitale brugergrænseflader, digitale brugeroplevelser og produktion af indhold til digitale medieproduktioner
- vurdere praksisnære problemstillinger inden for digitale brugergrænseflader og digitale medieproduktioner samt anvende data til justering af processer og digitale produkter
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til digitale brugergrænseflader og medieproduktion til samarbejdspartnere, herunder brugere
- udvikle løsninger der tager afsæt i en bæredygtig tilgang til digitale medieproduktioner

Kompetencer

Den uddannede kan:

- indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser inden for digital medieproduktion og digitale brugergrænseflader
- håndtere afgrænsede opgaver og processer i relation til kompleks digital medieproduktion
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervet.

3. Uddannelsen indeholder 2 nationale fagelementer

3.1. Multimedieproduktion 1

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med grundlæggende, tværfaglige principper for planlægning, design, udvikling og optimering af digitale brugergrænseflader og medieproduktioner baseret på forståelse af afgrænsede udviklingsprocesser og de brugere, der skal anvende løsninger. Fagelementet fokuserer på praksisnær teknologi, metode og principper til frontend-udvikling og -design, basale metoder til brugerforståelse, brugertest og design af brugeroplevelser. Herudover indgår grundlæggende principper for organisering, produktion og præsentation af indhold under hensyntagen til bæredygtighed herunder accessibility og etik. Endvidere introduceres udvalgte teknologier samt jura med relevans for multimediedesignerens praksis.

Læringsmål for Multimedieproduktion 1

Viden

Den studerende har:

Brugergrænseflader

- forståelse af basale udviklingsmetoder og -modeller, der anvendes i erhvervet
- udviklingsbaseret viden om erhvervets anvendte digitale udvekslingsformater
- forståelse af praksisnære principper og metoder til design af brugergrænseflader
- forståelse af i praksis anvendte frontend-teknologier

Brugeroplevelser

- udviklingsbaseret viden om central teori og metode om brugerforståelse
- udviklingsbaseret viden om i praksis anvendte principper og teorier om brugeroplevelse og brugerens samspil med digitale medieproduktioner

Indhold

- udviklingsbaseret viden om digitale medier, indholdstyper og udtryksformer
- forståelse af praksisnære principper og metoder til planlægning og produktion af indhold

Forretning

- udviklingsbaseret viden om multimediedesignerens roller i erhvervets praksis
- forståelse af immaterielle rettigheder og licenseringsmetoder og deres betydning i erhvervets praksis

Teknologi

- udviklingsbaseret viden om udvalgte teknologier med relevans for brugergrænseflader og digital medieproduktion.
- forståelse af regler og regulativer og deres betydning for anvendelse af teknologi herunder datasikkerhed.

Færdigheder

Den studerende kan:

Brugergrænseflader

- anvende praksisnære metoder og værktøjer til varetagelse af designprocesser
- anvende centrale principper, teorier og metoder til design af brugergrænseflader med afsæt i et oplæg
- anvende grundlæggende modellerings- og struktureringsprincipper i udvikling af brugergrænseflader

- anvende aktuelle frontend-teknologier og -miljøer til udvikling og validering af brugergrænseflader
- formidle praksisnære design- og udviklingsprocesser og løsninger til samarbejdspartnere

Brugeroplevelser

- indsamle, analysere og anvende empiriske data om brugere og brugssituationer
- anvende erhvervets grundlæggende metoder, principper og teknologier til design af digitale brugeroplevelser med et bæredygtigt afsæt
- anvende praksisnær metode til planlægning, udførelse og formidling af brugertest

Indhold

- anvende data samt grundlæggende principper og metoder til organisering af indhold i brugergrænseflader
- anvende data samt centrale teknologier, værktøjer og metoder til produktion og præsentation af digitalt indhold ud fra et oplæg.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere grundlæggende udvikling og produktion af brugergrænseflader, brugeroplevelser og indhold med afsæt i et givet oplæg
- varetage praksisnære tværfaglige arbejdsprocesser med en systematisk tilgang
- under vejledning, tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til multimediedesignens praksis.

ECTS-omfang

Multimedieproduktion 1 har et omfang på 30 ECTS-point.

3.2. Multimedieproduktion 2

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med erhvervets anvendte principper for design, programmering og vedligeholdelse af komplekse digitale brugergrænseflader og medieproduktioner. Fagelementet fokuserer på at skabe sammenhæng mellem praksisnære problemstillinger og løsninger ved hjælp af teambaseret udvikling, teknologier til programmering, teori og metode til håndtering af komplekse designprocesser, brugercentrerede metoder og teknologier til udvikling af brugeroplevelser, samt data-, teori- og teknologibaseret produktion af indhold. Der fokuseres ydermere på bæredygtighed, balancen mellem forretningens og brugernes behov, samt erhvervets aktuelle anvendelse af teknologier til sikker lagring og udveksling af data.

Læringsmål for Multimedieproduktion 2

Viden

Den studerende har:

Brugergrænseflader

- forståelse af praksisnære metoder, principper og værktøjer til planlægning og estimering af afgrænsede udviklingsopgaver og -processer
- udviklingsbaseret viden om aktuelle programmeringsparadigmer med relevans for frontend-udvikling i praksis
- forståelse af erhvervets anvendte teorier, principper og metoder til design af brugergrænseflader

Brugeroplevelser

- udviklingsbaseret viden om metoder og værktøjer til brugercentrerede designprocesser, der anvendes i erhvervet

- forståelse af centrale, praksisnære principper, teorier og teknologier til design og udvikling af digitale brugeroplevelser

Indhold

- udviklingsbaseret viden om erhvervets anvendelse af værktøjer og data til optimering af digital medieproduktion
- forståelse af central anvendt teori og metode til planlægning og produktion af udvalgte typer af digitalt indhold under hensyntagen til bæredygtighed

Forretning

- forståelse af virksomhedens forretningsmæssige grundlag og multimediedesignerens varetagelse af afgrænsede funktioner i erhvervets praksis
- udviklingsbaseret viden om betydningen af data og datahåndtering for virksomheden som forretning.

Færdigheder

Den studerende kan:

Brugergrænseflader

- udvælge og anvende praksisnære udviklingsmetoder og -modeller til styring af teambaserede arbejdsprocesser
- vurdere praksisnære problemstillinger, håndtere komplekse designprocesser og implementere teorbaserede løsninger
- udvælge og anvende centrale principper og teknologier til programmering, realisering og vedligeholdelse af komplekse brugergrænseflader
- vurdere og behandle visuelt materiale til at sikre et konsistent udtryk i grænseflader
- dokumentere centrale udviklings- og designprocesser og formidle dem til samarbejdspartnere og brugere
- anvende centrale teknologier og formater til præsentation af data
- vurdere og anvende erhvervets aktuelle teknologier til lagring, strukturering og udveksling af data.

Brugeroplevelser

- vurdere praksisnære problemstillinger samt udvælge og anvende brugercentrerede metoder og værktøjer til kompleks digital medieproduktion
- udvælge og kombinere centralt anvendte teorier, metoder og teknologier til design, implementering og evaluering af digitale brugeroplevelser under hensyntagen til bæredygtighed
- formidle og redegøre for løsningsmuligheder til brugere og samarbejdspartnere

Indhold

- vurdere og implementere relevante indholds- og udtryksformer i digital medieproduktion
- vurdere og anvende data, teori og metode til organisering, strukturering og produktion af indhold
- anvende centrale praksisnære teknologier til håndtering og visning af digitalt indhold
- evaluere og formidle digital indholdsproduktion til interessenter med faglig indsigt

Forretning

- i samarbejde med virksomheder, håndtere digital medieproduktion og navigere mellem både forretningsmæssige og brugerbaserede behov

Teknologi

- anvende udvalgte teknologier og digitale tendenser med relevans for multimediedesignerens praksis.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere kompleks udvikling, produktion og vedligeholdelse af brugergrænseflader, brugeroplevelser og indhold i digital medieproduktion
- deltage i faglige og tværfaglige teambaserede arbejdsprocesser med en reflekteret tilgang til brugernes og forretningens behov
- under vejledning, tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervets praksis.

ECTS-omfang

Multimedieproduktion 2 har et omfang på 30 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om multimediedesignerens afgrænsede funktioner i praktikvirksomhedens praksis
- Forståelse for erhvervets og praktikområdets anvendelse af teori, metode og teknologi i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende tekniske, analytiske og produktionsmæssige principper og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for afgrænsede multimediedesignerfunktioner samt udvikle og implementere løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag til samarbejdspartnere, kunder eller brugere i praktikken.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer med relevans for multimediedesign i praktikken
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i praktikvirksomheden med en professionel tilgang
- Under professionel vejledning tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 20 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie og erhvervs-kompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Digital storytelling og kommunikation

Indhold:

Dette fag beskæftiger sig med udvikling, produktion og optimering af digitalt indhold til forskellige platforme. Faget dækker planlægning og eksekvering af digitale kampagner, brugergrænseflader, sociale medier, video- og lydproduktion samt analyse og optimering af digitale kommunikationsstrategier.

Læringsmål for Digital storytelling og kommunikation

Viden

Den studerende har viden om:

- Centrale teorier og metoder inden for digital markedsføring, kommunikation og indholdsproduktion.
- Produktionsprocesser for digitalt indhold, herunder video, lyd og brugergrænseflader.
- Værktøjer til optimering af digitalt indhold baseret på data og analyse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Planlægge og producere digitalt indhold til forskellige medier og platforme.
- Anvende værktøjer og metoder til at optimere brugeroplevelser og engagement.
- Operationalisere digitale strategier i praksis og vurdere deres effektivitet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt tilegne sig ny viden og anvende den i udvikling og optimering af digitale løsninger.
- Indgå i tværfaglige arbejdsprocesser inden for digital markedsføring og indholdsproduktion.

ECTS-omfang: 10 ECTS

7.2. Interaktivt design og digital skabelse

Design og udvikling af interaktive digitale produkter (Alternative navne: Kreativ Digital Udvikling / Interaktivt Design og Digital Skabelse / Digital Produktion og Udvikling / Professionel Udvikling af Digitale Produkter / Experience by design)

Indhold:

Dette fag beskæftiger sig med udviklingen af interaktive digitale produkter med et fokus på "Experience by

design", hvor funktionalitet, æstetik og brugeroplevelse tænkes ind fra starten af udviklingsprocessen. De studerende får **praktisk produktionserfaring** og arbejder med design, implementering og "balancing" af digitale produkter ved hjælp af tredjepartssoftware og udviklingsværktøjer. Udviklingsprocessen er iterativ, og der lægges vægt på at arbejde professionelt i en produktionskontekst.

Læringsmål for Interaktivt design og digital skabelse

Viden

Den studerende har viden om:

- Design- og produktionsprocesser for interaktive digitale produkter.
- Anvendelse af tredjepartssoftware og produktionsværktøjer i udviklingen af digitale produkter.
- Metoder til at strukturere og gennemføre en produktionsproces i en professionel kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvikle interaktive digitale produkter ved brug af relevante værktøjer og software.
- Arbejde iterativt med design og implementering for at skabe en sammenhængende brugeroplevelse.
- Indgå i og bidrage til en produktionsproces i et professionelt team.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Planlægge og gennemføre en produktionsproces fra idé til færdigt digitalt produkt.
- Udvælge og anvende egnede værktøjer og metoder til udvikling af interaktive digitale produkter.
- Arbejde professionelt i samarbejde med andre om udviklingen af digitale produkter.

ECTS-omfang: 10 ECTS

7.3. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Multimediedesigner-uddannelsen".

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Prøverne	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	1. semester-prøven	Multimedieproduktion 1	30	Intern	7-trinsskala
2. semester	2. semester-prøven	Multimedieproduktion 2	30	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	3. semester-prøven	Digital storytelling og kommunikation (10 ECTS) Interaktivt design og digital skabelse (10 ECTS)	20	Intern	7-trinsskala
	Valgfagsprøven	Se valgfagskatalog	10	Intern	7-trinsskala
4. semester	Praktikprøven	Praktik	15	Intern	7- trinsskala
	Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7- trinsskala

8.1.1 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøvforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøvforsøg. Den studerende har

således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

8.2. Beskrivelse af prøverne

1. semester prøve

Placering	1. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve læringsmålene beskrevet under det nationale fagelement Multimedieproduktion 1.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene tilhørende fagelementet ” Multimedieproduktion 1”.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Du kan se hvor mange opgaver du skal have godkendt, for at blive indstillet til den pågældende prøve under forløbsbeskrivelsen på Moodle – disse er tilgængelig på Moodle senest ved semesterets start. Her fremgår det, hvad forudsætningskravene er for at kunne blive indstillet til prøven, herunder krav til indhold, form og dato for aflevering.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se forløbsbeskrivelsen på Moodle for frist for opfyldelse af eksamensforudsætninger.
Form	Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afvikles som individuelt projektarbejde, hvor den studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold, samt en skriftlig rapport. Der afvikles derefter en individuel mundtlig prøve på i alt 30 min. inkl. votering, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i semestrets læringsmål. Der gives minimum en periode på to uger til udarbejdelse af multimedieproduktion og tilhørende skriftlig rapport. <u>Multimedieproduktion</u> Der udarbejdes en multimedieproduktion i form af et website med relevant indhold, herunder tekst, grafik og kode. Specifikke krav til website og indhold, herunder evt. kontakt til en evt. opgavestiller udleveres i forbindelse med projektperiodens start. <u>Skriftlig rapport</u> Produktionen dokumenteres med en tilhørende rapport, hvori der redegøres for overvejelser vedr. design, informationsarkitektur og indholdets udformning og omfang med inddragelse af relevant teori. Den individuelle skriftlige rapport må have et omfang på maksimalt 15 normalsider af 2400 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag tæller ikke med. På første side i opgaven skal fremgå: • Link til website

	• Link til versionsstyring <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter inkl. votering. • 5 minutters præsentation • Efterfølgende eksamination i 15-20 minutter • 5-10 minutters votering, karaktermeddelelse.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Ved vurdering af det praktiske produkt (multimedieproduktion) lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen samlet set når de kommunikationsmæssige mål, der er beskrevet i den konkrete opgave • Produktionens designmæssige og æstetiske kvalitet i relation til opgavens kommunikationsmæssige mål • Kvalitet og relevans af produktets struktur og indhold • Produktionens tekniske kvalitet, herunder kodestruktur, stabilitet og funktionalitet • Evnen til at omsætte det lærte til praksis • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del (rapporten) lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden, teori og metoder i opgaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmål • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og begrunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå en faglig dialog Se i øvrigt opgaveformulering for specifikke krav.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningsskema findes på Studenet.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. semesterprøve

Placering	2. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve læringsmålene beskrevet under det nationale fagelement Multimedieproduktion 2.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene tilhørende fagelementet " Multimedieproduktion 2".
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Det er en forudsætning, at 1. semesterprøven er bestået. Du kan se hvor mange opgaver du skal have godkendt, for at blive indstillet til den pågældende prøve under forløbsbeskrivelsen på Moodle – disse er tilgængelig på Moodle senest ved semesterets start. Her fremgår det, hvad forudsætningskravene er for at kunne blive indstillet til prøven, herunder krav til indhold, form og dato for aflevering.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	1.semesterprøven skal være bestået inden projektperiodens begyndelse. Nærmere frist fremgår af Moodle. Se forløbsbeskrivelse på Moodle for øvrige frister for opfyldelse af eksamensforudsætninger.
Form	Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afvikles som projektarbejde i grupper af 2-4 studerende, hvor de studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold, samt en skriftlig rapport. Den mundtlige del består af en kort gruppepræsentation og derefter en individuel mundtlig eksamination. Der gives minimum en periode på to uger til udarbejdelse af multimedieproduktion og tilhørende skriftlig rapport. <u>Multimedieproduktion</u> Der udarbejdes en multimedieproduktion i form af et website med relevant indhold. Specifikke krav til website og indhold, herunder evt. kontakt til en evt. opgavestiller udleveres i forbindelse med projektperiodens start. <u>Skriftlig rapport</u> Produktionen dokumenteres med en tilhørende rapport, hvori der redegøres for overvejelser vedr. design, informationsarkitektur og indholdets udformning og omfang med inddragelse af relevant teori. På opgavens første side skal følgende fremgå: • Link til website • Link til versionsstyring Opgaven må have et omfang på maksimalt 20 sider + 5 sider for hver person ud over to. En gruppe på 3 studerende må således maksimalt aflevere 25 sider. En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag tæller ikke med.

	Det skal af den skriftlige opgave fremgå hvem der har bidraget til de enkelte dele af det praktiske og skriftlige arbejde. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige prøve starter med en gruppepræsentation. Der er afsat 5 minutter pr. studerende i gruppen til præsentation. En gruppe på 3 vil således have 15 minutter til præsentation. Den mundtlige prøve forløber som følger: • 5 minutters præsentation pr. gruppemedlem (præsenterer samlet). • Efterfølgende individuel eksamination i 20 minutter. • 5 minutters votering og karaktermeddelelse.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Ved vurdering af det praktiske produkt (multimedieproduktion) lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen samlet set når de kommunikationsmæssige mål der er beskrevet i den konkrete opgave • Produktionens designmæssige og æstetiske kvalitet i relation til opgavens kommunikationsmæssige mål • Kvalitet og relevans af produktets struktur og indhold • Produktionens tekniske kvalitet, herunder kodestruktur, stabilitet og funktionalitet • Evnen til at omsætte det lærte til praksis • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del (rapport) lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden, teori og metoder i opgaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmål • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og begrunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå en faglig dialog Se i øvrigt opgaveformulering for specifikke krav
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningsskema findes på Studienet.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

3. semesterprøven

Placering	3. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve læringsmålene beskrevet under de lokale fagelementer på tredje semester.
Tilknyttede fagelementer	De tilknyttede fagelementer udgøres af de lokale fagelementer: Interaktivt design og digital skabelse og Digital storytelling og kommunikation
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de lokale fagelementer på 3. semester.
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Det forudsættes at 2. semesterprøven er bestået. Du kan se hvor mange opgaver du skal have godkendt, for at blive indstillet til den pågældende prøve under forløbsbeskrivelsen på Moodle – disse er tilgængelig på Moodle senest ved semesterets start. Her fremgår det, hvad forudsætningskravene er for at kunne blive indstillet til prøven, herunder krav til indhold, form og dato for aflevering.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	2. semesterprøven skal være bestået inden projektperiodens begyndelse. Nærmere frist fremgår af Moodle. Se forløbsbeskrivelse på Moodle for øvrige frister for opfyldelse af eksamensforudsætninger.
Form	Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afvikles som projektarbejde i grupper af 2-4 personer, hvor de studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold og tilhørende dokumentation. Den mundtlige del består af en kort gruppepræsentation og derefter en individuel mundtlig eksamination. Der gives minimum en periode på to uger til udarbejdelse af multimedieproduktion og tilhørende skriftlig dokumentation. <u>Multimedieproduktion</u> Der udarbejdes en multimedieproduktion. Specifikke krav til multimedieproduktionen, herunder evt. kontakt til en evt. opgavestiller udleveres i forbindelse med projektperiodens start. <u>Skriftlig dokumentation</u> Opgaven må have et omfang på maksimalt 5 sider + 5 sider for hver person ud over to. En gruppe på tre må således maksimalt aflevere 10 sider. En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeiste og bilag tæller ikke med. Det skal af den skriftlige opgave fremgå hvem der har bidraget til de enkelte dele af det

	praktiske og skriftlige arbejde. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve starter med en gruppepræsentation. Der er afsat 5 minutter pr. studerende i gruppen til præsentation. En gruppe på 3 vil således have 15 minutter til præsentation. Den mundtlige prøve forløber som følger: • 5 minutters præsentation pr. gruppemedlem • Efterfølgende individuel eksamination i 20 minutter 5 minutters votering og karaktermeddelelse
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Ved vurdering af det praktiske produkt (multimedieproduktion) lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen samlet set når de kommunikationsmæssige mål der er beskrevet i den konkrete opgave • Produktionens designmæssige og æstetiske kvalitet i relation til opgavens kommunikationsmæssige mål • Kvalitet og relevans af produktets struktur og indhold • Produktionens tekniske kvalitet • Evnen til at omsætte det lærte til praksis • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del (rapporten) lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden, teori og metoder i opgaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmål • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og begrunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå en faglig dialog Se i øvrigt opgaveformulering i tilhørende Moodle-forløb, for specifikke krav.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningskema findes på Studienet.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/ reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Valgfagsprøven

Se valgfagskataloget for en beskrivelse af valgfag og prøver.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Praktikprøven

Placering	4. semester
Formål	Formålet med prøven at udprøve læringsmålene for praktikken samt den studerendes evne til at reflektere over den tilegnede viden gennem praktikken.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene tilhørende fagelementet Praktik beskrevet i afsnit 4 i denne studieordning
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Det er en forudsætning for indstilling til eksamen at: • At praktikken er gennemført. • Alle tidligere prøver på uddannelsen skal være bestået. • Den studerende har deltaget aktiv i praktikken jvf. kriterierne for aktiv deltagelse under forløbsbeskrivelsen på Moodle. • Man deltager i midtvejsmøder • Man besvarer evalueringer • Man konsekvent fører logbog.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Forudsætningskravene skal være opfyldt senest ved praktikkens afslutning. Er forudsætningskravet ikke opfyldt, kan den studerende ikke indstilles til eksamen, og har samtidig brugt et prøveforsøg. Dette gælder både for ordinære prøver og omprøver.
Form	Individuel mundtlig eksamen
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Den mundtlige prøve indeholder følgende: • Præsentation af praktikstedet/virksomheden: • Kort præsentation, herunder den studerendes placering/rolle under praktikforløbet Præsentation af læringsmål: • Den studerende skal udvælge 2 eller flere relevante læringsmål fra studieordningen. • Der skal vises konkrete eksempler på, hvordan der er arbejdet med læringsmålene i praksis. Der skal inddrages relevant teori. • Præsentation af læring: • Den studerende skal reflektere over egen læring og udbytte af praktikopholdet. Tidsfordeling: • 15 minutters oplæg. • 10 minutters eksamination • 5 minutters votering
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikken. <u>I den mundtlige del lægges der vægt på at den studerende:</u>

	• Kan indgå i en faglig dialog om praktikken og multimediedesignerens faglighed generelt, med udgangspunkt i den studerendes logbog og læringsmålene for praktikken. • Kan formidle hvordan den/de nævnte eksempler har bidraget til, at den studerende har opnået læringsmålene for praktikken. • Evner at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg. • Kan formidle den faglige indsigt og fordybelse i relation til praktikkens læringsmål.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår ikke i vurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	4. semester
Formål	Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er at udprøve den studerende i en repræsentativ delmængde af de samlede læringsmål for alle uddannelsens nationale og lokale fagelementer.
Tilknyttede ECTS	Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætningskrav	Det afsluttende eksamensprojekt afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden tidspunkt for aflevering af det afsluttende skriftlige eksamensprojekt.
Form	Prøven består af et projekt, en skriftlig og en mundtlig del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i grupper af op til fire studerende. Afvigelser herfra kræver en dispensation fra uddannelseskoordinator. Ved udarbejdelse i grupper præsenteres projektet samlet af hele gruppen, men efterfølges af en individuel eksamination. <u>Afsluttende eksamensprojekt</u> Projektet består af en skriftlig rapport og en digital medieproduktion. Eksamen afsluttes med en individuel mundtlig prøve. <u>Skriftlig rapport</u> Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

	Rapporten over det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt have et omfang på: 43.000 v/1 studerende 55.000 v/2 studerende 67.000 v/3 studerende 79.000 v/4 studerende Forside, indholdsfortegnelse, kildeliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Det skal, af hensyn til muligheden for individuel bedømmelse af rapporten og produktet, tydeligt fremgå hvem der har bidraget til hvilke aktiviteter i det praktiske og skriftlige materiale. Der er ikke krav om samarbejde med en opgavestiller. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve forløber som følger: • 5 minutter til præsentation pr. gruppemedlem • 40 minutters individuel eksamination i uddannelsens læringsmål, med udgangspunkt i produkt og rapport • 5 minutter til votering og karaktermeddelelse
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter på baggrund af en helhedsvurdering af det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Bedømmelseskriterierne for prøven er de beskrevne læringsmål for uddannelsen. Ved vurdering af det praktiske produkt lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen samlet set når de kommunikationsmæssige mål der må forventes i forbindelse med løsnin-ger af den givne karakter • Produktionens designmæssige og æstetiske kvalitet i relation til opgavens kommunikationsmæssige mål • Kvalitet og relevans af produktets struktur og indhold • Produktionens tekniske kvalitet • Evnen til at omsætte det lærte til praksis • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder i op-gaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmålene for uddannelsen • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og be-grunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå i en faglig dialog
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

	Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningsskema findes på Studienet
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet.

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikopholdet har en varighed, der svarer til 11 uger med 37 timer om ugen, dvs. ca. 3 måneder.

Praktikopholdet foregår på uddannelsens 4. semester i perioden januar-marts.

Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer per uge, hverken i Danmark eller udlandet.

Seneste starttidspunkt: uge 1. Seneste sluttidspunkt: uge 14

Den konkrete praktikperiode fastlægges af uddannelsen og meldes ud via Moodle til de studerende senest et halvt år inden.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen.

Information til de studerende med konkrete datoer vil senest blive oplyst senest ved semesterstart 4. semester i Moodle-rummet for praktik.

Godkendelse af kontrakt

I praktikken får du tildelt en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson fra virksomheden. Du skal udarbejde en kontrakt for din praktikperiode med udgangspunkt i læringsmålene, i samarbejde med dit praktiksted. Kontrakten skal godkendes af din uddannelse. Hvis du har flere praktikperioder, skal hver periode godkendes. Målene for praktikkens læringsudbytte fremgår under praktikprøven ovenfor.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikantens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit Afbrudte praktikophold eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse af praktikaftalen, så vil den studerende bliver varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal have bestået alle prøver på 1. og 2. semester (førsteårsprøven) inden udgangen af første studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor første studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

NB: Hvis du ikke har bestået de prøver, der udgør førsteårsprøven, senest ved udgangen af dit første studieårs eksamenstermin, bortfalder adgangen til et nyt eksamensforsøg uanset, om du har nået at bruge alle tre eksamensforsøg. Du skal være opmærksom på, at du automatisk bliver tilmeldt re-eksamen, hvis du ikke møder op til den ordinære eksamen eller ikke består den ordinære eksamen.

For de prøver som er planlagt afviklet på 1. semester, er det muligt at tilbyde 3 prøveforsøg inden udløbet af førsteårsprøven. For de prøver der er planlagt afviklet på 2. semester, er det **kun** muligt at tilbyde to prøveforsøg.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Undervisningen på uddannelsen er tilrettelagt som en dynamisk kombination af læringsformer, hvor der samlet set lægges vægt på interaktion mellem underviser/studerende, i projektgrupper samt studerende/ virksomhedsrepræsentanter.

Underviserinitierede oplæg bliver primært brugt i forbindelse med introduktion af nye stofområder, mens gruppebaseret læring i mindre grupper med underviserens facilitering og feedback, kombineret med peer og virksomhedsdialog, i udstrakt grad anvendes i projektforsøg.

Overordnet skabes læring gennem helhedsperspektiver, overblik og sammenhæng understøttet af praksisrelateret refleksion, så der dannes sammenhæng til evt. tidligere læring.

I tilrettelæggelsen af øvelser og opgaver tilstræbes, at der arbejdes med situationer og cases, som kan relatere til praksis i virksomheder. Ligeledes inddrages deltagernes egne erfaringer i perspektivering af læringen samt som aspekt i videndelingen.

Kobling mellem teori og praksis er central, hvilket understøttes af mulighed for undersøgende, eksperimenterende og udforskende læring såvel som dialogprægede og problemorienterede arbejdsformer.

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod

- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Der er følgende muligheder:

- Internationalt studieophold på en udenlandsk institution blandt Danias partneruniversiteter. Typisk hele eller dele af 3. semester (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)
- International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).
- Dania tilbyder som regel studieforløb afviklet som enten sommerskole eller vinterskole, typisk i samarbejde med internationale partnere. Information om disse findes på Moodle (International afdeling). Visse af disse studieforløb vil muligvis kunne gøre det ud for valgfag. Kontakt studiekoordinatoren for afklaring om nogle af de aktuelt udbudte forløb vil kunne meritere valgfaget.

Studierejse, enten tilrettelagt som valgfag, eller ekstracurriculært.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor. Der er ikke indgået specifikke aftaler om merit for uddannelsens fagelementer.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2025.

Studieordningen gælder for alle studerende på uddannelsen fra ikrafttrædelsesdatoen.

Bilag – tillæg gældende for studerende optaget før den 1. september 2025

Der gælder særlige regler for studerende optaget på uddannelsen før den 1. september 2025 grundet uddannelsesreformen i 2025.

I henhold til uddannelsesreformen i Erhvervsakademi- og Professionsbacheloruddannelserne som træder i kraft for sommeroptaget 2025, forkortes uddannelserne med en måned. Det har resulteret i, at antal anslag i det afsluttende eksamensprojekt bliver reduceret for studerende som bliver optaget den 1. september 2025, da disse studerende har kortere tid til at skrive deres afsluttende eksamensprojekt.

Studerende optaget på uddannelsen før denne dato, skal skrive afsluttende eksamensprojekt efter de gamle regler, herunder antal anslag i projektet, da de ikke er omfattet af reformen.

Nedenstående eksamensbeskrivelse er gældende for studerende som er optaget på uddannelsen før den 1. september 2025.

Prøve i det afsluttende eksamensprojekt

Skriftlig rapport

Rapporten over det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt have et omfang på:

30 normalsider for 1 studerende + 10 normalsider pr. ekstra gruppemedlem ud over 1. En gruppe på tre personer må således aflevere maksimalt 50 normalsider.

Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve forløber som følger:

- 5 minutter til præsentation pr. gruppemedlem
- 30 minutters individuel eksamination i uddannelsens læringsmål, med udgangspunkt i produkt og rapport
- 5 minutter til votering og karaktermeddelelse

For yderligere information se prøvebeskrivelsen i studieordningen 2024.



Valgfag på Multimediedesigner

Erhvervsakademi Dania

Skive og Grenaa

Gældende fra 01.09.2025



22. Bilag - Valgfag på Multimediedesigner

Valgfagskatalog til studieordningen for Multimediedesigner-uddannelsen ved Erhvervsakademi Dania. Valgfagskataloget træder i kraft den 01.09.2025.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

22.1. Generelt om valgfag på multimediesigner

Jf. studieordningen udbydes en række valgfag på uddannelsen. Valgfagene er placeret på uddannelsens 3. semester. Den præcise placering på semestret er afhængig af, om du tager uddannelsen i Grenaa eller Skive.

Udbuddet af valgfag i Grenaa og Skive er forskellige, og hænger sammen med den toning som uddannelsen har ved de to udbud:

- Ved Dania Games i Grenaa er uddannelsen tonet mod beskæftigelse inden for kommunikation & visualisering i spilbranchen, og valgfagene afspejler denne toning.
- Ved udbuddet i Skive er uddannelsen tonet mod beskæftigelse inden for Content Design og Content Produktion. Valgfaget i Skive sigter mod alle former for relevant beskæftigelse for en multimediedesigner.

Yderligere information om valgfag, herunder tidspunkter for afvikling mv. offentliggøres på Moodle.

23. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

23.1. Oversigt over valgfag

Der kan vælges mellem 4 valgfag på 3. semester, der udbydes på tværs af Erhvervsakademi Danias multimediedesignudbud. Vær derfor opmærksom på, at ikke alle valgfag udbydes på hvert enkelt udbud, men det forholder dig ved din lokale studiekoordinator for at høre om mulighederne for at følge valgfag fra et andet campus.

Nedenstående tabel viser omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene. Aktuelt udbud annonceres via Moodle.

Semester	Fag	ECTS	Sprog	Min/maks deltagere
3. semester	Min professionelle identitet	10	Dansk	Ingen restriktioner
3. semester	3D design, Produktion & Modellering	10	Dansk	Ingen restriktioner
3. semester	Marketingplanen	10	Dansk	Ingen restriktioner
3. semester	Multimediepassion	10	Dansk	Ingen restriktioner

Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte Erhvervsakademi Danias afdeling for *Vejledning og internationalisering* for nærmere information. Kontaktinformationer kan findes på Erhvervsakademis hjemmeside.

24. Beskrivelse af valgfag

24.1. Min professionelle identitet

Indhold

Det valgfri lokale fagelement "Min professionelle identitet" er et element, hvor den studerende selvstændigt skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. Den studerende arbejder selvstændigt med det valgte emne, og indgår i en studiegruppe på baggrund af det valgte spor. Til studiegruppen knyttes en underviser som teknisk- og procesvejleder. Sporerne er "Kommunikation & Konzeptudvikling", "Game Design & Visualisering" & "Grafik & Animation".

Fordybelsens omdrejningspunkt og mål er en multimedieproduktion. Den studerende planlægger og gennemfører en produktion fra ide til færdigt produkt. Den skriftlige del er en opgave som behandler et udvalgt emne. Her sættes relevant teori i spil, og den studerende viser hvorledes der er tilegnet ny relevant viden. De studerende skal opfattes som designere, og skal kunne agere voksent i en designproces. Denne udvikling fastholdes i dette selvvalgte emneforløb. Produktionen kan evt. ske i samarbejde med en opgavestiller i form af en ekstern samarbejdspartner. Emne, produktbeskrivelse og problemformulering godkendes af vejlederen.

Inden opstart af projektperioden beskriver den studerende sit forslag til produkt, og det emne som skal have særlig fokus i den skriftlige opgave, herunder forslag til relevant teori der ønskes inddraget.

Forslaget danner udgangspunkt for et seminar hvor vejlederen bistår de studerende med at identificere de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen og studiegruppen giver feedback på forslaget. Efter seminaret har den studerende mulighed for at tilpasse sin beskrivelse inden endelig godkendelse forud for projektperioden. Forløbets overordnede mål er at lade den studerende fordybe sig i et, for uddannelsen, relevant emne og i forbindelse med multimedieproduktion.

Forløbet sigter mod at den studerende fremstiller en multimedieproduktion. Erhvervskompetencerne der arbejdes med, er således i princippet alle relevante kompetencer fra uddannelsen, men i praksis de kompetencer der knytter sig til det produkt som den studerende har valgt som udgangspunkt for sit arbejde.

Læringsmål for "Min professionelle identitet"

Viden

Den studerende har:

- Har viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Kan forstå og anvende teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Kan indsamle relevant litteratur og uddrage essensen heraf

Færdigheder

Den studerende kan:

- I praksis udfører en multimedieproduktion fra ide til færdigt produkt
- Anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning realisering og styring af digitale medieopgaver samt kan anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for digitale medier
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for digitale medier samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for digitale medier til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Varetage udviklingsorienterede situationer herunder varetage analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af digitale medieopgaver
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for digitale medier

ECTS-omfang

Fagelementet "Min professionelle identitet" har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøven i Min professionelle identitet

Placering	3. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve læringsmålene beskrevet under valgfagselementet "Min professionelle identitet".
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene tilhørende valgfagselementet "Min professionelle identitet"
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Du kan se hvor mange opgaver du skal have godkendt, for at blive indstillet til den pågældende prøve under forløbsbeskrivelsen på Moodle – disse er tilgængelig på Moodle senest ved semesterets start. Her fremgår det, hvad forudsætningskravene er for at kunne blive indstillet til prøven, herunder krav til indhold, form og dato for aflevering.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se forløbsbeskrivelse på Moodle for frist for opfyldelse af eksamensforudsætninger.

Form	Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afvikles som projektarbejde i grupper af 2-4 personer eller individuelt. Den/de studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold samt en skriftlig opgave. Den mundtlige del består af en kort gruppe- eller individuel præsentation og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination. <u>Multimedieproduktion</u> Der udarbejdes en multimedieproduktion. Specifikke krav til produktion, herunder evt. kontakt til en evt. opgavestiller udleveres i forbindelse med projektperiodens start. <u>Skriftlig opgave</u> Den skriftlige opgave må have et omfang på maksimalt 10 sider + 5 sider for hver person udover to. En gruppe på tre må således maksimalt aflevere 15 sider. Normalsider er 2400 anslag inklusive mellemrum. Figurer og billeder tæller altså ikke med i omfanget. Fodnoter tæller med i optællingen, men forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, sidehoved og sidefod gør ikke. Det skal af den skriftlige opgave fremgå hvem der har bidraget til de enkelte dele af det praktiske og skriftlige arbejde. <u>Mundtlig prøve</u> Der afvikles en mundtlig prøve, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i fagets læringsmål. Hvis opgaven løses i grupper, foregår præsentationen samlet, en gruppe på 3 vil således have 15. til præsentation. Derefter en individuel eksamination. Den mundtlige prøve foregår som følger: • 5 minutters præsentation pr. gruppemedlem (præsenterer samlet) • Efterfølgende individuel eksamination i 15-20 minutter • 5-10 minutters votering og karaktermeddelelse.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Ved vurdering af det praktiske produkt (multimedieproduktion) lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen samlet set når de kommunikationsmæssige mål, der er beskrevet i den konkrete opgave • Produktionens designmæssige og æstetiske kvalitet i relation til opgavens kommunikationsmæssige mål • Kvalitet og relevans af produktets struktur og indhold • Produktionens tekniske kvalitet, herunder kodestruktur, stabilitet og funktionalitet • Evnen til at omsætte det lærte til praksis • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del (skriftlig opgave) lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden, teori og metoder i opgaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmål • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og

	begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og begrunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå en faglig dialog Se i øvrigt opgaveformulering i tilhørende Moodle-forløb, for specifikke krav
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningsskema findes på Studienet.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er tilladt at medbringe alle hjælpemidler til den mundtlige prøve
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.2. 3D Design, Produktion og Modellering

Indhold

Forløbet har til formål at lære de studerende at designe og producere 3D modeller og verdener med et bestemt udtryk for øje. Den studerende lærer at modellere, definere materialer, opsætte belysning, teksturer 3D modeller og verdener. De studerende skal kunne skabe verdener og modeller med forskellige udtryk, der er tilpasset målgrupper og med tanke for User Experience. De resulterende verdener og modeller skal blandt andet være optimerede til brug i spilmotorer Unity med en balance mellem ydelse og æstetik.

Læringsmål for 3D Design, Produktion & Modellering

Viden

Den studerende har:

- Viden om industriens nuværende praksis og nyeste værktøjer, bl.a. til effektivisering af produktion
- Viden om forskelle, fordele og ulemper ved 3D applikationer på markedet
- Viden om stemninger og stilarter og hvordan disse kan udtrykkes
- Viden om 3D modellers anatomi

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere og opstille relevante mål for grafikken til opnåelse af en bestemt brugeroplevelse
- 3D modellering i et 3D modelleringsprogram til brug i en spilmotor
- Definere og anvende af materialer på 3D modeller
- Teksturer modeller
- Planlægge og løbende justere arbejdsgange og processer
- Formidle formål og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- Tage højde for tværfaglige problemstillinger i løsninger
- Styre en design- og produktionsproces

- Opsøge og tilegne sig ny viden og færdigheder ud fra relevante behov

ECTS-omfang

Fagelementet 3D Design, Produktion & Modellering har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøven i 3D Design, Produktion og Modellering

Placering	3. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve læringsmålene beskrevet under valgfagselementet "3D Design, Produktion og Modellering"
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene tilhørende valgfagselementet "3D Design, Produktion og Modellering"
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Du kan se hvor mange opgaver du skal have godkendt, for at blive indstillet til den pågældende prøve under forløbsbeskrivelsen på Moodle – disse er tilgængelig på Moodle senest ved semesterets start. Her fremgår det, hvad forudsætningskravene er for at kunne blive indstillet til prøven, herunder krav til indhold, form og dato for aflevering.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se forløbsbeskrivelse på Moodle for frist for opfyldelse af eksamensforudsætninger.
Form	Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afvikles som projektarbejde i grupper af 2-4 personer eller individuelt. Den/ de studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold, samt en skriftlig opgave. Den mundtlige del består af en kort gruppe- eller individuel præsentation og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination. <u>Multimedieproduktion</u> Der udarbejdes en multimedieproduktion. Specifikke krav til produktion, herunder evt. kontakt til en evt. opgavestiller udleveres i forbindelse med projektperiodens start. <u>Skriftlig opgave</u> Den skriftlige opgave må have et omfang på maksimalt 10 sider + 5 sider for hver person udover to. En gruppe på tre må således maksimalt aflevere 15 sider. Normalsider er 2400 anslag inklusive mellemrum. Figurer og billeder tæller altså ikke med i omfanget. Fodnoter tæller med i optællingen, men forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, sidehoved og sidefod gør ikke. Det skal af den skriftlige opgave fremgå hvem der har bidraget til de enkelte dele af det praktiske og skriftlige arbejde. <u>Mundtlig prøve</u> Der afvikles en mundtlig prøve, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i fagets læringsmål. Hvis opgaven løses i grupper, foregår præsentationen samlet, en gruppe på 3 vil således have 15. til præsentation. Derefter en individuel eksamination.

	Den mundtlige prøve forløber som følger: • 5 minutters præsentation pr. gruppemedlem • Efterfølgende individuel eksamination i 15-20 minutter • 10 minutters votering og karaktermeddelelse.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Ved vurdering af det praktiske produkt (multimedieproduktion) lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen samlet set når de kommunikationsmæssige mål, der er beskrevet i den konkrete opgave • Produktionens designmæssige og æstetiske kvalitet i relation til opgavens kommunikationsmæssige mål • Kvalitet og relevans af produktets struktur og indhold • Produktionens tekniske kvalitet, herunder kodestruktur, stabilitet og funktionalitet • Evnen til at omsætte det lærte til praksis • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del (skriftlig opgave) lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden, teori og metoder i opgaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmål • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og begrunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå en faglig dialog Se i øvrigt opgaveformulering i tilhørende Moodle-forløb, for specifikke krav
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningsskema findes på Studienet.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er tilladt at medbringe alle hjælpemidler til den mundtlige prøve
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/ reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.3. Marketingplanen

Det valgfri lokale fagelement "Marketingplanen" er et element, hvor den studerende kan forbyde sig i arbejdet med en marketingplan fra A-Z.

De studerende lærer at planlægge, tilrettelægge og eksekvere en marketingkampagne med udgangspunkt i en tilrettelagt marketingplan; herunder interne analyse af virksomheden, Business Canvas Model, inter-sentanalyse, konkurrentanalyse, branding samt forskellige kampagnestrategier online (video, bannerreklamer, nyhedsmails, annoncer, mm). Endvidere budgetindhold & budgetplanlægning og et meget generelt i aftaleloven, købsloven samt markedsføringsloven.

Vi vil igennem forløbet også se på styrkerne og svaghederne ved forskellige medier i forbindelse med markedsføring. Slutligt kommer vi ind omkring Persondataforordningen (GDPR) og hvordan og hvilke etiske overvejelser man bør inddrage i markedsføringsselementet.

Eksamensopgaven udarbejdes i samarbejde med en ekstern kunde, som ønsker en marktingsplan til deres virksomhed.

Prøven i Marketingplanen

Placering	3. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve læringsmålene beskrevet under valgfagselementet "Marketingplanen"
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene tilhørende valgfagselementet "Marketingplanen"
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Du kan se hvor mange opgaver du skal have godkendt, for at blive indstillet til den pågældende prøve under forløbsbeskrivelsen på Moodle – disse er tilgængelig på Moodle senest ved semesterets start. Her fremgår det, hvad forudsætningskravene er for at kunne blive indstillet til prøven, herunder krav til indhold, form og dato for aflevering.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se forløbsbeskrivelse på Moodle for frist for opfyldelse af eksamensforudsætninger.
Form	Prøven består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afvikles som projektarbejde i grupper af 2-4 personer eller individuelt. Den/de studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold, samt en skriftlig opgave. Den mundtlige del består af en kort gruppe- eller individuel præsentation og en efterfølgende individuel mundtlig eksamination. <u>Multimedieproduktion</u> Der udarbejdes en multimedieproduktion. Specifikke krav til produktion, herunder evt. kontakt til en evt. opgavestiller udleveres i forbindelse med projektperiodens start.

	<u>Skriftlig opgave</u> Den skriftlige opgave må have et omfang på maksimalt 10 sider + 5 sider for hver person udover to. En gruppe på tre må således maksimalt aflevere 15 sider. Normalsider er 2400 anslag inklusive mellemrum. Figurer og billeder tæller altså ikke med i omfanget. Fodnoter tæller med i optællingen, men forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, sidehoved og sidefod gør ikke. Det skal af den skriftlige opgave fremgå hvem der har bidraget til de enkelte dele af det praktiske og skriftlige arbejde. <u>Mundtlig prøve</u> Der afvikles en mundtlig prøve, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i fagets læringsmål. Hvis opgaven løses i grupper, foregår præsentationen samlet, en gruppe på 3 vil således have 15. til præsentation. Derefter en individuel eksamination. Den mundtlige prøve forløber som følger: • 5 minutters præsentation pr. gruppemedlem • Efterfølgende individuel eksamination i 15-20 minutter • 5-10 minutters votering og karaktermeddelelse.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Ved vurdering af det praktiske produkt (multimedieproduktion) lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen samlet set når de kommunikationsmæssige mål, der er beskrevet i den konkrete opgave • Produktionens designmæssige og æstetiske kvalitet i relation til opgavens kommunikationsmæssige mål • Kvalitet og relevans af produktets struktur og indhold • Produktionens tekniske kvalitet, herunder kodestruktur, stabilitet og funktionalitet • Evnen til at omsætte det lærte til praksis • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del (skriftlig opgave) lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden, teori og metoder i opgaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmål • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og begrunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå en faglig dialog Se i øvrigt opgaveformulering i tilhørende Moodle-forløb, for specifikke krav
Formulerings- og stoveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge

	om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningsskema findes på Studienet.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er tilladt at medbringe alle hjælpemidler til den mundtlige prøve
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/ reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

24.4. Multimediepassion

Indhold

Det valgfri lokale fagelement Multimedie-passion er et element, hvor den studerende selvstændigt skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål. Den studerende arbejder selvstændigt med det valgte emne, og indgår i en studiegruppe bestående af 3-4 studerende. Til studiegruppen knyttes en underviser som procesvejleder.

Fordybelsens omdrejningspunkt og mål er en multimedieproduktion. Den studerende planlægger og gennemfører en produktion fra ide til færdigt produkt. Den skriftlige del er en opgave som behandler et udvalgt emne. Her sættes relevant teori i spil, og den studerende viser hvorledes der er tilegnet ny relevant viden. Produktionen kan evt. ske i samarbejde med en opgavestiller. Emne, produktbeskrivelse og problemformulering godkendes af vejlederen.

Inden opstart af projektperioden beskriver den studerende sit forslag til produkt, og det emne som skal have særlig fokus i den skriftlige opgave, herunder forslag til relevant teori der ønskes inddraget.

Forslaget danner udgangspunkt for et seminar hvor vejlederen bistår de studerende med at identificere de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen og studiegruppe giver feedback på forslaget. Efter seminaret har den studerende mulighed for at tilpasse sin beskrivelse inden endelig godkendelse forud for projektperioden. Forløbets overordnede mål er at lade den studerende fordybe sig i et for uddannelsen relevant emne og i forbindelse med multimedieproduktion.

Passion-forløbet sigter mod at den studerende fremstiller en multimedieproduktion. Erhvervskompetencerne der arbejdes med, er således i princippet alle relevante kompetencer fra uddannelsen, men i praksis de kompetencer der knytter sig til det produkt som den studerende har valgt som udgangspunkt for sit arbejde.

Læringsmål for Multimediepassion

Viden

Den studerende har:

- Viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Kan forstå og anvende teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Kan indsamle relevant litteratur og uddrage essensen heraf

Færdigheder

Den studerende kan:

- I praksis udfører en multimedieproduktion fra ide til færdigt produkt

- Anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning realisering og styring af digitale medieopgaver samt kan anvende de færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for digitale medier
- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for digitale medier samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for digitale medier til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Varetage udviklingsorienterede situationer herunder varetage analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af digitale medieopgaver
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for digitale medier

ECTS-omfang

Fagelementet multimediepassion har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøven i Multimediepassion

Placering	3. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve læringsmålene beskrevet under valgfagselementet "Multimediepassion"
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene tilhørende valgfagselementet "Multimediepassion"
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Du kan se hvor mange opgaver du skal have godkendt, for at blive indstillet til den pågældende prøve under forløbsbeskrivelsen på Moodle – disse er tilgængelig på Moodle senest ved semesterets start. Her fremgår det, hvad forudsætningskravene er for at kunne blive indstillet til prøven, herunder krav til indhold, form og dato for aflevering.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se forløbsbeskrivelse på Moodle for frist for opfyldelse af eksamensforudsætninger.
Form	Individuel prøve som består af en praktisk, skriftlig og mundtlig del.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afvikles som individuelt projektarbejde. Den studerende udarbejder en multimedieproduktion med indhold, samt en skriftlig opgave. Den mundtlige del består af en kort præsentation og en efterfølgende mundtlig eksamination. <u>Multimedieproduktion</u> Der udarbejdes en multimedieproduktion. Specifikke krav til produktionen aftales med vejleder, og godkendes forud for projektstart. <u>Skriftlig opgave</u> Den skriftlige opgave må have et omfang på maksimalt 10 sider. En normalside er 2400 anslag inklusive mellemrum. Figurer og billeder tæller altså ikke med i omfanget. Fodnoter tæller med i optællingen, men forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, sidehoved og sidefod gør ikke. <u>Mundtlig prøve</u> Der afvikles en mundtlig prøve, hvor den studerende har 5 min. til rådighed til præsentation, herefter eksamination i fagets læringsmål. Den mundtlige prøve forløber som følger: • 5 minutters præsentation • Efterfølgende eksamination i 15-20 minutter • 5-10 minutters votering og karaktermeddelelse
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse af både det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Ved vurdering af det praktiske produkt (multimedieproduktion) lægges vægt på: • Det samlede indtryk, herunder i hvor høj grad produktionen er relevant til at belyse det emne der er valgt i den konkrete opgave • Evnen til at omsætte det lærte til praksis, herunder at sætte ny viden i anvendelse • Produktionens kvalitet i relation til opgavens emne • Omfang i relation til den givne tid Ved den skriftlige del (skriftlig opgave) lægges vægt på: • Relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden, teori og metoder i opgaveløsningen • Den faglige indsigt og fordybelse i relation til læringsmål • Evnen til at strukturere, formulere og kommunikere centrale overvejelser og begrunde faglige valg Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: • Den studerendes evne til at fremlægge faglige problemstillinger og begrunde faglige valg • Den studerendes faglige indsigt og evne til at indgå en faglig dialog Se i øvrigt opgaveformulering i tilhørende Moodle-forløb, for specifikke krav.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i vurderingen. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge

	om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Information om ansøgningsproces samt ansøgningsskema findes på Studienet.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er tilladt at medbringe alle hjælpemidler til den mundtlige prøve
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/ reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.