

27. november 2025

REFERAT

Bestyrelsen for Erhvervsakademi Dania

Dato:	25. november 2025	Tidspunkt:	Kl. 15.00-17.30
Sted:	Erhvervsakademi Dania, Bredhøjvej 18, 8600 Silkeborg – lokale 1		
Mødeleder:	John Jeppesen	LOU Advokater (Dansk Erhverv)	
Deltagere:	John Jeppesen	LOU Advokater (Dansk Erhverv)	
	Adrian Tresoglavić	Mercantec (selvsupplerende repræsentant)	
	Daniel Madić	Randers Kommune (Kommunernes Kontaktråd)	
	Inger Toft Stranddorf	HK MidtVest/HK Privat (FH)	
	Jimmi Eiberg	TL Hovedstaden & Bornholm (Teknisk Landsforbund)	
	Peter Malbek	DS Smith Packaging Denmark A/S (Dansk Industri)	
	Lars Vejs-Petersen	Medarbejderrepræsentant, Dania Silkeborg	
	Peter Mosdal Jensen	Medarbejderrepræsentant, Dania Randers	
	Caroline Madsbøll Hansen	Studenterrepræsentant, Dania Hobro	
	Anne Katrine H. Jensen	Studenterrepræsentant, Dania Hobro	
	Anders Graae Rasmussen	Erhvervsakademi Dania, rektor	
	Birgitte Riise Bjærge	Erhvervsakademi Dania, erhvervsdirektør	
	Sarah Svanberg	Erhvervsakademi Dania, økonomi & ressourcedirektør	
	Vibeke Højgaard	Erhvervsakademi Dania (referent)	
Gæst:	Pkt. 0: Kaj Højgaard, campusansvarlig og studieleder Finans		
	Pkt. 4: Rasmus Hall, chef for Forskning og Uddannelsesudvikling		
Afbud:	Lone Kalstrup	Pythea A/S (selvsupplerende repræsentant)	

DAGSORDEN

0. Aktuelt nyt fra campus Silkeborg
1. Godkendelse af dagsorden og referat
2. Tema: Bestyrelseskompetencer i spil
3. Godkendelse af Erhvervsakademi Danias strategi 2026-2029
4. Tema: Orientering om Danias uddannelsesdesign og læringstilgang
5. Aktuelt om økonomi 2025 og budget 2026
6. Aktuelt nyt fra rektor og formand for bestyrelsen
7. Eventuelt herunder evaluering af mødet

0. Aktuelt nyt fra campus Silkeborg

Tidsramme: Kl. 15.00 – 15.20 Ansvarlig: Kaj Højgaard

Bilag:

Sagsfremstilling: Studieleder og campusansvarlig Kaj Højgaard byder velkommen til campus Silkeborg og giver en aktuel orientering om følgende emner:

	Vækst i antallet af studerende Uddannelsen til professionsbachelor i finans kom til Silkeborg i 2023 og senest er datamatikeruddannelsen også kommet til byen i 2025. Det stiller krav om flere kvadrater for antallet af studerende er steget med 50%. Nyt uddannelsesdesign på finansuddannelserne Hovedmotoren står til udskiftning. Målet er rigtigt og vejen derhen er brobelagt, men når forandringens vinde blæser, foretrækker vi vindmøller frem for læskure.
Indstilling:	Bestyrelsen stiller spørgsmål til præsentationen.
Referat:	Studieleder og campusansvarlig Kaj Højgaard redegjorde for den markante vækst på campus Silkeborg og den deraf afledte pladsmæssige udfordring, som nu er tydelig i den daglige drift. Han beskrev udviklingen i optaget og konsekvenserne for kapaciteten, herunder behovet for at finde både midlertidige og varige løsninger. Kaj gennemgik desuden det styrkede samarbejde med de lokale ungdomsuddannelser og de positive effekter for rekrutteringen. Afslutningsvis gav han en status på implementeringen af det nye uddannelsesdesign på finansområdet, hvor både medarbejdere og studerende fortsat er i en krævende omstillingsproces.
Beslutning:	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1. Godkendelse af dagsorden og referat

Tidsramme:	Kl. 15.20-15.25	Ansvarlig:	John Jeppesen
Bilag:			
Sagsfremstilling:	Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af punkter, som ikke er medtaget på nærværende udkast til dagsordenen.		
Indstilling:	Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen. Det indstilles, at bestyrelsen jævnfør § 6, stk. 3 i forretningsordenen formelt godkender referatet, som herefter lægges ud på Danias hjemmeside. Efter mødet udsendes referatet til bestyrelsens digitale underskrift.		
Referat:	Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger. Referatet fra mødet den 23. september 2025 blev ligeledes godkendt og sendes til digital underskrift. Formanden bød velkommen til ny studenterrepræsentant Caroline Madsbøll Hansen og noterede sig med tilfredshed også Anne Katrine H. Jensens deltagelse, som betyder, at hun nu påbegynder sit andet år i bestyrelsen. Som aftalt på det seneste møde ønsker bestyrelsen at styrke kontinuiteten ved, at studenterrepræsentanterne fremover indgår i en toårig turnus med forskudte starttidspunkter. Det giver en langt mere stabil repræsentation end den tidligere etårige periode. Det er der blevet handlet hurtigt på.		
Beslutning:	Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger. Referatet fra mødet den 23. september 2025 blev ligeledes godkendt og sendes til digital underskrift.		

2. Tema: Bestyrelseskompetencer i spil

Tidsramme:	Kl. 15.25-15.45	Ansvarlig:	Jimmi Eiberg
Bilag:	-		
Sagsfremstilling:	Med baggrund i anbefalingen fra bestyrelsesevalueringen vedr. aktivering af og indsigt i bestyrelsesmedlemmers kompetencer gives et kort oplæg. Denne gang er det vores nye medlem Jimmi Eiberg der beretter om, hvordan man politisk kan arbejde op mod og med uddannelsesreformen.		
Indstilling:	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter, hvordan bestyrelsen kan understøtte Danias videre arbejde med reformens implementering.		
Referat:	Jimmi Eiberg fra TL (Teknisk Landsforbund) gav et oplæg som led i bestyrelsens nye praksis med at bringe medlemmernes kompetencer aktivt i spil – en opfølgning på anbefalingerne fra bestyrelsesevalueringen. Hans oplæg gav et klart indblik i forbundets store politiske arbejde ikke mindst i øjeblikket omkring uddannelsesreformen og den store – men for mange usynlige – indsats, der ligger i at udvikle og fastholde de tekniske erhvervsakademiuddannelser. Jimmi fortalte, at netop erhvervsakademiuddannelser fortsat lever i skyggen af både erhvervsuddannelserne og universitetsområdet, hvilket medfører et øget behov for politisk synlighed og kontinuerlig interessevaretagelse. Han tilføjede dog, at erhvervsakademiuddannelser de seneste par år er blevet langt mere synlige. Bestyrelsen fremhævede relevansen af praksisnærhed i uddannelserne som vores force og det blev fremhævet, at sektoren også arbejder meget målrettet for at blive hørt i de fora, hvor rammerne for uddannelserne fastlægges. Der var til slut enighed om, at kompetencekortlægning og aktiv brug af bestyrelsens samlede profil bør styrkes yderligere.		
Beslutning:	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.		

3. Godkendelse af Erhvervsakademi Danias strategi 2026-2029

Tidsramme:	Kl. 15.45-16.00	Ansvarlig:	AGR
Bilag:			
Sagsfremstilling:	På baggrund af input fra Danias bestyrelse og ledergruppe præsenterer direktionen den endelige strategi for perioden 2026-2029. De fire pejlemærkerne tager afsæt i de nationale rammebetingelser for erhvervsakademierne, herunder bortfaldet af top-up-uddannelserne, krav om øget praksisnærhed samt behovet for et mere robust uddannelseslandskab: Anvendelsesorienteret forskning og udvikling Fokus på flere praksisnære projekter rettet mod små og mellemstore virksomheder (SMV'er) og dokumentation af impact gennem samarbejde med erhverv og offentlig synlighed. Læringstilgang – fra teori til virkelighed Et mål om, at alle uddannelser fra 2026 indarbejder virkelighedsnære projekter, at underviserteams organiseres i professionelle læringsfællesskaber, og at de studerendes oplevelse af tilgængelige undervisere styrkes.		

	3. Bæredygtig vækst gennem styrket regionalt samarbejde Etablering af nye partnerskaber med erhvervsnetværk og kommuner, udvikling af nye uddannelses tilbud i tæt dialog med virksomheder samt implementering af reformen på fuldtidsområdet for at sikre efterspurgte kompetencer. 4. Nyt robust uddannelseslandskab Samling af uddannelser i "uddannelsesfamilier", styrket økonomisk og pædagogisk bæredygtighed, fleksible udbudsformer (hybrid, deltid, online) samt investeringer i praksisnære faciliteter og underviserroller.
Indstilling:	• Bestyrelsen godkender de strategiske pejlemærker 2026-2029 som grundlag for Danias kommende strategiperiode, og • Direktionen bemyndiges til at igangsætte den videre implementering og kommunikation af strategien internt og eksternt.
Referat:	Rektor Anders Graae Rasmussen præsenterede de nye strategiske pejlemærker for 2026 -2029, som var fremkommet i en inkluderende proces med bestyrelse, ledergruppe og Danias hovedsamarbejdsudvalg. De enkelte strategiske pejlemærker vil blive udfoldet i temaer på de kommende bestyrelsesmøder, hvor af det første var på dagsordenen ved nærværende møde. Herefter præsenteredes, hvordan Dania konkret vil arbejde med strategien i årsplaner for de kommende år. Bestyrelsen roste den klare og korte struktur samt den systematiske omsætning af pejlemærker til konkrete handlingsplaner. Direktionen blev bemyndiget til at igangsætte implementeringen. Der blev lagt vægt på, at strategien skal skabe reel strategisk effekt – ikke blot opfylde måltal.
Beslutning:	Strategien blev godkendt som fremlagt.

Pause: Kl. 16.00-16.15

4. Tema: Orientering om Danias uddannelsesdesign og læringstilgang

Tidsramme:	Kl. 16.15-17.00	Ansvarlig:	Rasmus Hall
Bilag:	-		
Sagsfremstilling:	Vi arbejder aktuelt med at forankre vores fælles læringstilgang¹ i praksis understøttet af et formuleret uddannelsesdesign. Initiativet skal styrke dimittendernes erhvervsparathed, Danias samlede professionalisme og medarbejdernes kompetenceudvikling. Samtidig skal det skabe et fælles pædagogisk sprog og et strategisk grundlag for beslutninger om studiemiljøer og fysiske rammer. Formålet er at sikre sammenhæng mellem læring, kvalitet og organisatorisk udvikling på tværs af Dania. På baggrund af Rasmus Halls oplæg på mødet drøftes, hvordan bestyrelsen kan følge og understøtte implementeringen.		

¹ De studerende kan forvente at møde en pædagogisk praksis, der understøtter deres udvikling som hele mennesker. Det betyder, at vi arbejder med såvel de studerendes faglige viden og færdigheder, deres personlige kompetencer og deres kompetence til refleksion. Det gør vi ved at arbejde overvejende problemorienteret.

Indstilling:	Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter, hvordan bestyrelsen fremadrettet kan følge og understøtte implementeringen af Danias fælles læringstilgang og uddannelsesdesign.
Referat:	Rasmus Hall, chef for Dania Forskning og Uddannelsesudvikling, præsenterede status på arbejdet med Danias fælles læringstilgangen og konkretiseringen heraf i det nye uddannelsesdesign. Oplægget gav et samlet billede af udviklingen fra læringstilgang til konkret undervisningsdesign med fokus på tværfaglighed, feedbackkultur og praksisnære opgaver. Læringstilgangen er i sin essens skabt ud fra konklusionen om "det er ikke nok at <i>vide</i>, - man skal <i>kunne</i>". Præsentationen modtog ros fra flere bestyrelsesmedlemmer. Drøftelserne viste også, at omstillingen enkelte steder udfordrer medarbejdere og studerende, men at retningen vurderes som nødvendig for at styrke dimittendernes faglighed i en kontekst af erhvervsparathed. Drøftelserne understregede også, at ændringerne kan opleves forskelligt blandt underviserne, men at konkretiseringen af læringstilgangen ikke er en kritik af tidligere praksis. Det er et naturligt skridt i den fortsatte faglige udvikling og bygger videre på et allerede solidt fundament. Bestyrelsen anerkendte behovet for investeringer for at lykkes og ønskede løbende status på implementeringen.
Beslutning:	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Aktuelt om økonomi 2025 og budget 2026

Tidsramme:	Kl. 17.00-17.10	Ansvarlig:	Sarah Svanberg
Bilag:			
Sagsfremstilling:	Sarah Svanberg giver en aktuel status på Erhvervsakademi Danias økonomi for 2025, herunder prognose for årets resultat samt budget for 2026. Oplægget omfatter en gennemgang af væsentlige forudsætninger, økonomiske nøgletal og afvigelser i forhold til tidligere budgetter.		
Indstilling:	Direktionen indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen om den økonomiske prognose for 2025 til efterretning.		
Referat:	Økonomi- og ressourcedirektør Sarah Svanberg redegjorde for den økonomiske status og forventningerne til 2026-budgettet. Hun fremlagde en positiv prognose for 2025, herunder en betydelig aktivitet på efter- og videreuddannelsesområdet og en styrket økonomisk balance som følge af organisationsændringen. Sarah Svanberg fremhævede, at samling af uddannelser og nogle administrative funktioner samt reduktionen af ledelseslaget har skabt tydeligere ansvarslinjer, bedre koordinering og mere robuste afdelinger, hvilket allerede giver både driftsmæssige og økonomiske gevinster. Bestyrelsen efterspurgte yderligere overblik over bygningsstrategien, herunder dokumentation af vedligeholdelsesomkostninger, risikovurderinger og udnyttelse af lejemål. Overskudsgraden forventes på ca. 1 %.		
Beslutning:	Bestyrelsen godkendte budget 2026. Bestyrelsen ønsker overblik over bygningsstrategien på et kommende møde.		

6. Aktuelt nyt fra rektor og formand for bestyrelsen

Tidsramme: Kl. 17.10-17.20 Ansvarlig: Formand/rector

Bilag:

Sagsfremstilling: Aktuelt nyt fra rektor og formand for bestyrelsen

Indstilling: Bestyrelsen stiller uddybende spørgsmål.
Bestyrelsen drøfter og godkender foreslåede mødekalender for kommende år.

Referat: Rektor Anders Graae Rasmussen redegjorde for arbejdet i ministerielle udvalg vedrørende reformimplementeringen samt igangværende tilpasninger af uddannelseslandskabet.

Formand John Jeppesen orienterede om næste bestyrelsesmøde, som finder sted den 9. april på Danias campus i Horsens. Mødet bliver det sidste i den nuværende konstituering, idet der i foråret sker udskiftning på enkelte poster.

Beslutning: Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Eventuelt herunder evaluering af mødet

Tidsramme: Kl. 17.20-17.30 Ansvarlig: Alle

Referat: Bestyrelsen evaluerede mødet som særligt udbytterigt, ikke mindst fordi flere af dagens punkter tydeligt afspejlede anbefalingerne fra bestyrelsesevalueringen.

Der var tilfredshed med, at medlemmernes kompetencer nu bringes mere aktivt i spil, at strategiarbejdet præsenteres i en klar og anvendelig form, og at der skabes større transparens om økonomi, organisering og implementering af reformen.

Bestyrelsen fremhævede desuden, at mødeformen giver plads til, at alle kan byde ind, hvilket styrker både kvaliteten af drøftelserne og det samlede beslutningsgrundlag.

Beslutning: Evalueringen blev taget til efterretning.