



Studieordning for Professionsbachelor i Finans

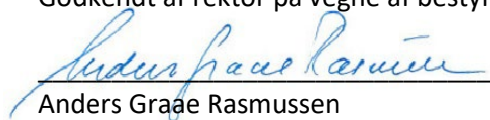
Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2025



Studieordning for uddannelsen til
Professionsbachelor i Finans ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.


Anders Graae Rasmussen

01.09.2025

Ændringslog:

Version	Dato	Udført af	Beskrivelse
1			Ny studieordning 2025

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	6
1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte	6
1.2. Oversigt over uddannelsens elementer samt tidsmæssig placering	7
DEL 1 – Den nationale del	8
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	8
2.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte	8
2.1.1 Studieretningen Ejendomsadministration	8
2.1.2 Studieretningen Økonomifunktion	9
2.1.3 Studieretningen Finansielle forretninger	10
3. Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer	10
3.1. Forretningsforståelse	10
3.2. Metode og videnskabsteori	11
3.3. Kommunikation og præsentationsteknik	12
3.4. Erhvervsøkonomi	12
3.5. Mikroøkonomi	13
3.6. Makroøkonomi	14
3.7. Statistik	14
3.8. Internationale kapitalmarkeder	15
3.9. Erhvervs- og finansjura	16
3.10. Privatøkonomisk rådgivning og etik	17
3.11. Salg-Privatkunden	17
3.12. Kulturforståelse	18
3.13. Markedsføring	19
3.14. Organisation	20
3.15. Nationale fagelementer under specifikke studieretninger	20
3.16. Studieretningsfagelement: Ejendomsadministration A	21
3.17. Studieretningsfagelement: Ejendomsadministration B	21
3.18. Studieretningsfagelement: Økonomifunktion A – Eksternt regnskab	22
3.19. Studieretningsfagelement: Økonomifunktion B – Strategisk økonomistyring	23
3.20. Studieretningsfagelement: Finansielle forretninger A	24
3.21. Studieretningsfagelement: Finansielle forretninger B	24
4. Praktik	25
5. Krav til bachelorprojektet	26
6. Regler om merit	27
DEL 2 – Institutionsdelen	28

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag.....	28
7.1. Bæredygtighed	28
7.2. Finansiering og finansiel risikostyring	29
7.3. Projektledelse	30
7.4. Forretningsudvikling og innovation	30
7.5. Finansielle investeringsstrategier	31
7.6. Valgfag.....	32
8. Prøver.....	32
8.1. Oversigt over uddannelsens prøver og tidsmæssig placering.....	33
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	34
8.2.1 Mødepligt.....	34
8.2.2 Registrering og opgørelse af fravær	34
8.2.3 Afhjælpningsopgave ved manglende opfyldelse af mødepligten	34
8.3. Beskrivelse af prøverne	35
9. Regler for praktikkens gennemførelse.....	54
9.1. Praktikkens form og længde	54
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	54
9.3. Krav og forventninger til de involverede parter	54
9.4. Sygdom i praktikken	56
9.5. Problemer i praktikken	56
9.6. Afbrudte praktikophold	56
9.7. Fravær i praktikken.....	56
9.8. Mangel på godkendt praktikaftale	57
10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår.....	57
11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	57
11.1. Studiestartsprøven	57
11.2. Førsteårsprøven	59
12. Undervisnings- og arbejdsformer	59
13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	61
14. Regler om merit – institutionsdelen.....	61
14.1. Merit mellem de videregående uddannelser	61
15. Orlov.....	61
16. Maksimal studietid.....	61
17. Dispensation	62
18. Klager	62
18.1. Klager over eksamen	62
18.2. Klager over øvrige forhold.....	62

19. Fremmedsprog	62
20. Gældende lovgivning	62
21. Ikrafttrædelse og overgangsordning	62
21.1. Overgangsordning	63
Bilag - Valgfag på Professionsbachelor i Finans.....	64
22. Retningslinjer for valgfag	64
22.1. Oversigt over valgfag	64
22.2. Valgfag i udlandet.....	64
23. Beskrivelse af valgfag	65
23.1. Operations Management	65
23.2. Forandringsledelse	66
23.3. Kvantitativ Metode.....	68
23.4. Skatteret	70

1. Indledning

Studieordningen for Professionsbachelor i Finans består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

Den nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i Finans er udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professions- bacheloruddannelser.

Den nationale del af studieordningen er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i Finans og godkendt af alle de udbydende institutioner. Institutionsdelen af studieordningen er fastsat af Erhvervsakademi Dania.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorformandskabet og uddannelsesudvalget.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

1.1. Uddannelsens formål og erhvervssigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at varetage tilrettelæggelse, udførelse og udvikling af funktioner i relation til den private virksomheds forretningsområde, herunder at kunne udføre sagsbehandling, kompleks rådgivning og kommunikation i forhold til kunder, samarbejdspartnere og brugere. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til at varetage opgaver særligt inden for: Ejendomshandel, ejendomsadministration, forsikring og pension, finansielle forretninger samt økonomi, således at den uddannede selvstændigt kan indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i finans (Bachelor of Financial Management and Service).

1.2. Oversigt over uddannelsens elementer samt tidsmæssig placering

Uddannelseselementer	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester	ECTS i alt
Nationale fagelementer								90
Forretningsforståelse	5							5
Metode og videnskabsteori	5							5
Kommunikation og præsentationsteknik	5							5
Erhvervsøkonomi	10	5						15
Mikroøkonomi		5						5
Erhvervs- og finansjura	5	5						10
Privatøkonomisk rådgivning og etik		10						10
Salg – Privatkunden		5						5
Makroøkonomi			5					5
Statistik			5					5
Internationale kapitalmarkeder			5					5
Kulturforståelse			5					5
Markedsføring			5					5
Organisation			5					5
Lokale fagelementer								45
Bæredygtighed				10				10
Finansiering og finansiell risikostyring				5				5
Projektledelse				5				5
Forretningsudvikling og innovation						5		5
Finansielle investeringsstrategier						5		5
Valgfag 1						5		5
Valgfag 2							10	10
Studieretning:								25
Ejendomsadministration				10		15		25
Økonomifunktion								
Eksternt regnskab				10				10
Strategisk økonomistyring						15		15
Finansielle forretninger				10		15		25
Praktik					30			30
Afsluttende eksamensprojekt							20	20
ECTS i alt	30	30	30	30	30	30	30	210

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansbachelor

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans

Færdigheder

Den uddannede finansbachelor

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

2.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 3 studieretninger:

- Ejendomsadministration
- Økonomifunktion
- Finansielle Forretninger

2.1.1 Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har:

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

2.1.2 Studieretningen Økonomifunktion

Studieretningen Økonomifunktion har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har:

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

2.1.3 Studieretningen Finansielle forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har:

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

3. Uddannelsen indeholder 14 nationale fagelementer

Uddannelsens nationale fagelementer svarer til 115 ECTS (herunder 25 ECTS studieretningsfagelementer), og udgøres af nedenstående studieaktiviteter. Læringsmål, ECTS-omfang, indhold og antal af eksaminer for de nationale fagelementer er fastlagt af udbyderne i fællesskab.

3.1. Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervssigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig beskæftigelse inden for brancherne
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2. Metode og videnskabsteori

Indhold

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

Læringsmål for Metode og videnskabsteori

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper

- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3. Kommunikation og præsentationsteknik

Indhold

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentations- teknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter.

Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik

Viden

Den studerende har:

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik
- selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4. Erhvervsøkonomi

Indhold

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende har:

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

3.5. Mikroøkonomi

Indhold

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksternaliteter, velfærd og regulering.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6. Makroøkonomi

Indhold

I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomst- dannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende har:

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.7. Statistik

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende har:

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.8. Internationale kapitalmarkeder

Indhold

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

Læringsmål for Internationale kapitalmarkeder

Viden

Den studerende har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

ECTS-omfang

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder har et omfang på 5 ECTS-point.

3.9. Erhvervs- og finansjura

Indhold

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse inden for professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende har:

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

3.10. Privatøkonomisk rådgivning og etik

Indhold

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag.

Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning og etik

Viden

Den studerende har:

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- Den studerende kan:
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-point.

3.11. Salg-Privatkunden

Indhold

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsfomer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM- strategier.

Læringsmål for Salg - Privatkunden

Viden

Den studerende har:

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til salg til privatkunden

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige salgspolproblemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-point.

3.12. Kulturforståelse

Indhold

Fagelement Kulturforståelse omhandler organisations- og virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer. Derudover indeholder fagelementet internationaliseringsprocessen, når virksomhedens kunder (B2B) skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

Læringsmål for Kulturforståelse

Viden

Den studerende har:

- viden om virksomheders praksis og anvendt teori og metode inden for kulturforståelse og virksomhedskultur
- forståelse for virksomheders praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over virksomheders praksis og anvendelse af teori og metode inden for kulturforståelse, virksomhedskultur og internationalisering

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans i forhold til kulturforståelse og virksomhedskultur
- kan vurdere praksisnære og teoretiske kultur- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

- kan formidle praksisnære og faglige kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til kulturforståelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af kulturer med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for kultur- og internationaliseringsteori

ECTS-omfang

Fagelementet Kulturforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.13. Markedsføring

Indhold

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsføringsteorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden.

Læringsmål for Markedsføring

Viden

- Den studerende har:
- har viden om professionen finans' og markedsførings praksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske markedsføringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige markedsføringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige problemstillinger
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.14. Organisation

Indhold

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle arbejdsmiljø.

Læringsmål for Organisation

Viden

Den studerende har:

- har viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige organisatoriske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor organisationsteori
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.15. Nationale fagelementer under specifikke studieretninger

Uddannelsen består som tidligere nævnt af 3 studieretninger

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold, som det fremgår af nedenstående tabel:

Studieretning A	Studieretning B
Ejendomsadministration A	Ejendomsadministration B
Økonomifunktion A – Eksternt Regnskab	Økonomifunktion B – Strategisk økonomistyring
Finansielle forretninger A	Finansielle Forretninger B

3.16. Studieretningsfagelement: Ejendomsadministration A

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomstyper.

Læringsmål for Ejendomsadministration A

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsadministration A har et omfang på 10 ECTS-point.

3.17. Studieretningsfagelement: Ejendomsadministration B

Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

Læringsmål for Ejendomsadministration B

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsadministration B har et omfang på 10 ECTS-point.

3.18. Studieretningsfagelement: Økonomifunktion A – Eksternt regnskab

Indhold

Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B.

Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generelt økonomisk præsentationsmateriale.

Læringsmål for Økonomifunktion A – Eksternt regnskab

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab
- i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomifunktion A – Eksternt regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

3.19. Studieretningsfagelement: Økonomifunktion B – Strategisk økonomistyring

Indhold

Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnerne og brugere.

Læringsmål for Økonomifunktion B – Strategisk økonomistyring

Viden

- Den studerende har:
- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomifunktion B – Strategisk økonomistyring har et omfang på 15 ECTS-point.

3.20. Studeretringsfagelement: Finansielle forretninger A

Indhold

Fagelementet indeholder viden om kapitalmarkedernes rolle og funktion, kreditgivning til mindre erhvervs-virksomheder samt simple investeringsprodukter (grønne og gule produkter ifølge Risikomærkningen). Fagelementet indeholder endvidere investeringsrådgivning og formidling for private, herunder det teoretiske fundament i form af grundlæggende porteføljeteori. Derudover indeholder fagelementet professionsansvar, etik og god skik inden for finansielle forretninger.

Læringsmål for Finansielle forretninger A

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndterer komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

ECTS-omfang

Fagelementet Finansielle forretninger A har et omfang på 10 ECTS-point.

3.21. Studeretringsfagelement: Finansielle forretninger B

Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling og erhvervskunderådgivning, herunder virksomhedens risikostyring og generationsskifte samt pengeinstitutts håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, pengeinstitutternes risikostyring og forretningsmuligheder. Derudover dækker fagelementet også rådgiverrollen og håndtering af kundemødet inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer.

Læringsmål for Finansielle forretninger B

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

ECTS-omfang

Fagelementet Finansielle forretninger B har et omfang på 15 ECTS-point.

4. Praktik

Uddannelsens praktik har en central betydning for den samlede uddannelses professionsrettede og praksisnære karakter. Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i den finansielle sektors erhvervsforhold og kompetencebehov, sådan at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med faglige relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for finans og økonomi.

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri

- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

5. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i bachelorprojektet

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på 7. og sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 45 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag, toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag. De obligatoriske lokale fagelementer, er beskrevet i dette afsnit.

De lokale fagelementer, som er valgfag, er beskrevet i bilag til denne studieordning. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

7.1. Bæredygtighed

Indhold

Fagelementet omhandler den finansielle sektors fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's verdensmål. Faget vil have fokus på det strategiske, taktiske og operationelle niveau i den private eller offentlige virksomhed, og på hvordan virksomheden arbejder med bæredygtighed på alle tre niveauer. Der vil være fokus på, hvordan den bæredygtige agenda har påvirket hele den finansielle sektor frem til nu, og hvordan fremtiden ser ud for den finansielle sektor i et bæredygtigt perspektiv. Faget omhandler forskellige virksomheders strategier og implementering og inkludering af bæredygtighed i deres forskellige forretningsmodeller. Dertil berører faget også emner som bæredygtig investering, ESG-rapportering, økonomisk bæredygtighed mm.

Undervisningen vil have en dynamisk tilgang til fagets vidensgrundlag, da den finansielle sektor undergår en konstant udvikling når vi taler om fokus på bæredygtighed. Der vil indgå tværfaglige emner fra fagene Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi, Privatøkonomisk rådgivning og Jura, der kun kan tilgås gennem faget Bæredygtighed. Fagets didaktiske tilgang vil være case-baseret undervisning, med særligt fokus på undervisningsmetoden PBL i sammenspil med E-stimate.

Læringsmål for Bæredygtighed

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelser samt strategiske forretningsforståelse.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelse samt strategisk forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og teorier i relation til den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en finansøkonoms forskellige beskæftigelsesmuligheder
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for bæredygtige produkter og serviceydelser i de enkelte brancher i den finansielle sektor.

- formidle praksisnære bæredygtige problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for bæredygtige brancheforhold, herunder bæredygtige produkter og serviceydelser.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche i den finansielle sektor og i interaktionen mellem brancherne i den finansielle sektor med fokus på bæredygtighed.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer med fokus på bæredygtighed i forhold til erhvervene inden for hver branche i den finansielle sektor.

ECTS-omfang

Fagelementet Bæredygtighed har et omfang på 10 ECTS-point.

7.2. Finansiering og finansiell risikostyring

Indhold

Fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring omhandler virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder, herunder moderne porteføljeteori, CAPM samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsejendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiell risikostyring samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

Læringsmål for Finansiering og finansiell risikostyring

Viden

Den studerende har:

- Viden om finansiering og finansiell risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiell planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiell risikostyring
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inde for finansiering og finansiell risikostyring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor inden for finansiering og finansiell risikostyring
- Vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansiellrisikostyringsproblemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgiver
- Formidle praksisnære og faglige finansierings- og finansiellrisikostyringsproblemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiell risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for finansiering som en del af kunderådgivningen
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiell risikostyring.

ECTS-omfang

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

7.3. Projektledelse

Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrixorganisationer samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen og projektmedarbejderen skal kunne håndtere.

Fagelementet indeholder ligeledes projektledelsesmodeller, herunder faseopdelte modeller som Stage Gate og Prince 2 samt iterative modeller som Scrum og V modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på, herunder processer, organisering og kultur.

Læringsmål for Projektledelse

Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis og anvendt teori inden for projektledelse
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendt teori inden for projektledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- Formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdighed og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen.

ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

7.4. Forretningsudvikling og innovation

Indhold

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation omhandler udvikling af virksomheder inden for professionen. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser og hvordan disse ændringer implementeres i organisationer. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og organisationsudvikling.

Læringsmål for Forretningsudvikling og innovation

Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis inden for forretningsudvikling og innovation og anvendt teori og metode inden for emnet
- Viden om hvordan en strategisk udvikling i en organisation kan implementeres i organisationen
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor
- Vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- Analysere og vurdere hvilke organisationsudviklingsmodeller, der kan anvendes i en konkret situation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egne viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forretningsudvikling og innovation
- Selvstændigt udvælge og formidle relevante organisationsudviklingsmodeller.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

7.5. Finansielle investeringsstrategier

Indhold

Målet er at du som studerende opnår teoretisk og ikke mindst praktisk viden om en række finansielle investeringsstrategier – ”how smart money invests”. Faget vil således med udgangspunkt i et teoretisk fundament i høj grad være orienteret mod praksis. Blandt andet vil vi løbende gennem faget få en række professionelle investorer til at komme at fortælle om deres investeringsstrategier. Faget er målrettet investering, og vi bygger alene ovenpå obligatoriske fag som finansiering og finansiell risikostyring, makroøkonomi og privatøkonomi.

Læringsmål for Finansielle investeringsstrategier

Viden

Den studerende har viden om:

- Generel porteføljekonstruktion og handelsstrategier
- Alternative investeringsstrategier ved investering i enkeltaktier
- Alternative investeringsstrategier ved investering i aktieindeks, råvareindeks m.m.
- Rente- og valutakursstrategier
- Arbitragemuligheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beskrive og analysere alternative investeringsstrategier

- Udarbejde forslag til investeringsstrategier

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere fordele og ulemper ved alternative investeringsstrategier
- Medvirke til rådgivning om investeringsstrategier

ECTS-omfang

Fagelementet Finansielle investeringsstrategier har et omfang på 5 ECTS-point.

7.6. Valgfag

Læringsmål for valgfag er beskrevet i bilaget til denne studieordning "Valgfag på Professionsbachelor i Finans".

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Det er altid den studerendes ansvar, at sikre internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

Bemærk: Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Her henvises i øvrigt til *Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser* (Eksamensbekendtgørelsen), samt *Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område* (Karakterskalabekendtgørelsen), samt **Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement** på <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

8.1. Oversigt over uddannelsens prøver og tidsmæssig placering

Placering	Prøverne	ECTS	Bedømmelse	Karakter
1. semester	1. interne Forretningsforståelse (5 ECTS) Metode og videnskabsteori (5 ECTS) Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)	15	Intern	7– trins-skala
	1. eksterne Erhvervsøkonomi I (10 ECTS)	10	Ekstern	7– trins-skala
2. semester	2. eksterne Erhvervsøkonomi II (5 ECTS) Mikroøkonomi (5 ECTS)	10	Ekstern	7 – trins-skala
	3. eksterne Erhvervs- og finansjura (10 ECTS)	10	Ekstern	7 – trins-skala
	2. interne Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS) Salg-Privatkunden (5 ECTS)	15	Intern	7 – trins-skala
3. semester	3. interne Makroøkonomi (5 ECTS) Statistik (5 ECTS) Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)	15	Intern	7 – trins-skala
	4. interne Kulturforståelse (5 ECTS) Organisation (5 ECTS) Markedsføring (5 ECTS)	15	Intern	7 – trins-skala
4. semester	4. eksterne Studieretning A (10 ECTS)	10	Ekstern	7 – trins-skala
	5. interne Projektledelse (5 ECTS) Bæredygtighed (10 ECTS) Finansiering og finansiell risikostyring (5 ECTS)	20	Intern	7 – trins-skala
5. semester	6. interne Praktikprøve (30 ECTS)	30	Intern	7 – trins-skala
6. semester	5. eksterne Studieretning B (15 ECTS)	15	Ekstern	7 – trins-skala
	7. interne Finansielle Investeringsstrategier (5 ECTS) Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS)	10	Intern	7 – trins-skala
	8. interne Valgfag 1 (5 ECTS)	5	Intern	7 – trins-skala
7. semester	9. interne Valgfag 2 (10 ECTS)	10	Intern	7 – trins-skala
	6. eksterne Bachelorprojekt (20 ECTS)	20	Ekstern	7 – trins-skala

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (mødepligt, obligatoriske opgaver eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom. Hvis mødepligt er et forudsætningskrav, vil der altid være fastsat en afhjælpningsmulighed. Afhjælpningsopgaven vurderes af en underviser eller leder på uddannelsen. Opgaven vurderes godkendt/ikke godkendt, og der gives ikke feedback ud over vurderingen.

Manglende opfyldelse af prøvens forudsætningskrav til den fastsatte frist, herunder godkendelse af en eventuel afhjælpningsopgave, medfører at den studerende ikke kan indstilles til den pågældende eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg. Den studerende har således tre forsøg til at opfylde forudsætningskravet, forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså ikke 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Der gælder særlige regler for praktikken. Se beskrivelse af Praktikprøven og Regler for praktikkens gennemførelse.

8.2.1 Mødepligt

For at kunne opnå et tilstrækkeligt læringsudbytte, kræver det at den studerende er til stede og deltager i aktiviteter med underviser og andre studerende. Der gælder derfor et krav om 80% fremmøde til obligatorisk skemalagt undervisning, herunder caseuger og karrieredage.

Hvis fraværet samlet set overstiger 20% pr. semester, kan den studerende ikke blive indstillet til eksamener på det givne semester, før vedkommende har bestået en afhjælpningsopgave. Der er ikke mødepligt med fraværsregistrering på uddannelsen fra og med 4. semester og resten af uddannelsen.

Datoer for senest opgørelse af fravær og godkendelse af fremmøde som forudsætning for deltagelse i prøverne på det pågældende semester oplyses til de studerende i semesterplanen på Moodle.

8.2.2 Registrering og opgørelse af fravær

Fraværet registreres af underviseren i begyndelsen af en lektion og vil løbende blive opgjort gennem semesteret. Fremmøde vil blive opgjort forud for de ordinære prøver. Nærmere information om opgørelse af fravær oplyses på Moodle.

8.2.3 Afhjælpningsopgave ved manglende opfyldelse af mødepligten

Afhjælpningsopgaven har indhold fra alle fagene fra det aktuelle semester. Hvis opgaven ikke godkendes (der gives ikke karakter, vurderes godkendt/ ikke godkendt), kan vedkommende ikke indstilles til de pågældende eksamener, og har dermed brugt et eksamensforsøg til de pågældende eksamener. Dernæst skal den studerende op til en ny afhjælpningsopgave, som skal godkendes, for at få adgang til 1. reeksamen. Hvis den studerende ikke møder op til nogen af de 3 afhjælpningsopgaver, eller ikke får dem godkendt, har vedkommende brugt alle tre eksamensforsøg og udmeldes dermed fra studiet.

Datoer for afhjælpningsopgaver på de pågældende semestre fremgår af semesterplanen på Moodle. Afhjælpningsopgavernes formkrav og omfang vil fremgå af de tilhørende moodle-forløb.

8.3. Beskrivelse af prøverne

1. interne

Placering	1. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori og Kommunikation og præsentationsteknik.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse (5 ECTS), Metode og videnskabsteori (5 ECTS) og Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i af nationale fagelementer som anført ovenfor.
Forudsætningskrav	Mødepligt: Mødepligt er et forudsætningskrav for indstilling til denne prøve. Se også afsnit om mødepligt under Forudsætningskrav for deltagelse i prøver. Afhjælpningsmulighed: Hvis den studerende ikke opfylder mødepligten på 80%, er der mulighed for at blive indstillet til eksamen ved at få godkendt en afhjælpningsopgave. Information om opgavens omfang vil være tilgængelig for de studerende på Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Frist for opfyldelse af mødepligt, herunder afhjælpningsmulighed, se Moodle.
Form	Individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 13 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende vælger en finansiel virksomhed og en branche som projektet skal omhandle. Der gives vejledning under projektskrivningen. Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet. Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det, at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen. <u>Mundtlig prøve</u> Den mundtlige del af prøven varer 30 min. Prøven kan forløbe sådan: • 7 min. præsentation og perspektivering af projektet • 18 min. Eksamination • 5 min. votering

Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Ved det skriftlige gruppeprojekt lægges der vægt på: - om opgaveformuleringen er besvaret - om der indgår relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag - den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder - anvendelse af relevant materiale - den faglige formidling og fremstillingsform. Ved den mundtlige prøve lægges vægt på: - den mundtlige præsentation af projektet, kropssprog, visuelle virkemidler og struktur i præsentationen - faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag - eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabs-teoretiske overvejelser i forbindelse med projektet. Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsbedømmelse for både den skriftlige opgave og den individuelle mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

1. eksterne

Placering	1. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Erhvervsøkonomi I
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi I (10 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i det nationale fagelement Erhvervsøkonomi I
Forudsætningskrav	Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt
Form	Individuel skriftlig prøve

Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers skriftlig prøve.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse ift. læringsmålene for prøven
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) eller kommunikere med andre under prøven, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. eksterne

Placering	2. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Erhvervsøkonomi II og Mikroøkonomi.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi II (5 ECTS) og Mikroøkonomi (5 ECTS). Se fagbeskrivelser og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi II (5 ECTS) og Mikroøkonomi I (5 ECTS).
Forudsætningskrav	Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt
Form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Mundtlig prøve</u> Der trækkes på eksamensdagen fagligt emne inden for de to fagelementer, som der eksamineres ud fra. Der er ikke forberedelsestid til emnerne der trækkes. Prøven varer 30 minutter inklusive votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for de to fagelementer.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ingen hjælpemidler er tilladt under eksaminationen
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

3. eksterne

Placering	2. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for fagelementerne Erhvervs- og finansjura I og II.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura (10 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i de nationale fagelementer Erhvervs- og finansjura I og II.
Forudsætningskrav	Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	2 timers skriftlig prøve i læringsmålene i Erhvervs- og finansjura I og II
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) eller kommunikere med andre under prøven, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

2. interne

Placering	2. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for fagelementerne Privatøkonomisk Rådgivning og Etik og Salg privatkunden.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelementer Privatøkonomisk Rådgivning og Etik (10 ECTS) og Salg Privatkunden (5 ECTS). Se fagbeskrivelser og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i de nationale fagelementer Privatøkonomisk Rådgivning og Etik (10 ECTS) og Salg Privatkunden (5 ECTS)
Forudsætningskrav	Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt
Form	Individuel mundtlig prøve med forberedelse på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> De studerende udarbejder i grupper af 2-3 studerende et skriftligt projekt på baggrund af en udleveret case, med et maksimalt omfang svarende til 9 normalsider og minimum 8 normalsider, svarende til 21.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet. Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det, at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige prøve indledes med 30 min. individuel forberedelsestid, hvor den studerende trækker et spørgsmål, som tager udgangspunkt i den udleverede case. Forberedelsens efterfølges af 30 min. individuel mundtlig eksamination af den studerende, som indeholder en simulering af et rådgivningsmøde efterfulgt af refleksion. Første del af eksamen er derfor en rådgivningssituation hvor salgets faser anvendes og hvor den studerende agerer rådgiver og eksaminator spiller kunde med udgangspunkt i den udleverede case. Andel del af eksamen foregår som en refleksion over kundemødet samt salgsoplæggets løsningsforslag.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af den skriftlige og individuelle mundtlige præstation. jf. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

3. interne

Placering	3. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for fagelementerne Makroøkonomi, Statistik og Internationale Kapitalmarkeder.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Makroøkonomi (5 ECTS), Statistik (5 ECTS) og Internationale Kapitalmarkeder (5 ECTS). Se fagbeskrivelser og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i de nationale fagelementer Makroøkonomi (5 ECTS), Statistik (5 ECTS) og Internationale Kapitalmarkeder (5 ECTS).
Forudsætningskrav	Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en case
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Individuel mundtlig prøve af 40 minutters varighed. Prøven tager udgangspunkt i en tværfaglig case, som udleveres mindst 24 timer før eksamen. Der afsættes ikke yderligere forberedelsestid på selve eksamensdagen. Eksamen kan forløbe som nedenfor: • 5 min. præsentation og perspektivering • 30 min. eksamination • 5 min. votering
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

4. interne

Placering	3. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for fagelementerne Kulturforståelse (5 ECTS), Organisation (5 ECTS) og Markedsføring (5 ECTS).
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Kulturforståelse (5 ECTS), Organisation (5 ECTS) og Markedsføring (5 ECTS). Se fagbeskrivelser og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i de nationale fagelementer Kulturforståelse (5 ECTS), Organisation (5 ECTS) og Markedsføring (5 ECTS).
Forudsætningskrav	Se afsnit om mødepligt som forudsætningskrav for denne prøve.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Se afsnit om mødepligt
Form	Mundtlig gruppeeksamen der tager udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende, et skriftligt projekt. Projektet skal have et omfang svarende til 17,5 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag indgår ikke i bedømmelsen. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Det er en forudsætning for deltagelse i den mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet. Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det, at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen. <u>Mundtlig gruppeeksamen:</u> Den mundtlige eksamen har et tidsomfang på 15 min. pr. studerende inklusive votering.
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige projekt jf. læringsmålene for prøven. Der gives en individuel bedømmelse.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

4. eksterne (Studieretning A) – Ejendomsadministration A

Placering	4. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Studieretning A (10 ECTS).
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning A (10 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af 4 x porteføljecases, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	4 uger før den mundtlige eksamen
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt produkt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt produkt:</u> Skal udarbejdes som et notat på maksimalt 5 sider, svarende til 12.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt og bilag tæller ikke med. Projekter som ikke opfylder formkrav kan afvises. Hvis projektet afvises, medfører det, at den studerende bliver noteret for et brugt prøveforsøg. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter. Bedømmelsen er baseret på en vurdering af såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Det skriftlige produkt bedømmes ud fra de studerendes evne til at demonstrere viden, færdigheder og kompetencer inden for Ejendomsadministration A Herudover lægges der vægt på en løsningsorienteret tilgang med inddragelse af relevant teori og metode. Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger

Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

4. eksterne (Studieretning A) – Økonomistyring A – Eksternt regnskab

Placering	4. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Studieretning A, Økonomistyring A – Eksternt regnskab
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning A, Økonomistyring A – Eksternt regnskab. Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af 4 x porteføljecases, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	4 uger før den mundtlige eksamen
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt individuelt produkt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt produkt:</u> Skal udarbejdes som et notat på maksimalt 5 sider, svarende til 12.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt og bilag tæller ikke med. Projekter som ikke opfylder formkrav kan afvises. Hvis projektet afvises, medfører det, at den studerende bliver noteret for et brugt prøveforsøg. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter efter 7-trins-skalaen. Bedømmelsen er baseret på en vurdering af såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Det skriftlige produkt bedømmes ud fra de studerendes evne til at demonstrere viden, færdigheder og kompetencer inden for Økonomistyring A – Eksternt regnskab. Herudover lægges der vægt på en løsningsorienteret tilgang med inddragelse af relevant teori og metode.

	Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

4. eksterne (Studieretning A) – Finansielle forretninger A

Placering	4. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Studieretning A, Finansielle forretninger A
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning A, Finansielle forretninger A. Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af 4 x porteføljecases, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	4 uger før den mundtlige eksamen
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt individuelt produkt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt produkt:</u> Skal udarbejdes som et notat på maksimalt 5 sider, svarende til 12.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt og bilag tæller ikke med. Projekter som ikke opfylder formkrav kan afvises. Hvis projektet afvises, medfører det, at den studerende bliver noteret for et brugt prøveforsøg. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter efter 7-trins-skalaen. Bedømmelsen er baseret på en vurdering af såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation.

	Det skriftlige produkt bedømmes ud fra de studerendes evne til at demonstrere viden, færdigheder og kompetencer inden for Finansielle forretninger A. Herudover lægges der vægt på en løsningsorienteret tilgang med inddragelse af relevant teori og metode. Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

5. interne

Placering	4. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Projektledelse (5 ECTS), Bæredygtighed (10 ECTS) og Finansiering og Finansiell Risikostyring (5 ECTS).
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de lokale fagelementer Projektledelse (5 ECTS), Bæredygtighed (10 ECTS) og Finansiering og Finansiell Risikostyring (5 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den lokale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	20 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i de lokale fagelement Projektledelse (5 ECTS), Bæredygtighed (10 ECTS) og Finansiering og Finansiell Risikostyring (5 ECTS).
Forudsætningskrav	Ingen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt gruppeprojekt:</u> De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 17,5 normalsider, på baggrund af en udleveret casebeskrivelse. En normalside svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet. Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det, at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal

	afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve. Kriterier for deltagelse i gruppeprojektet vil fremgå af eksamensbeskrivelsen. <u>Mundtlig individuel prøve:</u> Mundtlig individuel prøve af 40 minutters varighed på baggrund af det udarbejdede skriftlige projekt. Eksamen kan forløbe som nedenfor: • 15 min. præsentation og perspektivering • 20 min. eksamination • 5 min. votering
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

6. interne – praktikprøven

Placering	5. semester
Formål	Formålet med prøven er at udprøve den studerende i læringsmålene for praktikken jf. studieordningens beskrivelse af læringsmålene for praktik i den nationale del.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmålene for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	• Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er gennemført. • Et skærmpoint af kvittering for udfyldelse af den studerendes evaluering af praktikopholdet.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ved aflevering af den skriftlige rapport.
Form	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Individuel skriftlig rapport:</u> Rapporten må max have et omfang på 13 normalsider og minimum 11 normalsider, som fordeles med max 11 sider til den faglige problemstilling fra praktikvirksomheden

	og max 2 sider til refleksion over læringsmålene for praktikopholdet og opnåelse af disse. En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag indgår ikke i bedømmelsen. Formkrav til det skriftlige projekt: • Forside, indholdsfortegnelse • Indledning, problemformulering, afgrænsning • Metodeafsnit, herunder begrundelse af valg af teorier og modeller og indsamling af data • Analyse og diskussion • Konklusion over den faglige problemstilling • Refleksion over læringsmålene og opnåelse af disse • Litteraturliste og evt. bilag <u>Individuel mundtlig prøve:</u> Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inklusive votering. Prøven tager udgangspunkt i den skriftlige rapport samt læringsmålene for praktikopholdet. Eksamen kan forløbe som nedenfor: • 5-7 min. præsentation af praktikprojektet • 18-20 min. diskussion af projektet • 5 min. Votering
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. jf. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige projekt.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

5. eksterne (Studieretning B) – Ejendomsadministration B

Placering	6. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Studieretning B (15 ECTS)
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning B (15 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.

Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af 6 x porteføljecases, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	4 uger før den mundtlige eksamen
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt produkt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt produkt:</u> Skal udarbejdes som et notat på maksimalt 5 sider, svarende til 12.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt og bilag tæller ikke med. Projekter som ikke opfylder formkrav kan afvises. Hvis projektet afvises, medfører det, at den studerende bliver noteret for et brugt prøveforsøg. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter efter 7-trins-skalaen. Bedømmelsen er baseret på en vurdering af såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Det skriftlige produkt bedømmes ud fra de studerendes evne til at demonstrere viden, færdigheder og kompetencer inden for Studieretning B, Ejendomsadministration B. Herudover lægges der vægt på en løsningsorienteret tilgang med inddragelse af relevant teori og metode. Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

5. Eksterne (Studieretning B) – Økonomistyring – Strategisk økonomistyring

Placering	6. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Studieretning B, Økonomistyring B - Strategisk økonomistyring
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning B, Økonomistyring B - Strategisk økonomistyring. Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af 6 x porteføljecases, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	4 uger før den mundtlige eksamen
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt produkt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt produkt:</u> Skal udarbejdes som et notat på maksimalt 5 sider, svarende til 12.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt og bilag tæller ikke med. Projekter som ikke opfylder formkrav kan afvises. Hvis projektet afvises, medfører det, at den studerende bliver noteret for et brugt prøveforsøg. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter efter 7-trins-skalaen. Bedømmelsen er baseret på en vurdering af såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Det skriftlige produkt bedømmes ud fra de studerendes evne til at demonstrere viden, færdigheder og kompetencer inden for Studieretning B, Økonomistyring B - Strategisk økonomistyring. Herudover lægges der vægt på en løsningsorienteret tilgang med inddragelse af relevant teori og metode. Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

5. Eksterne (Studieretning B) – Finansielle forretninger B

Placering	6. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Studieretning B, Finansielle forretninger B
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Studieretning B, Finansielle forretninger B. Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Eksamensforudsætninger: Aflevering af 6 x porteføljecases, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	4 uger før den mundtlige eksamen
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftligt produkt:</u> Skal udarbejdes som et notat på maksimalt 5 sider, svarende til 12.000 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt og bilag tæller ikke med. Projekter som ikke opfylder formkrav kan afvises. Hvis projektet afvises, medfører det, at den studerende bliver noteret for et brugt prøveforsøg. <u>Mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet karakter efter 7-trins-skalaen. Bedømmelsen er baseret på en vurdering af såvel det skriftlige produkt samt den studerendes mundtlige præsentation. Det skriftlige produkt bedømmes ud fra de studerendes evne til at demonstrere viden, færdigheder og kompetencer inden for Studieretning B, Økonomistyring B - Strategisk økonomistyring. Herudover lægges der vægt på en løsningsorienteret tilgang med inddragelse af relevant teori og metode. Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen

Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

7. interne

Placering	6. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for Forretningsudvikling og Innovation (5 ECTS) og Finansielle Investeringsstrategier (5 ECTS).
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de lokale fagelementer Forretningsudvikling og Innovation (5 ECTS) og Finansielle Investeringsstrategier (5 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i de lokale fagelementer Forretningsudvikling og Innovation (5 ECTS), Finansielle Investeringsstrategier (5 ECTS).
Forudsætningskrav	Ingen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	3 timers tværfaglig skriftlig prøve
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) eller kommunikere med andre under prøven, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/re-eksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

8. interne – valgfag 1

For en beskrivelse af prøven, se Bilag - Valgfag på Professionsbachelor i Finans.

9. interne – valgfag 2

For en beskrivelse af prøven, se Bilag - Valgfag på Professionsbachelor i Finans.

6. eksterne - Bachelorprojektet

Placering	7. semester
Formål	Den studerende skal selvstændigt på kvalificeret vis kunne kombinere teoretisk, meto- disk, praktiske og udviklingsorienterede elementer, samt være i stand til at viderefor- midle resultater heraf.
Tilknyttede ECTS	Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.
Læringsmål som udprøves	Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktik- prøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Bachelorprojektet dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central an- vendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling.
Forudsætnings- krav	Eksamensforudsætninger: Bachelorprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået. Ved udgangen af 6. semester skal den studerende udarbejde et projektoplæg på mak- simalt én side. Oplægget skal indeholde en begrundelse for valg af emne og problem- stilling samt overvejelser vedrørende indsamling af empiri og valg af teori og model.
Frist for at op- fylde forudsæt- ningskravet	Projektoplægget skal senest uploades på wiseflow forløb d. 1. juni.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Det skriftlige projekt:</u> Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område og skal være central for uddannelsen og for erhvervet. Problemstillingen for- muleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virk- somhed, og godkendes af Erhvervsakademi Dania. Der er ikke krav om samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, men der er krav om inddragelse af empirisk materiale til behandling af den konkrete problemstil- ling. <u>Formkrav til det skriftlige projekt:</u> Projektet som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde: • Forside, indholdsfortegnelse, bilagsoversigt • Indledning, inklusive formål, problemformulering, afgrænsning, videnskabste- ori og metodevalg

	• Analysearbejde og problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger • Konklusion • Executive summary (engelsk resume på ca. 1 normalside) • Bibliografi/litteraturliste • Evt. bilag Bachelorprojektets omfang: Ved 1 studerende: 44.000 – 60.000 anslag Ved 2 studerende: 87.000 – 104.000 anslag En normalside svarer til 2400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Der gælder følgende forudsætninger for at gå til den mundtlige del af eksamen: • Professionsbachelorprojektet skal være redeligt og • Opfylde formkravene til projektet, jf. den nationale del af studieordningen, samt • Være afleveret rettidigt, jf. semesterplanen på Moodle. <u>Den mundtlige prøve:</u> Den individuelle mundtlige har et omfang af 45 minutter inklusive votering. Den mundtlige prøve kan forløbe som nedenstående: • 10-15 min. præsentation af opgaven og dens konklusioner • 25-30 min. diskussion af projektet og spørgsmål hertil • 5 min. votering og afgivelse af bedømmelse Såfremt den studerende ikke består det afsluttende bachelorprojekt, skal der udarbejdes et nyt projekt, med udgangspunkt i en ny problemformulering. Dette sker i samråd med uddannelsens studiekoordinator.
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trin skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. jf. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige projekt.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikeksamen er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt gerne praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken. Forhør dig på uddannelsen for deadlines vedr. praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer for deadlines vil blive oplyst på Moodle.

Konkret dato for praktikstart samt deadline vedrørende godkendt praktikaftale fremgår af Moodle rum i Praktikpladssøgning. Disse datoer vil desuden blive gennemgået til intro i forbindelse med studiestart.

Praktikopholdet foregår på uddannelsens 5. semester i perioden august-januar. Praktikopholdet har en varighed, der svarer til 20 ugers arbejde med 37 timer om ugen, dvs. ca. 5 måneder. Praktikken er ulønnet. Arbejdstiden må ikke overstige 42 timer pr. uge, hverken i Danmark eller i udlandet. Praktikopholdet skal senest være afsluttet den 10. januar.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt sidestillet med et almindeligt fuldtidsjob med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes af møde i sit første job.

Den studerende søger selv aktivt en praktikplads med hjælp fra praktikkoordinator hos en eller flere for studiet relevante private eller offentlige virksomheder. Erhvervsakademi Dania sikrer, at rammerne omkring praktikforløbet lever op til studieordningens krav.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og den praktiske opgaveløsning i praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikkontrakten, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen. Information til de studerende med konkrete datoer vil blive oplyst i forbindelse med studiestart på uddannelsen på Moodle under forløbet "Praktikpladssøgning".

9.3. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen skal godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsesinstitutionen, den studerende og praktikstedet.

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer sammen med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken. Praktikaftalen skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Desuden får den studerende tildelt en praktikvejleder, som fungerer som sparringspartner under praktikforløbet og som vejleder på den skriftlige opgave. Praktikvejlederen er eksaminator på den dertilhørende mundtlige eksamen i forbindelse med udprøvning af praktikken.

Både halvvejs i praktikforløbet og efter endt praktikperiode afholder Erhvervsakademi Dania en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både den studerende og virksomheden deltager i.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parter ansvar at sikre, at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen på Erhvervsakademi Dania står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikantens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning.

9.4. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal forlænges eller fornyes, eller om den studerende skal løse en afhjælpningsopgave. Der kan kun tillades forlængelse af praktikopholdet, hvis praktikstedet er enig heri.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.5. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.6. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold må afbrydes. Den studerende skal altid hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen hos Erhvervsakademi Dania, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Uanset hvem der afbryder opholdet.

- Hvis det er den studerende som afbryder opholdet, så skal den studerende ligeledes hurtigst muligt orientere praktikstedet.
- Hvis det er praktikstedet, som afbryder opholdet, så skal de orientere den studerende hurtigst muligt.

Der sættes en ny deadline for, hvornår en ny praktikaftale skal være indsendt og uddannelsen vurderer, hvorvidt den studerende kan fortsætte på det planlagte studieforløb eller om der skal laves et individuelt studieforløb. Uddannelsen orienterer den studerende om, hvorvidt afbrydelsen af praktikken medfører en forsinkelse og om rammerne for et individuelt forløb. Den nye deadline bliver meddelt den studerende på digital post.

Praktikkoordinatoren på uddannelsen vejleder herefter den studerende i forhold til at finde et nyt praktiksted. Herunder vejledning om minimumskrav til tidsomfanget for det nye ophold (hvor lang tid der mangler at blive afholdt).

Overholder den studerende ikke den nye deadline for indsendelse af en ny praktikaftale, så vil den studerende blive varslet udmeldt jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.7. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold* eller dispensation til et nyt praktikophold eller forlængelse af praktikforløbet.

Hvis fraværet skyldes sygdom og/ eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, herunder øvrige usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

9.8. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal have en godkendt praktikaftale, som lever op til kravene for læringsmålene for praktik, inden den af uddannelsen fastsatte frist.

Deadline for en godkendt praktikaftale kan du finde i Moodle rummet for Praktikpladssøgning under punktet Link til elektronisk praktikaftale.

Hvis den studerende ikke overholder deadline for en godkendt praktikaftale, så vil den studerende bliver varslet udmeldt fra uddannelsen jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 46 af 21/01/2025) §36 stk. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

10. Eksamensreglement herunder sygeprøve, snyd, og særlige prøvevilkår

Erhvervsakademi Dania har fastsat en række regler og procedurer omkring forhold ved afvikling af prøver. Reglerne og procedurerne fremgår af **Danias Eksamensreglement, som den studerende forventes at have læst ved studiestart:** <https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/>

Eksamensreglementet indeholder bl.a. regler og procedurer på følgende områder:

- Hvornår en studerende kan gå op til en sygeprøve
- Hvordan studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller andet modersmål end dansk, kan søge om særlige prøvevilkår
- Prøver der afvikles i udlandet
- Klager over prøver
- Eksamenssnyd, plagiat og forstyrrende adfærd ved prøver mm.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være berettiget til SU og fortsat at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve indenfor 3 måneder efter studiestart.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen
- Ikke har bestået prøver af et omfang på 45 ECTS-point pr. studieår.

Institutionen kan dispensere fra kravet om 45 ECTS-point pr. studieår, hvis den studerende er elite-idrætsudøver, eller det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Der kan søges dispensation fra de øvrige krav, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

11.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart og resultatet vil blive meddelt den studerende som bestået/ikke bestået senest to uger efter prøvens afholdelse.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, som afholdes senest 3 måneder efter studiestart. Den studerende får to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven udmeldes den studerende fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	Primo september – eller senest 2 måneder efter studiestart
Formål	At afprøve om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.
Forudsætningskrav	Det forudsættes, at den studerende har deltaget aktivt i studiestartsprogrammet, har fulgt de skemalagte aktiviteter, har deltaget aktivt i undervisningen fra studiestart og frem til afholdelsen af studiestartsprøven.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen
Form	Individuel skriftlig multiple choice prøve via Wiseflow. Prøven foregår på akademiet med opsyn.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Der er afsat 30 min. til prøvens afvikling. Prøven baseres på informationerne fra studiestarten. Der skal som minimum svares rigtigt på 70 % af prøvens 20-30 spørgsmål.
Bedømmelse	Prøven er intern, og der gives bedømmelsen bestået/ ikke bestået. Resultatet vil blive meddelt senest to uger efter prøvens afholdelse. Prøven fremgår ikke af eksamensbeviset.
Bedømmelseskriterier	Prøven består af en test der baseres på informationerne fra studiestarten samt på de fag, der er blevet gennemgået siden studiestart.
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevne indgår ikke i bedømmelsen, da det er en multiple choice prøve.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

11.2. Førsteårsprøven

Det fremgår af oversigten over prøver, hvilke eksamener du skal *deltage i*, inden udgangen af første studieår efter studiestart. Disse eksamener udgør det, der kaldes for "førsteårsprøven".

Du skal senest have *bestået* førsteårsprøven inden udgangen af dit andet studieår, for at kunne fortsætte uddannelsen.

Hvis du ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil du blive udmeldt af Dania.

Dania kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

12. Undervisnings- og arbejdsformer

Når man starter som studerende hos Erhvervsakademi Dania, vil man møde aktiviteter og en studieplanlægning, som måske adskiller sig fra det, man tidligere har mødt. Det forventes, at der ydes en indsats svarende til et fuldtidsjob. Uddannelsen er praksisnær, hvilket betyder, at der foruden praktikforløbet vil være løbende møder med erhvervet/professionen under uddannelsen.

Der indgår mange forskellige former for aktiviteter i et studie. Nogle af dem tager den studerende selv initiativ til – andre bliver planlagt af uddannelsesinstitutionen. Nogle af dem udfører den studerende selv, alene eller sammen med medstuderende - andre udfører den studerende sammen med uddannelsens undervisere - og atter andre udføres sammen med virksomheder. Enten i forbindelse med praktikken, eller i forbindelse med virksomhedsbesøg, projekter eller lignende.

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania planlægges med udgangspunkt i nedenstående studieaktivitetsmodel, hvor aktiviteterne opdeles i 4 kategorier:



Uddannelsens undervisningsformer er baseret på en kombination af. forelæsninger, holdundervisning, dialogundervisning, øvelsesrækker, online forløb, præsentationer, cases, workshops, gæstelærere fra ind- og udland, projekter samt virksomhedsophold. Undervisnings- og arbejdsformerne stemmer overens med de prøveformer, som den studerende møder på studiet.

Uddannelsens viden hviler på følgende grundlag:

- Ny viden om centrale tendenser inden for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden gennem forsøgs- og udviklingsarbejde, som er relevant for den branche, uddannelsen retter sig mod
- Ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for kerneområderne i uddannelsens formål og erhvervssigte

13. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Såfremt en studerende ønsker at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet, er det obligatorisk at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag, der tages i udlandet, inden afrejse.

Du kan læse mere om reglerne til forhåndsmerit og hvordan du søger det, på Danias hjemmeside eller på Studienet. Du er også altid velkommen til at kontakte en studievejleder.

14. Regler om merit – institutionsdelen

Regler for merit på institutionsdelen følger reglerne om merit på den nationale del jf. ovenfor.

14.1. Merit mellem de videregående uddannelser

Nogle erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser giver mulighed for at få merit, hvis du søger ind på bestemte videregående uddannelser. Der kan både være tale om særlige meritforløb, eller der kan være tale om merit på det ordinære forløb, så du enten indtræder senere i forløbet, fx på andet studieår, eller ikke skal have nogle fag undervejs i uddannelsen.

Kontakt studievejledningen for yderligere aktuel information.

15. Orlov

Du kan tidligst få orlov fra din uddannelse når du har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår. Hvis der foreligger usædvanlige forhold, kan Dania dispensere fra reglerne.

Orlov skal meddeles til Dania, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligtstjeneste.

I orlovsperioden må du ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen, da du ikke kan deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som du ikke har modtaget undervisning i.

Yderligere viden om orlov og bestemmelserne for studerende på orlov findes i *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

16. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid du må bruge på at gennemføre dit studie.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Du bliver automatisk udmeldt, hvis du ikke er færdig med din uddannelse inden for den maksimale studietid.

Dania kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

17. Dispensation

Institutionen kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensionspraksis.

Du kan finde ansøgningsblanketten til dispensationer [her](#).

18. Klager

Det anbefales, at den studerende søger vejledning hos en studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Det anbefales ligeledes at den studerende læser Erhvervsakademi Danias [eksamensreglement](#) og [klagevejledning](#).

18.1. Klager over eksamen

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 11 i eksamensbekendtgørelsen, "Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser". I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over faglige og retlige spørgsmål. Faglige spørgsmål kan fx vedrøre bedømmelsen, spørgsmål til prøven, eller prøvens forløb. Retlige spørgsmål kan fx vedrøre inhabilitet, forkert anvendelse af reglerne, manglende partshøring eller forkert anvendt procedure.

De to typer klager behandles forskelligt, men begge klagetyper indgives til klage@eadania.dk indenfor en frist på 14 dage efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Læs hvordan du klager over eksamen i Danias [klagevejledning](#) og i Danias [eksamensreglement](#).

18.2. Klager over øvrige forhold

Klager over forhold som ikke vedrører eksamen indgives til uddannelseschefen på den pågældende uddannelse.

19. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

20. Gældende lovgivning

<https://ufm.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser>

21. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2025

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

21.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, færdiggør uddannelsen efter den studieordning, de blev optaget på.

Bilag - Valgfag på Professionsbachelor i Finans

Valgfagskatalog til studieordningen for Professionsbachelor i Finans ved Erhvervsakademi Dania.

Valgfagskataloget træder i kraft den 1. september 2025.

I dette katalog præsenteres en oversigt over valgfag.

Erhvervsakademi Dania kan dispensere fra de regler i valgfagskataloget, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

22. Retningslinjer for valgfag

Valgfagene giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

Når du vælger valgfag, skal du være opmærksom på følgende:

- Alle valgfag bliver løbende justeret, så de matcher udviklingen i de brancher og arbejdsområder, som uddannelsen sigter imod.
- Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse inden for uddannelsens fagområder, så du kan styrke din faglige profil i forhold til dine interesseområder.
- Vi bestræber os på at oprette et bredt udsnit af valgfag. Antallet af studerende på uddannelsen og tilgængeligheden af kvalificerede undervisere er dog afgørende for, om et fag kan udbydes.
- Valgfag udbydes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

22.1. Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 15 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem 2 valgfag på 6. semester og 2 valgfag på 7. semester.

Nedenstående tabel viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
6. semester	Silkeborg	Operations Management	5	Dansk	Min. 6
6. semester	Silkeborg	Forandringsledelse	5	Dansk	Min. 6
7. semester	Silkeborg	Kvantitativ Metode	10	Dansk	Min. 6
7. semester	Silkeborg	Skatteret	10	Dansk	Min. 6

22.2. Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et eller flere af dine valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte studiekoordinator for nærmere information.

23. Beskrivelse af valgfag

23.1. Operations Management

Indhold

I fagelementet Operations Management vil faget tage en dataanalytisk tilgang til undervisningen, som vil bygge videre på studiets tidligere erhvervsøkonomiske forståelse. Faget vil dykke ned i driftsøkonomiens rolle i forsyningskæden og give den studerende indsigt i de forskellige muligheder der er for at styrke forsyningskæden i en virksomhed. Der vil være fokus på en række modeller, som kan styrke beslutningerne i hvordan man driver sin virksomhed og heriblandt sin kapacitet og sit lager. De modeller der anvendes, vil bl.a. være lineær programmering, forecast modeller og heuristiske metoder.

Læringsmål for Operations Management

Viden

Den studerende har viden om:

- Driftsøkonomiens rolle i en forsyningskæde, samt sourcing strategier.
- Lineær programmering og heltalsmodeller
- Produktionsplanlægning og materialedisponering, samt JIT og Lean produktion
- Forecast modeller og simulationsmodeller
- Kapacitetsbegreber
- Heuristiske metoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- Opstille og anvende modeller til forecast af efterspørgsel, kapacitet og lagerniveau
- Formulere, løse og fortolke løsninger på lineære programmeringsproblemer og heltalsproblemer
- Formulere og løse optimeringsproblemer med flere mål
- Opstille og anvende produktions- og materialedisponeringsplaner
- Konstruere simple simulationsmodeller, gennemføre simulationer og fortolke løsninger
- Redegøre for kapacitetsbeslutninger på forskellige ledelsesniveauer
- Anvende centrale modeller til lagerstyring
- Opstille og anvende simple heuristikker i forbindelse med driftsledelsen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Redegøre for supply chain managements betydning for virksomheders strategi og overlevelse
- Identificere og analysere problemstillinger i forbindelse med logistik og vareflow
- Kommunikere og begrunde løsningsforslag over for virksomhedens ledelse

ECTS-omfang

Valgfaget Operations Management har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøven i Operations Management

Placering	6. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for valgfaget Operations Management (5 ECTS)
Læringsmål som udprøves og de	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag Operations Management (5 ECTS).

tilknyttede fagelementer	
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Ingen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Individuel skriftlig prøve af 2 timers varighed
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) eller kommunikere med andre under prøven, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

23.2. Forandringsledelse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med at identificere og forstå de forandringer, der finder sted i virksomheder og organisationer i dag. Det være sig ledelsesinitierede forandringer, forstået bredt som planlagte initiativer der har til formål at skabe en ny og forbedret praksis, eller mere emergerende udvikling uden nogen specifik 'afsender', som i mindre grad følger bestemt formål. Faget giver en basal viden om centrale teoretiske bidrag og det gør den studerende i stand til at arbejde med forandringsinitiativer i forskellige kontekster og ud fra forskellige synsvinkler. Dette opnås ved at give den studerende indblik i, og forståelse for, hvordan virksomheder og organisationer kan forny sig strategisk med forandringsledelse.

Læringsmål for Forandringsledelse

Viden

Den studerende har viden om:

- Teorier om ledelse af forandringsprocesser
- Centrale begrebsdannelser om forandring af organisationer
- Den strategiske og organisatoriske kontekst hvori forandringsledelsespraksis kan foregå
- Forskellige teoretiske perspektiver på forandring og ledelse
- Modeller for organisering af forandringsledelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Arbejde og opstille strategier for hvordan virksomheder og organisationer kan forny sig strategisk med forandringsledelse
- udvikle færdigheder i at analysere og give konkrete bud på, hvordan praktiske problemstillinger i forbindelse med forandringsledelse kan gribes an
- Beskrive centrale problemstillinger og dilemmaer inden for forandringsledelse
- Foretage en kvalificeret forandringsledelsesteoretisk analyse af en konkret case og udarbejde en præcis kommunikationsplan hertil

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og analysere strategiske udfordringer samt muligheder der forventeligt opstår ved ledelsesinitierede forandringsprocesser

ECTS-omfang

Valgfaget Forandringsledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

Prøven i Forandringsledelse

Placering	6. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for valgfaget Forandringsledelse (5 ECTS)
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag Forandringsledelse (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	5 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Ingen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig case
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Skriftlig case:</u> Den studerende arbejder med en selvvalgt case i ugerne op til den mundtlige eksamen. Casen skal omhandle en konkret forandringssituation fra en privat eller offentlig virksomhed, og den studerende skal arbejde med konkrete løsningsforslag og handlingsplaner til, hvordan den konkrete forandring kan håndteres strategisk, ledelsesmæssigt og kommunikativt. Casevirksomheden og forandringen kan være af fiktiv karakter. Formkrav til den skriftlige caseopgave: Opgaven skal have et omfang a 10 normalsider eller 24.000 anslag inklusive mellemrum. Opgaven skal indeholde beskrivelse af casevirksomheden, redegørelse og analyse af forandringssituationen, diskussion af mulige løsningsforslag samt konklusion og perspektivering. Forside, indholdsfortegnelse og bilag tæller ikke med i samlet antal anslag. <u>Mundtlig prøve:</u>

	På eksamensdagen præsenterer den studerende sine problemstillinger, metoder og løsningsforslag/handlingsplan. Prøven varer 20 minutter inklusive votering. Eksamen kan forløbe som nedenfor: • 5 min. præsentation • 10 min. eksamination • 5 min. votering
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet vurdering af den skriftlige case og den mundtlige præstation jf. læringsmålene for prøven
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.

23.3. Kvantitativ Metode

Indhold

At forholde sig kritisk til information og viden betyder at forstå, hvorfra informationen stammer, hvordan informationen er indsamlet, hvordan informationen er blevet behandlet, hvordan en given viden er fremkommet og hvilke kriterier, den kan vurderes ud fra. Mange problemstillinger inden for erhvervsøkonomi og samfundsvidenskab omhandler populationer og hypoteser om disse.

Den studerende vil efter at have fulgt dette valgfag være i stand til at anvende et kvantitativt research design med henblik på at løse dels erhvervsøkonomiske problemstillinger med anvendelse af traditionelle multivariate statistiske metoder (ANOVA, regression, test) og dels erhvervsøkonomiske metoder med fokus på business analytics (logistisk regression, forecasting, trends timeseries analyse mv.). Der vil være fokus på anvendelse og tolkning af de fundne resultater.

Læringsmål for Kvantitativ Metode

Viden

Den studerende har viden om:

- Hvordan man skelner mellem diverse skalatyper og dertilhørende statistiske modeller
- Hvordan man kan kende og forstå forudsætningerne for de anvendte statistiske modeller
- Beregningsgrundlag for de anvendte statistiske modeller i deres simple versioner
- Begrebet forklaringsgrad i forskellige statistiske modeller
- Hvorledes statistisk signifikante forskelle og/eller sammenhænge testes

Færdigheder

Den studerende kan:

- Argumentere for valg af statistisk model i konkrete problemstillinger
- Dokumentere forståelse for og vurdering af forudsætninger i den konkrete problemstilling
- Gennemføre test af statistiske modeller ved anvendelse af relevant software
- Gennemføre supplerende beregninger ud fra oplysninger og/eller ud fra output, f.eks. fejlmargen i et simultant konfidensinterval

- Fortolke de fundne resultater i det konkrete tilfælde og deres implikationer
- Kritisk vurderer opfyldelse af de forudsætninger, der ligger til grund for i de konklusioner, man drager
- Sammenholde sammenlignelige resultater fra flere statistiske modeller
- Omsætte de gennemførte beregninger i tal til ord/illustrationer og til forslag til handlinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt træffe et metodevalg, diskutere relevante forudsætninger, pointere og/eller afhjælpe eventuelle forudsætningsbrud samt fortolke og omsætte resultater i eksempelvis praktiske erhvervsøkonomiske problemstillinger.
- Redegøre for og kommunikere til såvel eksperter som ikke-eksperter konkrete statistiske analysere-sultater og hvilke konklusioner, der kan drages på basis af disse.

ECTS-omfang

Valgfaget Kvantitativ Metode har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøven i Kvantitativ metode

Placering	7. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for valgfaget Kvantitativ Metode (10 ECTS)
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag Kvan-titativ Metode (10 ECTS).
Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætnings-krav	Ingen.
Frist for at op-fylde forudsæt-ningskravet	Ingen.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Individuel skriftlig prøve af 2 timers varighed
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelses-kriterier	En helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings-og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) eller kommunikere med andre under prøven, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.

Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.
------------------------	--

23.4. Skatteret

Indhold

Valgfaget skatteret fokuserer på skatteforhold for både personer og virksomheder, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for privatpersoner og personligt ejede virksomheder. Faget dækker også skatteberegning for personer, herunder anvendelse af skattebegünstigede pensionsordninger samt de skattemæssige konsekvenser ved ejerskab og salg af fast ejendom. Derudover gennemgås virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder, regler for skattemæssige afskrivninger og selskabsbeskatning.

Læringsmål for Skatteret

Viden

Den studerende har:

- Viden om juridisk metode og dens anvendelse inden for skatteretten – herunder viden om de skatteretlige retskilder.
- Viden om de grundlæggende begreber og principper, der er gældende på skatterettens område.
- Viden om den skatteretlige regulering af de emner, der indgår i faget.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende skatteretsmetoder og redskaber og mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen Finans
- Vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skatteret
- Formidle praksisnære og faglige skattejuridiske løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til skatteret i arbejds- og studie-sammenhænge
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for skatteret med en professionel tilgang.

ECTS-omfang

Valgfaget skatteret har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøven i Skatteret

Placering	7. semester
Formål	At udprøve den studerende i læringsmålene for valgfaget skatteret (10 ECTS)
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag skatteret (10 ECTS).

Tilknyttede ECTS	10 ECTS svarende til omfanget af de læringsmål, som der udprøves i.
Forudsætningskrav	Ingen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ingen.
Form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Individuel skriftlig prøve af 2 timers varighed
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) eller kommunikere med andre under prøven, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.
Tilmelding til eksamen	Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Erhvervsakademi Danias Eksamensreglement.