



Studieordning for Service- og oplevelsesøkonom

Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Service- og oplevelsesøkonom AK
ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen



Anders Graae Rasmussen

01.09.2025

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1	01/09/2025		Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte.....	5
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer	6
1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
Del 1 - Den nationale del.....	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	7
3. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer	8
3.1. Service & Oplevelser	8
3.2. Samarbejde & Relationer.....	8
3.3. Forretningsforståelse.....	9
3.4. Forretningsudvikling.....	10
4. Praktik.....	11
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	11
6. Regler om merit.....	12
Del 2 - Institutionsdelen	13
7. Uddannelsen indeholder lokale valgfrie fagelementer samt valgfag	13
7.1. Tourism Management	13
7.2. Sport & Event Management	14
7.3. Travel Guide Management	14
7.4. Esport Management.....	15
7.5. Hotel & Restaurant Management	16
7.6. Valgfag	16
8. Prøver	17
8.1. Oversigt over prøver	18
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	19
8.2.1 Mødepligt	19
8.2.2 Registrering og opgørelse af fravær	19
8.2.3 Obligatoriske opgaver.....	19
8.2.4 Afhjælpning og konsekvenser ved manglende opfyldelse af mødepligten og obligatoriske opgaver.....	20
8.3. Beskrivelse af prøverne	21
Prøven i Tema 1: Service & Oplevelser	21
Prøven i Tema 2: Samarbejde & relationer	22
1. Valgfagsprøve	24
Prøven i det lokale valgfrie fagelement	24
Prøven i Tema 3: Forretningsforståelse	26
Prøven i Tema 4: Forretningsudvikling.....	28
2. Valgfagsprøve	30
Praktikprøven	30
Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	31

9. Regler for praktikkens gennemførelse	34
9.1. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	34
9.2. Praktikkens form og længde	34
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	34
9.4. Sygdom i praktikken.....	35
9.5. Problemer i praktikken.....	35
9.6. Afbrudte praktikophold.....	35
9.7. Fravær i praktikken	36
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	36
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	37
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	37
11.1. Studiestartsprøven	37
11.2. Førsteårsprøven	38
12. Undervisnings- og arbejdsformer.....	39
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	40
14. Regler om merit – institutionsdelen	40
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	41
15. Orlov.....	41
16. Maksimal studietid	41
17. Dispensation.....	42
18. Klager	42
18.1. Klager over eksamen	42
18.2. Klager over øvrige forhold	42
19. Fremmedsprog.....	42
20. Gældende lovgivning	42
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	42
21.1. Overgangsordning	43

1. Indledning

Studieordningen for service- og oplevelsesøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for service- og oplevelsesøkonomuddannelsen er udstedt i henhold til § 22 stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for service- og oplevelsesøkonomuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner.

Den institutionelle del er godkendt af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne deltage i arbejde med at udvikle, planlægge, realisere og levere service- og oplevelsesydelser nationalt og internationalt i virksomheder og organisationer inden for service, ferie- og erhvervsturisme, esport, sport og event samt hotel og restaurant.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Service- og oplevelsesøkonom AK (AP Graduate in Service and Experience Management).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer

Tabel 1: Oversigt over uddannelsens elementer:

Tabel 1: Oversigt over uddannelsens elementer.

	Vægt	ECTS		ECTS	ECTS		
Fagområder			Nationale fagelementer		Lokale valgfrie fagelementer	Valgfag	
					10	5	5
Fagområde Service & oplevelser	3	15	Service & oplevelser	15	Tourism Management Sport & Event Management Travel Guide Management Esport Management Hotel & Restaurant Management	Valgfag 2. semester (se valgfagskatalog)	Valgfag 3. semester (se valgfagskatalog)
Fagområde Samarbejde & relationer	3	15	Samarbejde & relationer	15			
Fagområde Forretningsforståelse	3	15	Forretningsforståelse	15			
Fagområde Forretningsudvikling	5	25	Forretningsudvikling	25			
		90		70	20		
Praktik		15					
Afsluttende eksamensprojekt		15					
Normeret ECTS		120					

1.3. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Tabel 2: Service -og oplevelsesøkonom uddannelsen - tidsmæssig placering af uddannelsens fagelementer:

Placering	Nationale fagelementer	Lokale valgfrie fagelementer	ECTS
1. semester	Tema 1: Service & Oplevelser		15
	Tema 2: Samarbejde & Relationer		15
2. semester		Valgfag 1 (se valgfagskatalog)	5
		Lokale valgfrie fagelementer (ét af følgende): - Tourism Management - Sport & Event Management - Travel Guide Management - Esport Management - Hotel & Restaurant management	10
	Tema 3: Forretningsforståelse		15
3. semester		Valgfag 2 (se valgfagskatalog)	5
	Tema 4: Forretningsudvikling		25
4. semester	Praktik		15
	Afsluttende eksamensprojekt		15
Antal ECTS i alt			120

Del 1 - Den nationale del

Den nationale del af studieordningen suppleres af institutionsdelen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for service- og oplevelsesøkonomuddannelsen og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Overordnet skal den studerende i en udviklingsorienteret situation, inden for service- og oplevelseserhvervet, kunne tilegne sig ny viden og ud fra dette samarbejde om at vurdere praksisnære løsningsmuligheder for en service- og oplevelsesvirksomhed på et taktisk og operationelt niveau.

Viden

Den uddannede har:

- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder samt kunne forstå service- og oplevelseserhvervets anvendelse heraf
- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for service- og oplevelseserhvervet
- vurdere praktiske problemstillinger med henblik på at opstille og vælge hensigtsmæssige bæredygtige løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet.

3. Uddannelsen indeholder fire nationale fagelementer

3.1. Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet og gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets praksis, udvikling i udbud og efterspørgsel samt central anvendt teori og metode med fokus på økonomisk bæredygtig drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- forståelse for, hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser samt forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for udviklingen af værtskab og gæsteforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale økonomiske metoder og redskaber til vurdering af praksisnære problemstillinger samt anvende kreative teknikker til opstilling og valg af service- og oplevelsesydelser og formidling heraf til samarbejdspartnere og brugere
- systematisk indsamle og anvende data om kundetilfredshed, kundeadfærd og markedsforhold i forhold til virksomheders serviceydelser og oplevelser
- anvende service management som ramme til vurdering af service- og oplevelsesvirksomheders værtskab og udvikling.

Kompetencer

Den studerende kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesydelser
- håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelseserhvervet med fokus på det gode værtskab og den gode gæsteoplevelse
- i en systematisk og struktureret sammenhæng, tilegne sig ny viden samt nye færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Service & Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2. Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelsesvirksomheders ledelses- og samarbejdspraksis og den centrale anvendte teori og metode.
- forståelse for den anvendte praksis om interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel som internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl. i service- og oplevelsesvirksomheder og forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode ved rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige i service- og oplevelsesvirksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- kritisk vurdere praksisnære kultur- og kommunikationsproblemstillinger og vælge løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder både mundtligt og skriftligt for samarbejdspartnere, gæster og kollegaer i analoge og digitale kontekster
- anvende centrale metoder, redskaber og data om kulturforståelse inden for service- og oplevelsesvirksomheder mhp. at interagere med gæster, kunder, medarbejdere og frivillige m.fl.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau i relation til ledelse, samarbejde og kulturmødet
- deltage og kommunikere i et fagligt og tværfagligt samarbejde eller netværk med interne og eksterne partnere i et interkulturelt miljø med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation inden for service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau.

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

3.3. Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds- og konkurrenceformer samt forståelse for betydning af virksomheders vision, mission, mål og værdier
- forståelse for den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at beskrive virksomhedens situation

- vurdere service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære udfordringer, herunder de økonomiske forhold til opstilling og valg af løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, gæster, kunder, medarbejdere, frivillige m.fl. på taktisk og operationelt niveau.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesvirksomhedens taktiske og operationelle drift
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau
- håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

3.4. Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Viden

Den studerende har:

- forståelse for centrale strategiske planlægningsværktøjer og modeller samt forståelse for anvendelsen af den juridiske, økonomiske og organisatoriske praksis i forbindelse med udvikling og forandring i service- og oplevelsesvirksomheder
- forståelse for central anvendt teori og metode indenfor innovation og intra-/entreprenørskab og anvendelse heraf i service- og oplevelsesvirksomheder og udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode indenfor megatrends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende serviceerhvervets centrale metoder og redskaber på taktiske og operationelt niveau i en udviklings- og forandringssituation
- vurdere praksisnære økonomiske og organisatoriske udfordringer i forbindelse med udviklings- og forandringsaktiviteter for at opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære udfordringer på taktiske og operationelt niveau til samarbejdspartnere og kollegaer inden for service- og oplevelsesvirksomheder som et beslutningsgrundlag til det strategiske niveau i såvel dansk som international kontekst.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af

service- og oplevelsesvirksomheden

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau
- håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau med fokus på at skabe bæredygtig udvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

4. Praktik

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praktikvirksomhedens forretning
- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- forståelse for den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at indsamle data og beskrive udvalgte udfordringer i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære udfordringer og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner
- formidle praksisnære udfordringer og løsningsmuligheder for praktikvirksomheden på taktisk og operationelt niveau.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i praktikvirksomhedens drift og håndtere udviklingsorienterede situationer i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- i en struktureret sammenhæng udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling, hvor tilegnet ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet indgår
- identificere faglige og personlige mål under praktikforløbet.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en mundtlig prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår

ovenfor under pkt. 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende i samarbejde med praktikvirksomheden. Institutionen godkender problemstillingen.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tillige demonstrere, at den studerende kan begrunde, bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er). Det forudsættes, at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field som desk research.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Prøven i afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

Del 2 - Institutionsdelen

7. Uddannelsen indeholder lokale valgfrie fagelementer samt valgfag

Uddannelsen indeholder ud over de nationale fagelementer også et flere lokale valgfrie fagelementer samt valgfag, der i alt udgør 20 ECTS. De lokale valgfrie fagelementer samt valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfrie fagelementer samt valgfag. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfrie fagelementer samt valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

De lokale fagelementer som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning, se "Valgfag på Service- og oplevelsesøkonom".

7.1. Tourism Management

Indhold

Forløbet skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis, med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet.

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige – private samspil samt udbud og efterspørgsel i forhold til *Incoming og Outgoing*
- Hvad der kendetegner turismeprodukter, trends inden for rejseliv og dens målgrupper.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions- og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere inden for service- og oplevelseserhvervet relateret til rejser.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer samt planlægning og afvikling af rejsearrangementer før, under og efter
- Deltage i planlægning og udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler.

ECTS-omfang

Det lokale valgfrie fagelementet Tourism Management har et omfang på 10 ECTS-point

7.2. Sport & Event Management

Indhold

Den studerende skal opnå forståelse for eventens praksis med det overordnede mål og i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Viden

Den studerende skal

- have viden om, hvad der karakteriserer en event - og hvilken udvikling events har gennemløbet i lyset af væksten i oplevelsesøkonomien
- forstå, hvilke opgaver der er forbundet med eventens livscyklus.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende koncepter og planlægningsværktøjer med afsæt i målgruppe og interessenter
- vurdere en lang række relevante parametre så som sponsorater, ledelse, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR til at indgå i eventen
- vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne deltage i strategisk, taktisk og operationelt arbejde med at udvikle, planlægge og implementere mangfoldige events
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med eventbranchens aktører
- struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til eventbranchen og dens udvikling.

ECTS-omfang

Det lokalt fagelement Sport & Event Management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.3. Travel Guide Management

Indhold

Forløbet skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis med rejsebranchen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet. Rejsebranchen bevæger sig i disse år fra rejsebureauer til oplevelsesbureauer, der bl.a. sætter fokus på formidling og levering af unikke oplevelser, som gæsterne efterspørger.

Viden

Den studerende skal

- have viden om rejsebranchen såvel nationalt som internationalt og skal kende Travel Guide-faget i teori, metode og praksis i det offentlige-private samspil

- forstå, hvad der kendetegner Travel Guide faget og dets serviceprodukter samt trends inden for rejseliv.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende Travel Guide Managements centrale metoder og redskaber med fokus på udførelse i praksis
- vurdere egen identitet og kompetencer i forhold til personlige og professionelle relationer samt faglige udfordringer
- formidle Travel Guide Management-praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere og gæster inden for service- og oplevelseserhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere planlægning og udvikling af nye og eksisterende serviceydelser i konkrete situationer
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med rejsebranchens aktører
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til rejsebranchen og Travel Guide-faget.

ECTS-omfang

Det lokale valgfrie fagelement Travel Guide Management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.4. Esport Management

Indhold

Forløbet skal bibringe de studerende forståelse for esportsbranchen med esport-events og esport-eventarrangører som de centrale elementer herunder en forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og afviklingen af esport-events.

Viden

Den studerende skal

- have viden om, hvad der karakteriserer online og fysiske events – herunder viden om målgrupper og interessenter
- kunne forstå hvilke opgaver, der er forbundet med eventens udvikling, planlægning og afvikling.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende koncepter, metoder og planlægningsværktøjer med afsæt i relevante målgrupper og interessenter inden for esportsområdet
- vurdere en lang række relevante parametre, der indgår i esport-eventen, såsom valg af venue, sponser, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR og medier
- argumentere for og vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og afvikle esports-events
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med esportsbranchens aktører
- struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til esportsbranchen og dens udvikling.

ECTS-omfang

Det lokale valgfrie fagelement Esport Management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.5. Hotel & Restaurant Management

Indhold

Forløbet skal bibringe den studerende forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds unikke salgsposition og skabelse af den loyale gæst.

Viden:

Den studerende skal:

- have viden om hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, i forhold til de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- forstå differentieringen af hotel- og restauranterhvervets ydelser, herunder internationale og danske koncepter og klassifikationssystemer inden for erhvervet.

Færdigheder:

Den studerende skal kunne:

- anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi, prisfastsættelser og salgskanaler til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- vurdere digitale muligheder og opstille løsningsforslag inden for digital markedsføring
- identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler.

Kompetencer:

Den studerende skal kunne:

- identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet og målgruppen.
- deltage i prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser
- identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrollen

ECTS-omfang

Det lokale valgfrie fagelement Hotel & Restaurant Management har et omfang på 10 ECTS-point.

7.6. Valgfag

Valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Service- og oplevelsesøkonomi".

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme i hvilken grad, den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med to forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse)

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Bemærk: Indskrivningen på uddannelsen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Se afsnit: Kriterier for vurdering af studieaktivitet.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et brugt prøveforsøg. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom. Den studerende har ret til tre forsøg pr. prøve. Alle prøver/delprøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

Ved skriftlige prøver regnes en normalside for at være 2.400 anslag, inkl. tabeller og fodnoter, mens billeder og figurer anses for et anslag.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen) samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen) samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.1. Oversigt over prøver

Placering	Eksamen	Fagelementer	ECTS	Bedøm-melse	Karakter
1. semester	Studiestartsprø-ven		-	Intern	Bestået/ ikke bestået
1. semester	Prøven i Tema 1	Tema 1: Service & Oplevelser	15	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Tema 2	Tema 2: Samarbejde & Relationer	15	Intern	7-trins-skala
2. semester	1. Valgfagsprøve	Valgfag (se valgfagskatalog)	5	Intern	7-trins-skala
	Prøven i det valgfri lokale fagelement	Lokalt valgfrit fagelement, ét af følgende: • Tourism Management • Sport & Event Manage-ment • Travel Guide Manage-ment • Esport Management • Hotel & Restaurant management	10	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Tema 3	Tema 3: Forretningsforståelse	15	Intern	7-trins-skala
3. Semester	2. Valgfagsprøve	Valgfag (se valgfagskatalog)	5	Intern	7-trins-skala
	Prøven i Tema 4	Tema 4: Forretningsudvikling	25	Ekstern	7-trins-skala
4. Semester	Praktikprøven	Praktik	15	Intern	7-trins-skala
	Prøven i det af-sluttende eksamensprojekt	Det afsluttende eksamens-projekt	15	Ekstern	7-trins-skala
		Antal ETCS i alt	120		

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterium for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprinde- lige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører, at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså *ikke* tre forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

8.2.1 Mødepligt

For at kunne opnå et tilstrækkeligt læringsudbytte, kræver det at den studerende er til stede og deltager i aktiviteter med underviser og andre studerende. Derfor har den studerende pligt til at møde til minimum 80% af alle skemalagte lektioner på uddannelsen.

For at kunne blive indstillet til prøver på uddannelsen skal den studerende derfor møde til minimum 80% af undervisningen i det pågældende fag, for at kunne blive indstillet til den pågældende prøve. Det vil fremgå under beskrivelse af prøverne om der er mødepligt til de tilknyttede fag.

Der kan gives dispensation, hvis fraværet skyldes usædvanlige forhold.

8.2.2 Registrering og opgørelse af fravær

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion, og registreringen begynder første gang ved semesterstart.

Den studerendes fremmøde vil blive opgjort i slutningen af semestret, forud for den eller de ordinære prøver. Der sker på et tidspunkt således, at der gives mulighed for et afhjælpningsforsøg inden den eller de ordinære prøver, i tilfælde af, den studerende ikke har opfyldt sin mødepligt på minimum 80%.

Se Moodle for dato for opgørelse af fravær.

8.2.3 Obligatoriske opgaver

Der kan endvidere til nogle prøver være et krav om obligatoriske opgaver som forudsætningskrav for deltagelse i prøven. Nærmere information om opgavernes form, indhold og afleveringsfrist vil blive oplyst på Moodle.

8.2.4 Afhjælpning og konsekvenser ved manglende opfyldelse af mødepligten og obligatoriske opgaver

Hvis ikke du opfylder mødepligten på 80%, skal du aflevere en afhjælpningsopgave, for at kunne blive indstillet til prøven, hvor der opgøres mødepligt. Hvis du ikke afleverer, eller ikke får godkendt afhjælpningsopgaven, har du brugt et eksamensforsøg til den pågældende prøve. Ligeledes, hvis du ikke afleverer eller ikke får godkendt obligatoriske opgaver, kan du ikke indstilles til de prøver, hvor de obligatoriske opgaver er et forudsætningskrav, og selvom du opfylder mødepligten, vil du have brugt et eksamensforsøg til de pågældende prøver på semestret.

Se information om afhjælpningsopgaven til mødepligten til den pågældende eksamen på Moodle.

Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen. Hvis opgaven vurderes godkendt, indstilles du til prøven. Hvis opgaven vurderes ikke godkendt, kan du ikke indstilles til prøven og bruger dermed et af dine tre prøveforsøg.

8.3. Beskrivelse af prøverne

Prøven i Tema 1: Service & Oplevelser

Placering	1. semester.
Formål	Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet, gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Service & Oplevelser
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Mødepligt: Mødepligt er et forudsætningskrav for indstilling til denne prøve. Se også afsnit om mødepligt under Forudsætningskrav for deltagelse i prøver. Afhjælpningsopgave Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information samt frist for afhjælpningsopgaven findes på Moodle. Der er derudover følgende eksamensforudsætninger: Den studerende skal have afleveret følgende forudsætningsopgaver: • Desk research i grupper (kilder, kildekritik, korrekt henvisningsteknik) • Field research i grupper: Observationer hos en (service-)virksomhed • Godkendelse af problemformulering til den skriftlige eksamensopgave
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Dato for opgørelse af fravær vil fremgå af Moodle. Frist for aflevering af afhjælpningsopgave vil fremgå af Moodle. Afleveringsfrister for øvrige eksamensforudsætninger findes på Moodle.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig prøve - rapport</u> Med udgangspunkt i en servicevirksomhed/-organisation i turisme- og oplevelsesindustrien skal den studerende udarbejde en skriftlig rapport. Den studerende udarbejder en rapport på baggrund af den godkendte problemformulering. Rapporten baseres på en servicevirksomhed/-organisation i relation til læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser. Rapporten skal afleveres rettidigt i WISEflow. Rapporten skal have et omfang på 11.000-14.000 anslag. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

	Karakteren for prøven er individuel og gives som vurdering af den skriftlige rapport. <i>Konsekvens ved manglende beståelse:</i> Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende have godkendt en ny problemformulering, og udarbejde en ny skriftlig rapport.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser og findes i den nationale del af studieordningen
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i Tema 2: Samarbejde & relationer

Placering	2 semester
Formål	Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og ekstern kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Samarbejde & Relationer
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Mødepligt: Mødepligt er et forudsætningskrav for indstilling til denne prøve. Se også afsnit om mødepligt under Forudsætningskrav for deltagelse i prøver. Afhjælpningsopgave Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information samt frist for afhjælpningsopgaven findes på Moodle. Der er derudover følgende eksamensforudsætninger: Den studerende skal have afleveret følgende forudsætningsopgaver: • Kvalitativt interview (gruppeopgave)-rapport med upload af transskriberet interview (3-5 minutter) samt spørgeramme • Prøveeksamen (gruppeopgave)

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Dato for opgørelse af fravær vil fremgå af Moodle. Frist for aflevering af afhjælpningsopgave vil fremgå af Moodle. Afleveringsfrister for øvrige eksamensforudsætninger findes på Moodle.
Form	Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig synopsis udarbejdet i grupper
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig synopsis</u> Der bliver stillet en konkret opgave af underviseren, som de studerende derefter i grupper af tre–fem personer, har 48 timer til at udarbejde en synopsis på baggrund af. Underviserne er ikke tilgængelige for vejledning i løbet af de 48 timer. Synopsen skal være på 1 normalside pr. studerende i gruppen – plus/minus 10%. En normalside svarer til 2.400 anslag inklusive mellemrum. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Synopsen skal afleveres i WISEflow. Synopsen tæller ikke med i karaktergivningen, men danner grundlag for den mundtlige prøve. <u>Mundtlig gruppeprøve</u> Ved eksamen vil der være to grupper til stede ad gangen. Grupperne skal opponere mod hinandens synopsis og den mundtlige fremlæggelse. Underviseren udpeger hvilke grupper, der skal opponere mod hinanden. Først skal den ene gruppe bruge ca. 1/3 af sin tid (ekskl. tid til votering) til at fremlægge deres synopsis. Derefter har opponentgruppen ca. 1/3 af tiden til at opponere. Til sidst har underviseren ca. 1/3 af tiden til at stille uddybende spørgsmål. Derefter bytter grupperne roller. Grupper på tre personer: Samlet eksaminationstid inklusive votering: 40 minutter med følgende fordeling: 10 minutter til fremlæggelse af synopsis 10 minutter spørgsmål fra opponentgruppen 10 minutter til spørgsmål fra eksaminator og censor 10 minutter til votering Grupper på fire personer: Samlet eksaminationstid inklusive votering: 50 minutter med følgende fordeling: 13,3 minutter til fremlæggelse af synopsis 13,3 minutter spørgsmål fra opponentgruppen 13,3 minutter til spørgsmål fra eksaminator og censor 10 minutter til votering Grupper på fem personer: Samlet eksaminationstid inklusive votering: 60 minutter med følgende fordeling: 16,6 minutter til fremlæggelse af synopsis 16,6 minutter spørgsmål fra opponentgruppen 16,6 minutter til spørgsmål fra eksaminator og censor 10 minutter til votering

	Der gives en individuel karakter. Alle gruppemedlemmer skal bidrage ligeligt ved såvel fremlæggelsen, forsvar og opponertindlæg. Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af synopsen, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt i alle relevante dele af det gennemgåede materiale for Tema 2.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af: • Dialog med underviserne • Den mundtlige præsentation af synopsen • Forsvar over for opponentergruppens spørgsmål • Spørgsmål stillet i rollen som opponentergruppe
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Samarbejde & Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

1. Valgfagsprøve

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget.

Prøven i det lokale valgfrie fagelement

Placering	2. semester
Formål	De lokale valgfrie fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene er beskrevet i studieordningens institutionelle del: • Tourism Management • Sport & Event Management • Travel Guide Management • Esport Management • Hotel & Restaurant Management

Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Mødepligt: Mødepligt er et forudsætningskrav for indstilling til denne prøve. Se også afsnit om mødepligt under Forudsætningskrav for deltagelse i prøver. Afhjælpningsopgave Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information samt frist for afhjælpningsopgaven findes på Moodle. Der er derudover følgende eksamensforudsætninger: Den studerende skal have afleveret de af underviserne definerede afleveringsopgaver. Information og afleveringsfrist for opgaverne findes på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Dato for opgørelse af fravær vil fremgå af Moodle. Frist for aflevering af afhjælpningsopgave vil fremgå af Moodle. Afleveringsfrister for øvrige eksamensforudsætninger findes på Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel Poster
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Poster</u> I slutningen af undervisningsforløbet i det valgfri lokale fagelement skal den studerende individuelt udarbejde en poster. Posterens skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for relevante emner i det valgfrie lokale fagelement. <u>Formkrav</u> Poster: de specifikke krav til posteren vil fremgå af Moodle. Posterens skal omfatte følgende overskrifter: • Hvorfor dette emne? • Problemformulering • Metode • Teori • Fakta/data • Analyse • Konklusion • Litteraturliste • (evt. læringsmål) Der skal vælges et referencesystem til kilder. <u>Mundtlig prøve:</u> Anden del af prøven består af en individuel mundtlig prøve på 30 minutter inkl. votering, som tager udgangspunkt i den studerendes poster.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel karakter, hvor posteren vægter 25% af bedømmelsen, og den mundtlige prøve vægter 75% af bedømmelsen.

	<i>Konsekvens ved manglende beståelse:</i> Ved reeksamen skal den studerende aflevere en ny poster af samme omfang som det oprindelige, med udgangspunkt i en ny godkendt problemformulering.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for de fælles lokale valgfrie fagelementer, der afprøves til eksamen. Læringsmålene fremgår af den institutionelle del i studieordningen for det pågældende lokale valgfrie fagelement.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reeksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøven i Tema 3: Forretningsforståelse

Placering	Prøven er en intern prøve og afholdes på 2. semester. Prøven udgør 1/3 af den samlede Førsteårsprøve, der samlet set dækker 45 ECTS.
Formål	Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsforståelse
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Mødepligt: Mødepligt er et forudsætningskrav for indstilling til denne prøve. Se også afsnit om mødepligt under Forudsætningskrav for deltagelse i prøver. Afhjælpningsopgave Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information samt frist for afhjælpningsopgaven findes på Moodle. Der er derudover følgende eksamensforudsætninger: <u>3 gruppeafleveringer</u> De studerende skal i grupper udarbejde 3 finansielle afrapporteringer baseret på gruppens virksomhedsdrift i et simulationsspil. Information om afleveringerne kan findes på Moodle.

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Dato for opgørelse af fravær vil fremgå af Moodle. Frist for aflevering af afhjælpningsopgave vil fremgå af Moodle. Afleveringsfrister for øvrige eksamensforudsætninger findes på Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af 3 gruppeafleveringer
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Mundtlig prøve</u> Med udgangspunkt i den studerendes gruppeafleveringer fra simulationsspillet præsenterer den studerende et individuelt oplæg med reference til læringsmålene for Tema 3: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen. Der afsættes 30 minutter til den mundtlige eksamen. Tiden anvendes på følgende måde: - Den studerendes præsentation: ca. 10 minutter - Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter - Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Der gives en individuel karakter på baggrund af den studerendes individuelle præstation til den mundtlige prøve. Gruppens afrapporteringer fra simulationsspillet indgår ikke som del af bedømmelsen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement

Prøven i Tema 4: Forretningsudvikling

Placering	3. semester.
Formål	Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsudvikling
Tilknyttede ECTS	25 ECTS
Forudsætningskrav	Mødepligt: Mødepligt er et forudsætningskrav for indstilling til denne prøve. Se også afsnit om mødepligt under Forudsætningskrav for deltagelse i prøver. Afhjælpningsopgave Ved manglende aflevering eller godkendelse af afhjælpningsopgaven har den studerende brugt et eksamensforsøg. Information samt frist for afhjælpningsopgaven findes på Moodle. Der er derudover følgende eksamensforudsætninger: Fem skriftlige produkter. Information om produkterne kan findes på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Dato for opgørelse af fravær vil fremgå af Moodle. Frist for aflevering af afhjælpningsopgave vil fremgå af Moodle. Afleveringsfrister for øvrige eksamensforudsætninger findes på Moodle.
Form	Mundtlig individuel prøve med udgangspunkt i en gruppebaseret forretningsplan
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven består af to dele: 1. En gruppebaseret forretningsplan 2. En individuel mundtlig eksamen Ad. 1) Tema 4 er bygget op om udarbejdelse af en forretningsplan for en virksomhed/organisation inden for service- og oplevelseserhvervet, som de studerende selv vælger. De studerende arbejder sammen i grupper på tre-fire personer. Det er de studerende selv, der danner grupperne. Forløbet er delt i fem dele. Efter hver del skal gruppen aflevere et skriftligt produkt til forretningsplanen. Field research skal indgå i forbindelse med test af idéer, prototyper og strategier. <u>Forretningsplan</u> For at kunne deltage i den mundtlige eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan.

	Forretningsplanen består af fem delafleveringer. Hver delaflevering skal have et omfang på maksimum 4.800 anslag inklusive mellemrum, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag uanset gruppens størrelse. Den samlede forretningsplan, det vil sige de fem delafleveringer, skal have et omfang på maksimum 24.000 anslag inklusive mellemrum, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag uanset gruppens størrelse. Forretningsplanen skal indeholde alle relevante faglige elementer i temaet. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Ad. 2) Hver studerende skal individuelt pitch gruppens forretningsplan samt præsentere en kort perspektivering over for eksaminator og censor. <u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter, som fordeles på følgende måde: - 10 minutter til pitch og perspektivering - 15 minutter til dialog med eksaminator og censor - 5 minutter til votering og karaktergivning
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Karakteren for eksamen er individuel og gives som en samlet vurdering af: • den skriftlige forretningsplan (tæller 1/3 af den samlede karakter) • den mundtlige præsentation (tæller 1/3 af den samlede karakter) • dialog med eksaminator/underviser (tæller 1/3 af den samlede karakter)
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4: Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	De skriftlige forudsætningsopgaver samt eksamensrapporten skal være læsbare og leveret i et flydende og varieret sprog. Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. Valgfagsprøve

Se beskrivelsen af prøverne i valgfagskataloget.

Nedenstående tabel tager afsæt i de formelle lokale retningslinjer for praktikkens gennemførelse for Service- og oplevelsesøkonomuddannelsen ved Erhvervsakademi Dania.

Praktikprøven

Placering	4. semester. I den sidste uge af praktikopholdet.
Formål	Den studerende skal opnå en forståelse for praktikvirksomhedens forretning samt for praktikvirksomhedens anvendelse af teori og metode i praksis. Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens muligheder, herunder service- og oplevelseserhvervenes organisations-, markeds- og konkurrenceformer.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Praktik
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført. <u>Der gælder derudover følgende eksamensforudsætninger:</u> Den studerende skal have afleveret de definerede forudsætningsopgaver, der udarbejdes individuelt: 1. Milepæl 1: Opgave om personlig og faglig udvikling. Skal afleveres/uploadses senest i praktikkens uge 4. 2. Milepæl 2: Opgave om praktikprøven. Skal afleveres/uploadses senest i praktikkens uge 8. 3. Milepæl 3: Opgave om personlig vurdering af praktikforløbet. Skal afleveres/uploadses senest i praktikkens uge 12.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se frister ovenfor.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en præsentation
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Præsentation</u> På baggrund af opgaven i milepæl 2, skal den studerende lave en præsentation, som skal anvendes til den mundtlige prøve. <u>Mundtlig prøve</u> Til den mundtlige prøve skal den studerende præsentere løsningen på en konkret problemstilling, som den studerende har arbejdet med under praktikperioden (milepæl 2).

	Problemstillingen aftales med praktikvirksomheden samt praktikvejlederen hos Erhvervsakademi Dania i den indledende fase af praktikperioden. Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af den valgte løsning med udgangspunkt i praktikkens læringsmål. I forbindelse med praktikken indgår dele fra Tema 1, 2, 3 og 4, hvor dette er naturligt. Den mundtlige eksamen har en varighed på 35 minutter, som fordeles således: - Den studerendes præsentation: ca. 15 minutter - Dialog med eksaminator: ca. 15 minutter Votering og karaktergivning: ca. 5 minutter.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen. Karakteren er individuel og bygger på en samlet vurdering af: • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	4. semester.
Formål	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Det afsluttende eksamensprojekt skal tillige demonstrere, at den studerende kan begrunde, bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fagelementer. Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er). Det forudsættes, at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk-research.

Læringsmål som udprøves	Se læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået. Prøven kan først finde sted, når uddannelsens øvrige prøver er bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden aflevering af det skriftlige projekt.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt projekt:</u> Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende. Den studerendes arbejde med det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i en konkret problemstilling eller opgave inden for uddannelsens område. På baggrund heraf udarbejder den studerende en problemformulering. Problemformuleringen skal være central for uddannelsen og erhvervet og må gerne udarbejdes i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, Problemformuleringen skal desuden godkendes af institutionen (eller endnu bedre: af den studerende tildelte vejleder) inden for den fastsatte tidsfrist. Formkrav: • 1 studerende: 40.000–46.500 anslag • 2 studerende 60.500–70.000 anslag • 3 studerende 70.000–82.000 anslag Antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen. Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside. Der skal vælges et referencesystem til kilder. Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal: • opfylde formkravene til afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen • være afleveret rettidigt og på rette sted <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen tager udgangspunkt i det skriftlige projekt. Prøvens varighed er 45 minutter inkl. votering.
Bedømmelse	Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt, inklusive den studerendes stave- og formuleringsevne, og den mundtlige prøve efter 7-trins-skalaen for projektet og den mundtlige del. Karakteren gives som en samlet vurdering af:

	• den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion <i>Konsekvens ved manglende beståelse/aflevering af skriftligt projekt:</i> Ved reeksamen skal den studerende have godkendt en ny problemformulering samt aflevere et nyt projekt. Tidsfristen for denne informeres direkte til den studerende.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt jf. den nationale del af studieordningen.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordnen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst på Moodle.

Sidste frist for godkendt praktikkontrakt kan findes på Moodle.

Seneste start- og slutdato for praktikopholdet kan findes på Moodle.

9.2. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet. Praktikopholdet foregår på uddannelsens 4. semester i perioden uge 1 til 15. Praktikopholdet har en varighed der svarer til 13 uger med 37 timer om ugen, fordelt på 30 timer i praktik og mindst syv timer på opgaveskrivning, dvs. ca. 3 måneder. Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer pr. uge hverken i Danmark eller i udlandet.

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, m.m. Aftalen skal godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre, at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikprøven.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejsevalueringen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge

- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikprøve

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end én uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades til forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktpersonen fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes, og aftalen dermed ophæves, uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende, som afbryder opholdet, skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og godkendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et

individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse og godkendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist. Herunder finde et praktiksted, der kan vurderes egnet af uddannelsen, og hvor praktikopholdet kan afholdes inden det seneste sluttidspunkt.

Deadline for indsendelse af praktikaftalen kan du finde på Moodle.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for indsendelse og godkendelse af praktikaftalen, så vil den studerende blive varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer om forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- prøver, der afvikles i udlandet
- klager over prøver
- eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver m.m.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende, der:

- ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst et år
- ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor tre måneder efter studiestart
- ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart, og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest tre måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	1. semester senest to måneder efter studiestart.
Formål	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Der udprøves på generel viden ud fra de gennemgåede emner siden studiestart.
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel skriftlig prøve Prøven består af en multiple choice test.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	De studerende har 20 minutter til løsning af de stillede opgaver.
Bedømmelse	Intern bedømmelse som bestået/ ikke-bestået. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset.
Bedømmelseskriterier	Der bedømmes ud fra antal korrekte besvarelser. 75% korrekte svar vil være bestået.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen med mindre, særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

11.2. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven udgøres af den eller de prøver, som den studerende ifølge denne studieordning skal deltage i inden udgangen af det første studieår. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Førsteårsprøven på service- og oplevelsesøkonomuddannelsen består af: Tema 1: Service & Oplevelser, Tema 2: Samarbejde & Relationer, Tema 3: Forretningsforståelse, det lokale valgfri fagelement samt 1. valgfagsprøve.

Du skal have bestået disse prøver inden udgangen af 4. semester, det 2. studieår efter studiestart, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

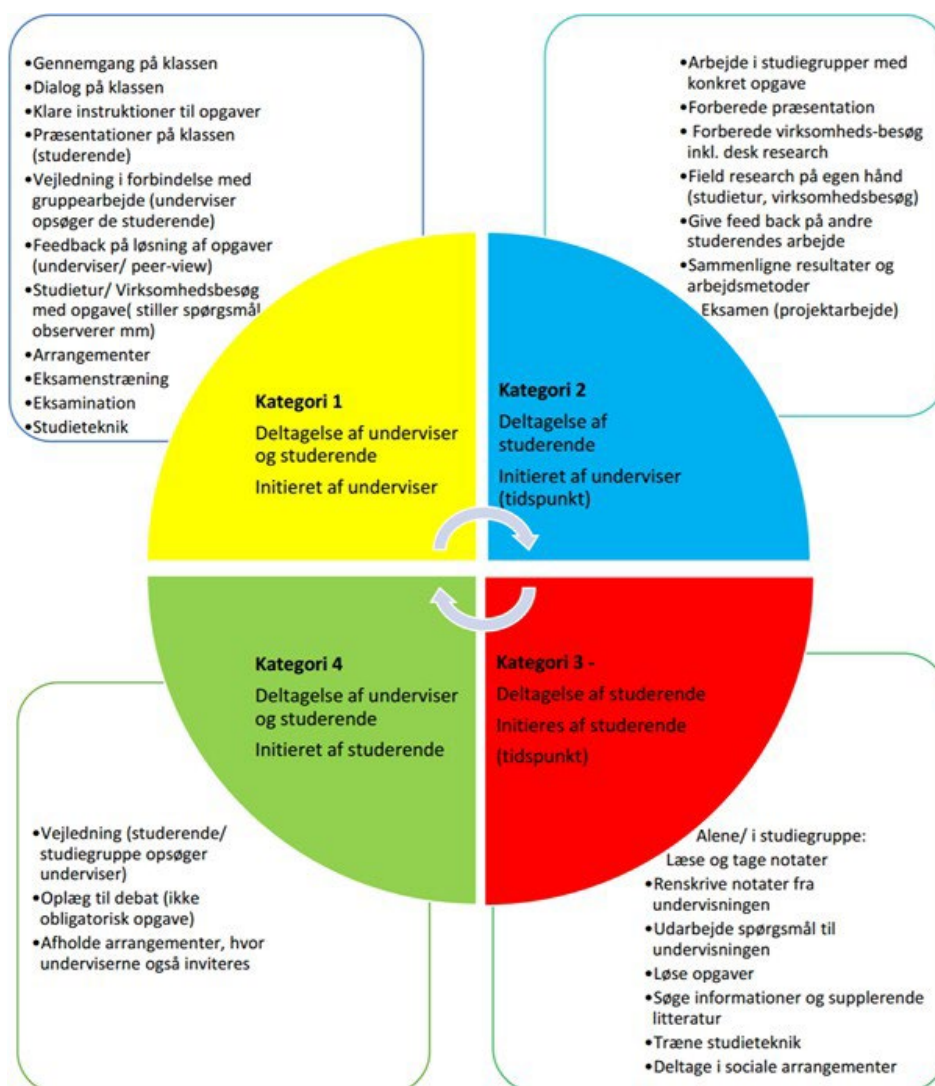
Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til, mens andre bliver planlagt af uddannelsen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende – andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere – og atter andre udføres sammen med virksomheder, enten i forbindelse med praktikken eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter el.lign.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i fire kategorier:



Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- ny viden om centrale tendenser inden for den branche, som uddannelsen retter sig mod
- ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

Uddannelsernes vidensgrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod.

Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde, der er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, som er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervssigte.

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online-forløb, præsentationer, cases, seminarer, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold.

Undervisningen tager udgangspunkt i, at materialer, der anvendes, opgaver m.v., findes i Moodle, hvortil de studerende har adgang, og de studerende forventes at tage proaktiv del i anvendelsen. Moodle giver gode muligheder for, at undervisningen kan differentieres, således at studerende kan hente materiale, tests, forløbsplaner m.v., når de individuelt har behov, ligesom underviserne har mulighed for at udvikle flere forskellige undervisningsveje for studerende med forskellige behov.

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid:

- Indgåede aftaler om internationale studieophold på en udenlands institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)
- International praktik (praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb)
- Valgfag tilrettelagt som studierejse

Med undtagelse af afsluttende eksamensprojekt kan alle delelementer på uddannelsens 3. og 4. semester afholdes i udlandet – herunder praktik.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag de tager i udlandet, inden de tager afsted.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit, og hvordan du søger det på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademiuddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse, når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Erhvervsakademi Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Erhvervsakademi Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Husk, at du skal være opmærksom på din maksimale studietid. Læs mere i afsnittet *Maksimal studietid*.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes, at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser. I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk inden for en frist på 14 dage efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Erhvervsakademi Danias [klagevejledning](#) og [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold, som ikke vedrører eksamen, indgives til studielederen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Uddannelsen er internationalt orienteret, og det må forventes, at en del af pensum er på engelsk. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2025.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, færdiggør uddannelsen efter den studieordning de er optaget på. Man kan finde alle studieordningerne her; <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/studieordninger>