



Studieordning for Produktionsteknolog AK

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Produktionsteknolog AK ved Erhvervsakademi Dania
Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01.09.2025

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	08/25	TOJE	Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	5
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer	8
3.1. Design og Prototyping	8
3.2. Produktion og Automatisering	8
3.3. Forretningsforståelse og Digitalisering	9
4. Praktik	10
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	11
6. Regler om merit	11
DEL 2 – Institutionsdelen	12
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag	12
7.1. Tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling	12
7.2. Valgfag	13
8. Prøver	13
8.1. Oversigt over prøver	14
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	14
Obligatoriske opgaver	14
Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav	15
8.3. Beskrivelse af prøverne	15
Første semesterprøve	15
Anden semesterprøve	17
Valgfagsprøve	18
Tredjesemesterprøve	18
Praktikprøven	20
Prøve i det afsluttende eksamensprojekt	21
9. Regler for praktikkens gennemførelse	22
9.1. Praktikkens form og længde	22
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	22
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	22
9.4. Sygdom i praktikken	23
9.5. Problemer i praktikken	23
9.6. Afbrudte praktikophold	24
9.7. Fravær i praktikken	24
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	24
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår	25

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	25
11.1. Studiestartsprøven	25
Studiestartsprøven	26
11.2. Førsteårsprøven	26
12. Undervisnings- og arbejdsformer	27
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	28
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	28
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	28
15. Orlov.....	28
16. Maksimal studietid.....	29
17. Dispensation	29
18. Klager	29
18.1. Klager over eksamen	29
18.2. Klager over øvrige forhold.....	29
19. Fremmedsprog	29
20. Gældende lovgivning.....	30
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	30
21.1. Overgangsordning	30
22. Bilag - Valgfag på Produktionsteknolog	31
22.1. Retningslinjer for valgfag	31
22.2. Oversigt over valgfag	31
22.3. Valgfag i udlandet.....	31
22.4. Beskrivelse af valgfag.....	31
Internationalisering og forretningskultur.....	31
Selvvalgt fordybelse	33

1. Indledning

Studieordningen for Produktionsteknologuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Produktionsteknologuddannelsen er udstedt i henhold til § 22 stk.1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Produktionsteknologuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den institutionsspecifikke del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, organisere og gennemføre opgaver inden for udvikling og konstruktion af produkter, maskiner, driftstekniske løsninger, industriel produktion, samt teknisk salg og indkøb i erhvervsvirksomheder primært inden for industrien.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Produktionsteknolog AK. Den engelske betegnelse er AP Graduate in Production Technology.

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

	Vægt	ECTS		ECTS		ECTS
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale valgfrie fagelementer	
Produktudvikling	1,5	15	Design og Prototyping	20	Tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling	25
Konstruktion	3,75	37,5	Produktion og Automatisering	20		
Produktionsoptimering	3,75	37,5	Forretningsforståelse og Digitalisering	20	Valgfag	5
		90		60		30
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Design og Prototyping	x	x			20
Produktion og Automatisering	x	x			20
Forretningsforståelse og Digitalisering	x	x			20
Tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling			x		25
Valgfag			x		5
Praktik				x	15
Afsluttende eksamensprojekt				x	15
ECTS i alt	30	30	30	30	120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- Viden om virksomheders anvendte tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige metoder og teorier inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Viden om virksomheders anvendte praksis inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Forståelse for erhvervets praksis inden for tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige begreber inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende og kombinere færdigheder knyttet til tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige arbejdsprocesser inden for produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for de tekniske, organisatoriske, økonomiske, kvalitets- og miljømæssige områder
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion
- Tilegne sig ny viden i relation til produktudvikling, konstruktion af produkter og produktion

3. Uddannelsen indeholder 3 nationale fagelementer

3.1. Design og Prototyping

Indhold

Faget Design og Prototyping omhandler tilrettelæggelse og gennemførelse af produktudviklingsprocessen i alle produktets livsfaser. Det inkluderer konstruktioner, materialevalg, fremstillingsprocesser, teknisk dokumentation og bæredygtighed.

Læringsmål for Design og Prototyping

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for tilrettelæggelse og gennemførelse af produktudviklingsprocessen i alle produktets livsfaser, herunder designprincipper og bæredygtighed.
- Udviklingsbaseret viden om dimensionering, materialers egenskaber, fremstillingsprocesser, sammenføningsteknikker og bæredygtighed, samt kendskab til innovationsprocesser, herunder idéudvikling, konceptualisering og fremstilling af prototyper.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og teorier til skitsering og CAD-modellering ifm. udvikling og dokumentering af ideer og løsninger, herunder projektstyringsværktøjer til at planlægge, gennemføre og evaluere projekter.
- Udarbejde teknisk dokumentation ved hjælp af digitale værktøjer til at skabe grundlag for produktion af produkter, herunder vurdering af forhold omkring sikkerhed, miljø og kvalitet.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til produktudvikling og teknisk dokumentation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser med en professionel tilgang, håndtere afgrænsede opgaver og processer i relation til produktudvikling og produktionsforberedelse.
- Vurdere og justere produktudviklingsprocessen med fokus på producérbarhed, økonomi og miljø.
- Tilegne sig ny relevant viden inden for design og prototyping.

ECTS-omfang

Design og Prototyping har et omfang på 20 ECTS-point.

3.2. Produktion og Automatisering

Indhold

Faget Produktion og Automatisering omhandler planlægning og optimering af produktionsprocesser, herunder anvendelse af produktionsteknikker, layout og produktionssimulering. Det inkluderer også specifikation og implementering af automatisering samt anvendelse af kvantitative og kvalitative metoder til dataanalyse. Desuden fokuserer faget på kvalitetsstyring, sikkerhed, miljøhensyn og bæredygtighed i produktionsprocesser.

Læringsmål for Produktion og Automatisering

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for planlægning og optimering af produktionsprocesser.
- Udviklingsbaseret viden om fremstillingsprocesser, kvalitet, sikkerhed og miljø.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og teorier til produktionsplanlægning og -optimering.
- Anvende kvantitative og kvalitative metoder til datagenerering mhp. optimering af produktionsprocesser, herunder vurdering af automatiseringsmuligheder.
- Udarbejde et kvalificeret produktionsgrundlag med udgangspunkt i design og prototyping.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser med en professionel tilgang, og håndtere afgrænsede opgaver og processer i relation til produktionsforberedelse og optimering.
- Tilegne sig ny viden inden for produktion og automatisering.
- Vurdere og justere arbejdsgange og produktionsprocesser, samt lede og gennemføre projekter inden for produktion og automatisering, der inkluderer både effektivitet, kvalitet og bæredygtighed.

ECTS-omfang

Produktion og Automatisering har et omfang på 20 ECTS-point.

3.3. Forretningsforståelse og Digitalisering

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med de data der knytter sig til udvikling, dokumentation, planlægning og produktion af et produkt, herunder organisations-, og omkostningsforståelse samt datasikkerhed. Derudover beskæftiger området sig med forretningsforståelse og de digitale processer og værktøjer, der er forudsætningen for digitalisering.

Læringsmål for Forretningsforståelse og Digitalisering

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om praksis og anvendelse af metoder og teorier inden for forretningsmodeller herunder de digitale værktøjer, der knytter sig til værdikæden. Desuden viden om de værdiskabende processer i en virksomhed og de indbyrdes afhængigheder og leverancer mellem procestrin.
- Forståelse for de data der kendetegner udvikling, planlægning og produktion af produkter, der knytter sig til de administrative processer, herunder forståelse for organisationsstrukturer og omkostningsstyring samt datasikkerhed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og digitale værktøjer til generering af data, dataopsamling, databearbejdning, samt kvalitetssikring og dokumentation, herunder anvende kvantitative og kvalitative metoder til at sikre validitet og reliabilitet.
- Anvende styringssystemer i organisatoriske sammenhænge og indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser, samt varetage ledelses- og planlægningsfunktioner.

- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for virksomhedens bæredygtighedsprincipper til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere praksisnære problemstillinger inden for bæredygtig produktion og foreslå løsninger til forbedring af driftsøkonomi samt kunne håndtere afgrænsede opgaver og processer i relation til udvikling af produkter og produktion.
- Indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser med fokus på forretningsudvikling samt projektstyring og -ledelse.
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forretningsudvikling og digital datahåndtering i en struktureret sammenhæng.

ECTS-omfang

Forretningsforståelse og Digitalisering et omfang på 20 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for uddannelsens fagelementer og de valgfrie uddannelseselementer den studerende har fulgt.

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om og forståelse for relevante erhvervsmæssige opgaver, der varetages eller kan varetages af produktionsteknologer i praktikvirksomheden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere fagligt relevante opgaver og afprøve sin viden i samarbejde med praktikvirksomheden.
- Vurdere egne løsninger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere og gennemføre relevante opgaver, som er aftalt med virksomheden.
- Håndtere relevante situationer og problemstillinger på en hensigtsmæssig måde ift. regler, normer og praksis inden for fagområdet.
- Under professionel vejledning tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med én prøve

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt.

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 30 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde. Der udbydes et lokalt fagelement der udgør 25 ECTS, samt to valgfag på 5 ECTS. De studerende har kun mulighed for at vælge ét af to valgfag.

Det obligatoriske lokale fagelement, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling

Indhold

Den færdiguddannede har kompetencer til at gennemføre og koordinere produktudviklingsprojekter samt til at udarbejde, dokumentere og formidle konstruktioner med henblik på produktion. Dette sker for at imødekomme virksomhedernes behov for udvikling af produkter og udstyr i et tværfagligt samarbejde. Den færdiguddannede kan desuden varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og bidrage til optimering af produktions- og procesapparatet. Databehandling indgår på tværs. Hermed understøttes virksomhedens behov for produkter med kort og præcis leveringstid og høje kvalitetskrav – alt sammen i et økonomisk og bæredygtigt perspektiv.

Læringsmål for tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling

Viden

- Skal have viden om certificering, normer, standarder og myndighedsgodkendelser
- Skal have viden om statik og styrkelære, herunder komplekse sammensatte og dynamisk påvirkede konstruktioner
- Skal have viden om konstruktionselementer og automatiseringskomponenter
- Skal have viden om virksomheders forretningsmæssige grundlag fra ide til produkt
- Skal have viden om materialer, bæredygtighed, kvalitet, økonomi, organisation og miljø
- Skal have viden om iværksætteri

Færdigheder

- Skal kunne vurdere problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor
- Skal kunne anvende metoder til produktions- og procesoptimering
- Skal kunne vurdere økonomi, kvalitet og miljøhensyn i produktions- og procesoptimeringerne
- Skal kunne formidle tekniske løsninger til samarbejdspartnere og brugere
- Skal kunne vurdere et produkt med henblik på dimensionering
- Skal kunne foretage dimensioneringer af dynamisk påvirkede konstruktioner
- Skal kunne udarbejde og vurdere de parametre, der indgår i kravspecifikationerne til produktet
- Skal kunne identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter

Kompetencer

- Skal kunne udføre og lede produktions- og procesoptimering samt formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag
- Skal kunne deltage i og koordinere opgaver inden for kvalitet, miljø og logistik
- Skal kunne håndtere og strukturere produktudviklingsprocesser i et forretningsmæssigt og tværfagligt perspektiv
- Skal kunne tilegne sig ny viden og færdigheder

ECTS-omfang

Fagelementet produktions- og procesoptimering samt produktudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

7.2. Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på produktionsteknologuddannelsen".

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.1. Oversigt over prøver

	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	Studiestartsprøve	Studiestartsprøve	-	Intern	Bestået/ikke bestået
	Første semesterprøve	Design og Prototyping (6 ECTS) Produktion og Automatisering (8 ECTS) Forretningsforståelse og Digitalisering (6 ECTS)	20	Intern	7-trins-skala
2. semester	Anden semesterprøve	Design og Prototyping (14 ECTS) Produktion og Automatisering (12 ECTS) Forretningsforståelse og Digitalisering (14 ECTS)	40	Intern	7-trins-skala
3. semester	Valgfagsprøve	Valgfag, se valgfagskatalog	5	Intern	7-trins-skala
	Tredjesemesterprøve	Tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling	25	Ekstern	7-trins-skala
4. semester	Praktikprøve	Praktik	15	Intern	7-trins-skala
	Prøve i det afsluttende eksamensprojekt	Det afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trins-skala

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende prøve. Forudsætninger for indstilling til eksamen kan fx være mødepligt til undervisningen eller aflevering af skriftlige opgaver.

Manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen, og har brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt 3 prøveforsøg. Den studerende har således 3 forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg. Det vil fremgå, om det er muligt at kompensere for den manglende opfyldelse af en eksamensforudsætning, med en erstatningsaktivitet/afhjælpningsmulighed.

Se eventuelle forudsætningskrav og afhjælpningsmuligheder under den enkelte prøve.

Særlige regler gælder for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

Obligatoriske opgaver

Der kan til nogle prøver være et krav om obligatoriske opgaver som forudsætningskrav for deltagelse i prøven. Obligatoriske opgaver vil blive oplyst på Moodle.

Konsekvenser og afhjælpning ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætninger, eller ikke korrekt aflevering af obligatoriske opgaver, betyder, at den studerende ikke kan deltage i den pågældende prøve, og at den studerende har brugt et prøveforsøg. Opfyldelse af eksamensforudsætningerne, herunder obligatoriske opgaver, er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom.

Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis den studerende ikke har afleveret eller fået godkendt de påkrævede obligatoriske opgaver, vil den studerende have brugt ét prøveforsøg til den pågældende prøve, da forudsætningerne for at deltage i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet.

8.3. Beskrivelse af prøverne

Første semesterprøve

Placering	Ultimo 1. Semester
Formål	Formålet med prøven er at de studerende afprøves i udvalgte læringsmål for første semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der udprøves i følgende fagelementer og læringsmål, fra den nationale del af studieordningen. Design og Prototyping Viden - Forståelse for tilrettelæggelse og gennemførelse af produktudviklingsprocessen i alle produktets livsfaser, herunder designprincipper og bæredygtighed. Færdigheder - Anvende metoder og teorier til skitsering og CAD-modellering ifm. udvikling og dokumentering af ideer og løsninger, herunder projektstyringsværktøjer til at planlægge, gennemføre og evaluere projekter. - Udarbejde teknisk dokumentation ved hjælp af digitale værktøjer til at skabe grundlag for produktion af produkter, herunder vurdering af forhold omkring sikkerhed, miljø og kvalitet. Produktion og automatisering Viden - Udviklingsbaseret viden om fremstillingsprocesser, kvalitet, sikkerhed og miljø. Færdigheder

	- Anvende kvantitative og kvalitative metoder til datagenerering mhp. optimering af produktionsprocesser, herunder vurdering af automatiseringsmuligheder. - Udarbejde et kvalificeret produktionsgrundlag med udgangspunkt i design og prototyping. Forretningsforståelse og Digitalisering Færdigheder - Anvende metoder og digitale værktøjer til generering af data, dataopsamling, databearbejdning, samt kvalitetssikring og dokumentation, herunder anvende kvantitative og kvalitative metoder til at sikre validitet og reliabilitet. Kompetencer - Indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser med fokus på forretningsudvikling samt projektstyring og -ledelse.
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af obligatoriske opgaver/projekter. De obligatoriske opgaver fremgår af Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afleveringsfrist fremgår af Moodle.
Form	Skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Gruppeprojekt</u> Gruppeprojektet skal udarbejdes af 3-5 studerende. Projektet udarbejdes på baggrund af et udleveret projektoplæg. De studerende har herefter 2 gange 1 uge til at udarbejde projektet i hhv. produktion og konstruktion. Projektperioderne fremgår af Moodle. For at sikre en individuel bedømmelse ved gruppeprojektet, skal det klart fremgå, hvilke dele af projektrapporten den enkelte studerende er hovedansvarlig for, også selvom alle i gruppen har bidraget ligeværdigt. Formkrav: Minimum 5.000 anslag og 10.000 maksimum anslag pr. person i gruppen. Projektet skal afleveres i Wiseflow.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Der gives en individuel bedømmelse for det skriftlige projekt. Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de uddannelseselementer, der afprøves i eksamen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i vurderingen

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Anden semesterprøve

Placering	Ultimo 2. Semester
Formål	Formålet med prøven er at de studerende afprøves i læringsmålene for første studieår.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der udprøves i læringsmålene for alle de fagelementer, som er beskrevet i den nationale del af studieordningen, som ikke er udprøvet i 1. semesterprøven.
Tilknyttede ECTS	40 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af obligatoriske opgaver/projekter. Information om de obligatoriske opgaver fremgår af Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afleveringsfrist fremgår af Moodle.
Form	Prøven består af 2 dele Del 1: 2 løbende prøver: Et gruppeprojekt og et individuelt projekt Del 2: En individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Del 1: 2 løbende prøver <u>1. løbende prøve - gruppeprojekt</u> Gruppeprojektet skal udarbejdes af 3-5 studerende i løbet af 2. semester. <u>Formkrav:</u> Minimum 5.000 anslag og 15.000 maksimum anslag pr. person i gruppen. For at sikre en individuel bedømmelse ved gruppeprojektet, skal det klart fremgå, hvilke dele af projektrapporten den enkelte studerende er hovedansvarlig for, også selvom alle i gruppen har bidraget ligeværdigt. Projektet skal afleveres i Wiseflow. Frist for aflevering fremgår af semesterplanen. Projektet tæller 15 % af den samlede karakter. <u>2. løbende prøve – individuelt projekt</u> Det individuelle projekt udarbejdes i løbet af 2. semester.

	<u>Formkrav</u> Minimum 10.000 anslag og maksimum 30.000 anslag. Projektet skal afleveres i Wiseflow. Frist for aflevering fremgår af semesterplanen. Projektet tæller 25 % af den samlede karakter. For at blive indstillet til den individuelle skriftlige prøve, skal begge de 2 løbende prøver være afleveret inden den individuelle skriftlige prøve finder sted. Del 2) individuel skriftlig prøve <u>Skriftlig prøve</u> Den individuelle skriftlige prøve varer 4 timer, og udprøver læringsmålene for første studieår. Den skriftlige prøve tæller 60 % af den samlede karakter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Karakteren for prøven gives som en samlet vurdering og vægtes: - Gruppeprojekt – Vægt: 15% - Individuelt projekt – Vægt: 25% - Individuel skriftlig prøve – Vægt: 60% Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de uddannelseselementer, der afprøves i eksamen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i vurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Hjælpemidler til den 4 timers skriftlige prøver er lære- og håndbøger, kompendier, egne notater og opgaveløsninger, regnemaskine og egen pc.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Valgfagsprøve

For beskrivelse af prøven, henvises til Bilag 1: Valgfagskatalog til produktionsteknologuddannelsen 2025-2027.

Tredjese semesterprøve

Placering	Ultimo 3. semester
Formål	Formålet med prøven er at de studerende afprøves i læringsmålene for det lokale fagelement på 3. semester, Tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling.

Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmålene for Tværfaglig produktions- og procesoptimering samt produktudvikling er beskrevet i den lokale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	25 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af obligatoriske opgaver/projekter. De obligatoriske opgaver fremgår af Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Afleveringsfrist fremgår af Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en projektrapport.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Projektrapport</u> De studerende skal individuelt eller i grupper af 2 studerende udarbejde en projektrapport. Formkrav: Minimum 10.000 anslag og maksimum 36.000 anslag pr. person i gruppen. En normal-side er 2400 anslag inklusive mellemrum. For specifikke formkrav se dokument over Tekniske Rapporter. I særlige tilfælde, kan der gives dispensation til forøgelse projektets omfang. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 30 minutter, som består af 25 minutters forsvar af projektrapporten, herefter votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen Projektrapporten og den mundtlige prøve vægtes ligeligt. Der gives én samlet individuel karakter.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de uddannelseselementer, der afprøves i eksamen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i vurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for det pågældende udbud.

Praktikprøven

Placering	Medio 4. semester.
Formål	Formålet med prøven er at de studerende afprøves i læringsmålene for praktikken.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmål som kan findes i Del 1 - den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	- At praktikken er gennemført - Alle forudgående prøver skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	For afleveringsfrist af obligatoriske opgaver og projekter, se semesterplanen på Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en praktikrapport
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Praktikrapport</u> Rapporten udarbejdes individuelt på baggrund af praktikkens logbøger. Formkrav: Rapporten skal være minimum 10.000 anslag og maksimum 36.000 anslag. (2400 anslag inklusive mellemrum pr. side). For specifikke formkrav se dokument over Tekniske Rapporter. I særlige tilfælde, kan der gives dispensation til forøgelse af rapportens omfang. Det er en forudsætning for at blive indstillet til den mundtlige del af prøven, at den studerende har afleveret rapporten rettidigt. Se Moodle for frist for aflevering. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 20 minutter. Prøven består 10 minutters fremlæggelse samt 5 minutters forsvar, herefter votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen Projektet og den mundtlige prøve vægtes ligeligt. Der gives én samlet karakter.
Bedømmelseskriterier	
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i vurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

Prøve i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	Ultimo 4. semester
Formål	Formålet med prøven er at de studerende afprøves i læringsmålene for uddannelsen. Se i Del 1 – Den nationale del af studieordningen. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Læringsmål som udprøves	Se uddannelsens mål for læringsudbytte i Del 1 – Den nationale del af studieordningen.
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden det afsluttende eksamensprojekts start.
Form	Prøven består af et skriftligt projekt og en individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Afsluttende eksamensprojekt</u> Det afsluttende eksamensprojekt skal udarbejdes individuelt. Projektets skriveperiode varer som minimum 5 uger. Projektet skal udarbejdes i samarbejde med en virksomhed. Samarbejdet består i at den studerende løser en aktuell problemstilling for virksomheden. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende i samarbejde med en virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. Formkrav: Projektet skal være minimum 35.000 anslag og maksimum 60.000 anslag. En normalside er 2400 anslag inklusive mellemrum. For specifikke formkrav se dokument over Tekniske Rapporter. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve varer 30 minutter. Prøven består af 15 minutters fremlæggelse samt 10 minutters forsvar, herefter votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen

	Der gives en samlet individuel karakter for projektet og den mundtlige del. Projektet og den mundtlige prøve vægtes ligeligt.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene som fremgår af Uddannelsens mål for læringsudbytte som de fremgår af den nationale del af studieordningen
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevner indgår i bedømmelsen jf. eksamensbekendtgørelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler i form af lære- og håndbøger, kompendier, egne notater og opgaveløsninger, regnemaskine og egen pc er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet, og varer 10 uger, hvor eksamen gennemføres i den sidste uge.

Praktikken starter samtidig som 4. semester starter. Startdato varierer fra år til år, men ligger altid primo januar. Datoer fremgår af semesterplanen på Moodle.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst på Moodle ved semesterstart.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen skal godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet

- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og godkendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse og godkendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse og godkendelse af praktikaftalen, så vil den studerende blive varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart: <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>**

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	Senest 2 måneder efter studiestart
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Tilmeldt studiet og adgang til Moodlerooms
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Før prøvens afholdelse.
Form	Individuel skriftlig prøve Prøven er med fremmøde.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven består af en række spørgsmål som skal besvares.
Bedømmelse	Intern bedømmelse som bestået/ikke-bestået. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den studerendes besvarelse.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Dania's Eksamensreglement.

11.2. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal deltage i, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have bestået alle prøver førsteårsprøven inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Førsteårsprøven på Produktionsteknologuddannelsen består af: Første- og anden semesterprøve.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt for af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod

- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte, undervisningsform af de enkelte forløb.

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

- *International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).*
- *Valgfag tilrettelagt som studierejse (Se "Internationalisering og forretningskultur" i Valgfagskataloget nedenfor).*

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/praktikforløb de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnit *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningsmaterialet er på tysk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2025.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger studieordningen af 01.09.2024 indtil 01.09.26. Studerende som optaget på tidligere studieordninger, og som er forsinkede i deres studieforløb, overflyttes automatisk til den nyeste studieordning.

22. Bilag - Valgfag på Produktionsteknolog

Valgfagskatalog til studieordningen for Produktionsteknolog AK ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 01.09.25.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

22.1. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

22.2. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 5 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 2 valgfag på 3. semester.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Udlandet	Internationalisering og forretningskultur	5	Dansk	Min. 10 maks. 50
3. semester	Randers	Selvvalgt fordybelse	5	Dansk	Min. 1 maks. 25

22.3. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte studievejleder Laurids Dam for nærmere information.

22.4. Beskrivelse af valgfag

Internationalisering og forretningskultur

Indhold:

Faglig studietur til udenlandske virksomheder og uddannelsesinstitutioner. Formålet med specialiseringsfaget er, at give den studerende en forståelse af virksomheders strategi bag outsourcing/offshoring, produktions- og procesmetoder og udvide den studerendes praktiske viden og forståelse af forretningskulturen i det

pågældende land. Inden turen forbereder den studerende selvstændigt spørgsmål til de virksomheder, som besøges. Dette sker med henblik på at hente viden og inspiration fra virksomheder i udlandet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal opnå viden om:

- Proces og produktion i udenlandske virksomheder.
- Energiforbrug, energipriser – fokus på energi i forhold til produktion i Danmark.
- Virksomheders formål med outsourcing/offshoring.
- Det pågældende lands forretningskultur.

Færdigheder

Den studerende skal opnå færdigheder i:

- Selvstændigt kunne forberede faglige og relevante spørgsmål til udenlandske virksomheder.
- Hvordan man agerer hensigtsmæssigt og passende i mødet med udenlandske virksomheder og fagpersoner.
- Forstå vigtigheden i at kunne kommunikere med en udenlandsk leverandør, herunder forståelse for de kulturelle forskelle mellem lande.

Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- Sikre og dokumentere relevant information i forbindelse med erhvervsrettede møder.
- Formidle faglig information kort og præcist til relevante interessenter.

ECTS-omfang

Fagelementet internationalisering og forretningskultur har et omfang på 5 ECTS-point.

Beskrivelse af prøven

Placering	3.semester
Formål	At eftervise, at de studerende har arbejdet med fagets læringsmål.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i ovennævnte læringsmål (viden, færdigheder og kompetencer)
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Inden studieturens start skal den studerende aflevere en virksomhedsrelevant spørgsmålsoversigt. Nærmere information om spørgsmålsoversigten oplyses inden studieturen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden studieturens start. Nærmere frist vil blive oplyst til de studerende.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af en 1-pager eller en PPT-præsentation. Prøven foregår som udgangspunkt inden turens afslutning. Hvis prøven af praktiske omstændigheder ikke kan gennemføres på selve studieturen, afholdes prøven umiddelbart efter studieturens afslutning.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven afholdes som en dialogeksamen, som afholdes i fagopdelte grupper af ca. 3-5 studerende. De studerende udfører en præsentation for medstuderende og undervisere ved brug af 1-pager eller PPT-præsentation. <u>Skriftlig del</u> 1-pager må maks. være 1½ -2 A4-sider. Det er valgfrit om man som gruppe ønsker at lave en 1-pager eller en PPT. Præsentationer (PPT) eller 1-pager i digitalt format afleveres i Wiseflow. Hvis det pga. tekniske begrænsninger ikke er muligt at aflevere inden studieturens afslutning, kan aflevering ske umiddelbart efter hjemkomst. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve består af en fælles præsentation i grupper på 5 minutter pr. studerende i gruppen, samt derefter et kort individuelt forsvar på maks. 10 minutter. Herefter 5 minutter til votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Den skriftlige del vægter 25% og den mundtlige præstation vægter 75% i bedømmelsen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige del af prøven lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Selvvalgt fordybelse

Indhold:

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til *uddannelsens* fagområder.

Den studerende tilrettelægger selv det/de valgfri uddannelseselement(er) som teoretisk og/ eller praktisk uddannelsesforløb.

De valgte uddannelseselementer godkendes af en faglærer på uddannelsen ultimo august.

Læringsmål for selvvalgt fordybelse:

Viden

Den studerende har viden om:

- Det/de valgte uddannelseselementers teori og praksis i forhold til professionen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt *uddannelses*-faglig problemstilling
- Diskutere analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- Vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- Formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende er kvalificeret til:

- Selvstændigt at sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

ECTS-omfang

Fagelementet selvvalgt fordybelse har et omfang på 5 ECTS-point

Beskrivelse af prøven

Placering	3. semester
Formål	At eftervise, at de studerende har arbejdet med fagets læringsmål.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	At eftervise, at de studerende kan forordbybe sig i et eller flere valgfrie emner med udgangspunkt i et fagområde på uddannelsen.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Mundtlig prøve på baggrund af en 1-pager eller en PPT-præsentation, udarbejdet på baggrund af en disposition. Den mundtlige prøve afholdes individuelt eller i grupper.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Forud for projektugen og afholdelse af den mundtlige del af prøven, skal den studerende vælge et eller flere emner fra fagområdet. Den studerende skal endvidere aflevere og få godkendt en disposition. Dispositionen skal bruges som udgangspunkt for udfærdigelse af den skriftlige del af prøven. Den mundtlige prøve foregår som afslutning på projektugen. Hvis prøven af praktiske omstændigheder ikke kan gennemføres som afslutning på projektugen, afholdes prøven umiddelbart efter projektugens afslutning.

	Den mundtlige prøve afholdes som en dialogeksamen, og afholdes individuelt eller i grupper af maksimalt 5 studerende. De studerende udfører en præsentation for med-studerende og undervisere ved brug af 1-pager eller PPT-præsentation. <u>Skriftlig del (1-pager eller PPT)</u> 1-pager må maks. være 1½ -2 A4-sider. Det er valgfrit, om man ønsker at lave en 1-pager eller en PPT. Præsentationer (PPT) eller 1-pager i digitalt format afleveres i Wiseflow. Der kan til den mundtlige eksamen fremvises et fysisk produkt, en video, et optaget interview eller lignende, til understøttelse af væsentlige pointer i fremlæggelsen. Relevansen af dette medgår i bedømmelsen på lige fod med den skriftlige og mundtlige del. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige prøve består af en præsentation på 5-10 minutter pr. studerende i gruppen, samt derefter et kort individuelt forsvar på maks. 10 minutter. Herefter 5 minutter til votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en samlet karakter for både den skriftlige del og den mundtlige del af prøven. Den skriftlige del vægter 25% og den mundtlige præstation vægter 75% i bedømmelsen.
Bedømmelseskriterier	Ved den skriftlige del af prøven lægges vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret tilfredsstillende - den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra faget.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.