

Dania

ERHVERVSAKADEMI

Studieordning for Service- og oplevelsesøkonom AK

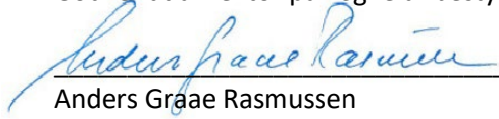
Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01.09.2026



Studieordning for uddannelsen til
Service og oplevelsesøkonom AK ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01.09.2026

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	5
1.1. Studieordningens nationale og institutionelle dele	5
1.2. Uddannelsens formål og erhvervsigte	5
1.3. Studieordningens lovmæssige rammer	5
1.4. Prøver og eksamener på uddannelsen	6
1.5. Danias digitale læringsplatform	6
1.6. Oversigt over uddannelsens elementer	6
1.7. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	6
DEL 1 – Den nationale del	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	7
3. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer	7
3.1. Service & Oplevelser	7
3.2. Samarbejde & Relationer	8
3.3. Forretningsforståelse	9
3.4. Forretningsudvikling	10
4. Praktik	10
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	11
6. Regler om merit	11
DEL 2 – Institutionsdelen	13
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag og brancheretninger	13
Brancheretninger	13
7.1. Tourism Management	13
7.2. Sport & Event Management.....	14
7.3. Travel Guide Management.....	15
7.4. Esport Management	15
7.5. Hotel & Restaurant Management.....	16
Valgfag	17
7.6. Samfundsansvar i Hospitality branchen.....	18
7.7. Online kundef anmeldelser på sociale platforme og krisekommunikation	18
8. Prøver	19
8.1. Oversigt over prøver.....	20
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver.....	20
8.3. Beskrivelse af prøverne	21
9. Regler for praktikkens gennemførelse	29
9.1. Praktikkens form og længde	29

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	29
9.3. Mangel på godkendt praktikaftale	30
9.4. Krav og forventninger til de involverede parter	30
9.5. Sygdom i praktikken	31
9.6. Problemer i praktikken	31
9.7. Afbrudte praktikophold	31
9.8. Fravær i praktikken.....	31
10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	31
10.1. Studiestartsprøven	32
10.2. Førsteårsprøven	33
11. Undervisnings- og arbejdsformer	33
12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	33
13. Maksimal studietid.....	34
14. Dispensation	34
15. Klager	34
16. Fremmedsprog	34
17. Ikrafttrædelse og overgangsordning	35
17.1. Overgangsordning	35

1. Indledning

Studieordningen for service- og oplevelsesøkonomuddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

1.1. Studieordningens nationale og institutionelle dele

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af del 1. Resten af studieordningen, del 2, udgør institutionsdelen. Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af alle udbyderinstitutionerne, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Service- og oplevelsesøkonom AK og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den nationale del og institutionsdelen af studieordningen for Service- og oplevelsesøkonom AK er udarbejdet og udstedt i henhold til § 22, stk. 2 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Dania i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorledelsen og uddannelsesudvalget.

1.2. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne deltage i arbejde med at udvikle, planlægge, realisere og levere service- og oplevelsesydelser nationalt og internationalt i virksomheder og organisationer inden for service, ferie- og erhvervssturisme samt hotel og restaurant.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Service- og oplevelsesøkonom AK. Uddannelsens engelske navn er AP Graduate in Service and Experience Management. Den engelske titel er Academy Profession Degree Programme in Service and Experience Management.

Erhvervsakademigraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring indplaceret på niveau 5.

1.3. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr. 342 af 25/02/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid

- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
- BEK nr. 920 af 04/07/2024: Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Læs mere på: <https://ufsn.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser/>

1.4. Prøver og eksamener på uddannelsen

For prøver og eksamen på Dania gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse, og censorbekendtgørelse. Se ovenfor.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Danias eksamensreglement, som på lige fod med studieordningen udgør det gældende retsgrundlag for eksamen. Eksamensreglementet beskriver regler vedr. afvikling af prøver og eksamener på Dania, herunder regler om eksamensnyd og plagiering, samt sanktioner. **Reglerne skal til enhver tid overholdes, og det forventes at den studerende har læst eksamensreglementet inden deltagelse i prøver på uddannelsen.**

Eksamensreglementet kan findes på Studienet under Studieinfo.

Som supplement til eksamensreglementet har Dania udarbejdet "[Retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI'er](#)", som den studerende ligeledes forventes at overholde.

Tilmelding til prøver og eksamener på uddannelsen

Den studerende er automatisk tilmeldt de prøver, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Danias eksamensreglement.

1.5. Danias digitale læringsplatform

Moodle er Danias online læringsplatform, hvor den studerende bl.a. kan finde materialer, semesterplaner, afleveringsfrister, informationer om forudsætninger, opgaver mv.

1.6. Oversigt over uddannelsens elementer

Fagområder	Nationale fagelementer		Lokale fagelementer		
	Vægt	ECTS	ECTS	ECTS	
Service & Oplevelser	3	15	Service & Oplevelser	15	Brancheretning Valgfag
Samarbejde & Relationer	3	15	Samarbejde & Relationer	15	
Forretningsforståelse	3	15	Forretningsforståelse	15	
Forretningsudvikling	5	25	Forretningsudvikling	25	
		90		70	20
Praktik		15			
Afsluttende eksamensprojekt		15			
Normeret ECTS		120			

1.7. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Service & Oplevelser (tema 1)	15				15
Samarbejde & Relationer (tema 2)	15				15
Brancheretning		15			15
Forretningsforståelse (tema 3)		15			15
Valgfag			5		5
Forretningsudvikling (tema 4)			25		25
Praktik				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
ECTS i alt					120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Overordnet skal den studerende i en udviklingsorienteret situation, inden for service- og oplevelseserhvervet, kunne tilegne sig ny viden og ud fra dette samarbejde om at vurdere praksisnære løsningsmuligheder for en service- og oplevelsesvirksomhed på et taktisk og operationelt niveau.

Viden

Den uddannede har:

- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder samt kunne forstå service- og oplevelseserhvervets anvendelse heraf
- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets anvendte brancheterminologi og branchebegreber samt service- og oplevelseserhvervets anvendelse af teori og metode i praksis såvel nationalt som internationalt.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for service- og oplevelseserhvervet
- vurdere praktiske problemstillinger med henblik på at opstille og vælge hensigtsmæssige bæredygtige løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere forskellige nationale og internationale udviklings- og salgssituationer inden for service- og oplevelseserhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde på et operationelt og taktisk niveau med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet.

3. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

3.1. Service & Oplevelser

Indhold

Fagområdet indeholder analyser af værtskabsbegrebet og gæsteforståelse, herunder vurdering af kundeadfærd til virksomhedens service- og oplevelsesydelser.

Læringsmål for Service & Oplevelser

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervets praksis, udvikling i udbud og efterspørgsel samt central anvendt teori og metode med fokus på økonomisk bæredygtig drift af service- og oplevelsesvirksomheder
- forståelse for, hvad der kendetegner service- og oplevelsesydelser samt forståelse for erhvervets anvendelse af teori og metode inden for udviklingen af værtskab og gæsteforståelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale økonomiske metoder og redskaber til vurdering af praksisnære problemstillinger samt anvende kreative teknikker til opstilling og valg af service- og oplevelsesydelser og formidling heraf til samarbejdspartnere og brugere
- systematisk indsamle og anvende data om kundetilfredshed, kundeadfærd og markedsforhold i forhold til virksomheders serviceydelser og oplevelser
- anvende service management som ramme til vurdering af service- og oplevelsesvirksomheders værtskab og udvikling.

Kompetencer

Den studerende kan

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesydelser
- håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelseserhvervet med fokus på det gode værtskab og den gode gæsteoplevelse
- i en systematisk og struktureret sammenhæng, tilegne sig ny viden samt nye færdigheder og kompetencer om service- og oplevelseserhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Service & Oplevelser har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2. Samarbejde & Relationer

Indhold

Fagområdet indeholder kommunikations- og ledelsesformer i et interkulturelt perspektiv med fokus på interaktionen med gæsten og medarbejderen. Der fokuseres på analyse- og datamateriale som grundlag for udformning af intern og eksternt kommunikation i nationalt og internationalt perspektiv.

Læringsmål for Samarbejde & Relationer

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelsesvirksomheders ledelses- og samarbejdspraksis og den centrale anvendte teori og metode.
- forståelse for den anvendte praksis om interkulturel interaktion og kommunikation med den nationale såvel som internationale gæst, kunde, medarbejder, frivillige m.fl. i service- og oplevelsesvirksomheder og forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode ved rekruttering, ansættelse, fastholdelse og afskedigelse af medarbejdere og frivillige i service- og oplevelsesvirksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- kritisk vurdere praksisnære kultur- og kommunikationsproblemstillinger og vælge løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder både mundtligt og skriftligt for samarbejdspartnere, gæster og kollegaer i analoge og digitale kontekster
- anvende centrale metoder, redskaber og data om kulturforståelse inden for service- og oplevelsesvirksomheder mhp. at interagere med gæster, kunder, medarbejdere og frivillige m.fl.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau i relation til ledelse, samarbejde og kulturmødet
- deltage og kommunikere i et fagligt og tværfagligt samarbejde eller netværk med interne og eksterne partnere i et interkulturelt miljø med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om ledelse og kommunikation inden for service- og oplevelseserhvervet taktisk og operationelt niveau.

ECTS-omfang

Fagelementet Samarbejde & Relationer har et omfang på 15 ECTS-point.

3.3. Forretningsforståelse

Indhold

Fagområdet indeholder analyse af virksomhedens eksistensgrundlag. Der fokuseres på de interne og eksterne forhold for at udvikle virksomhedens økonomiske drift samt skabe en helhedsforståelse for virksomhedens nuværende situation.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds- og konkurrenceformer samt forståelse for betydning af virksomheders vision, mission, mål og værdier
- forståelse for den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at beskrive virksomhedens situation
- vurdere service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære udfordringer, herunder de økonomiske forhold til opstilling og valg af løsningsmuligheder på taktisk og operationelt niveau
- formidle service- og oplevelsesvirksomheders praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere, gæster, kunder, medarbejdere, frivillige m.fl. på taktisk og operationelt niveau.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om service- og oplevelsesvirksomhedens taktiske og operationelle drift
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om drift af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau
- håndtere udviklingsorienterede situationer i service- og oplevelsesvirksomheden på taktisk og operationelt niveau.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 15 ECTS-point.

3.4. Forretningsudvikling

Indhold

Fagområdet indeholder strategisk planlægning, innovation samt intra- og entreprenørskab i forhold til udvikling af virksomheder samt nye produkter og services. Der fokuseres på analyse af vækstmuligheder, herunder vurdering af økonomiske og organisatoriske konsekvenser af udviklingsaktiviteter.

Læringsmål for Forretningsudvikling

Viden

Den studerende har:

- forståelse for centrale strategiske planlægningsværktøjer og modeller samt forståelse for anvendelsen af den juridiske, økonomiske og organisatoriske praksis i forbindelse med udvikling og forandring i service- og oplevelsesvirksomheder
- forståelse for central anvendt teori og metode indenfor innovation og intra-/entreprenørskab og anvendelse heraf i service- og oplevelsesvirksomheder og udviklingsbaseret viden om central anvendt teori og metode indenfor megatrends og tendenser med særlig betydning for service- og oplevelseserhvervene.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende serviceerhvervets centrale metoder og redskaber på taktiske og operationelt niveau i en udviklings- og forandringssituation
- vurdere praksisnære økonomiske og organisatoriske udfordringer i forbindelse med udviklings- og forandringsaktiviteter for at opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære udfordringer på taktiske og operationelt niveau til samarbejdspartnere og kollegaer inden for service- og oplevelsesvirksomheder som et beslutningsgrundlag til det strategiske niveau i såvel dansk som international kontekst.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at skabe bæredygtig drift og udvikling af service- og oplevelsesvirksomheden
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling og drift af økonomiske bæredygtige service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau
- håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling af service- og oplevelsesvirksomheder på taktisk og operationelt niveau med fokus på at skabe bæredygtig udvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsudvikling har et omfang på 25 ECTS-point.

4. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har:

- forståelse for praktikvirksomhedens forretning
- udviklingsbaseret viden om service- og oplevelseserhvervenes selskabs- og organisations-, markeds-, konkurrenceformer samt forståelse for virksomheders vision, mission, mål og værdier
- forståelse for den forretningsmæssige og juridiske praksis og central anvendt teori og metode i service- og oplevelsesvirksomheder og deres anvendelse heraf.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber fra service- og oplevelseserhvervet til at indsamle data og beskrive udvalgte udfordringer i praktikvirksomheden
- vurdere praksisnære udfordringer og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner
- formidle praksisnære udfordringer og løsningsmuligheder for praktikvirksomheden på taktisk og operationelt niveau.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i praktikvirksomhedens drift og håndtere udviklingsorienterede situationer i et fagligt og tværfagligt samarbejde
- i en struktureret sammenhæng udarbejdes et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling, hvor tilegnet ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet indgår
- identificere faglige og personlige mål under praktikforløbet.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med en mundtlig prøve.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelses-elementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag og brancheretninger

De lokale fagelementer udgør 20 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer tilrettelagt som brancheretninger og valgfag.

Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte brancheretninger og valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig vurdering.

Brancheretninger

Brancheretninger gennemføres ikke, hvis antallet af tilmeldte studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

Oversigt over brancheretninger

Brancheretning udgør i alt 15 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS, og der kan vælges mellem nedenstående brancheretninger på 2. semester.

Oversigten viser placering, omfang og minimum antal deltagere for gennemførelse af brancheretningerne.

Brancheretninger for sommerstart:

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
2. semester	Online	Tourism Management	15	Dansk	15/25
2. semester	Online	Sport & Event Management	15	Dansk	15/25
2. semester	Online	Travel Guide Management	15	Dansk	15/25
2. semester	Online	Esport Management	15	Dansk	15/25
2. semester	Online	Hotel & Restaurant management	15	Dansk	15/25

Brancheretningsfag for vinterstart:

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
2. semester	Online	Travel Guide Management	15	Dansk	15/25
2. semester	Online	Hotel & Restaurant management	15	Dansk	15/25

7.1. Tourism Management

Indhold

Forløbet skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis, med destinationen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesy-stemet.

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Turismens praksis, udvikling og strategi i det offentlige – private samspil samt udbud og efterspørgsel i forhold til *Incoming* og *Outgoing*
- Hvad der kendetegner turismeprodukter, trends inden for rejseliv og dens målgrupper.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Indsamle og bearbejde data med henblik på at udarbejde en destinationsanalyse
- Identificere turismens distributions- og markedsføringskanaler
- Omsætte strategi til praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere inden for service- og oplevelseserhvervet relateret til rejser.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Deltage i planlægning og udvikling af destinationer samt planlægning og afvikling af rejsearrangementer før, under og efter
- Deltage i planlægning og udvikling af nye og eksisterende turismeprodukter
- Anvende turismens distributions- og markedsføringskanaler.

ECTS-omfang

Fagelementet Tourism Management har et omfang på 15 ECTS-point.

7.2. Sport & Event Management

Indhold

Den studerende skal opnå forståelse for eventens praksis med det overordnede mål og i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Læringsmål for Sport & Event Management

Viden

Den studerende skal

- have viden om, hvad der karakteriserer en event og hvilken udvikling events har gennemløbet i lyset af væksten i oplevelsesøkonomien
- forstå, hvilke opgaver der er forbundet med eventens livscyklus

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende koncepter og planlægningsværktøjer med afsæt i målgruppe og interessenter
- vurdere en lang række relevante parametre så som sponsorer, ledelse, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR til at indgå i eventen
- vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne deltage i strategisk, taktisk og operationelt arbejde med at udvikle, planlægge og implementere mangfoldige events
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med eventbranchens aktører
- struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til eventbranchen og dens udvikling

ECTS-omfang

Fagelementet Sport & Event Management har et omfang på 15 ECTS-point.

7.3. Travel Guide Management

Indhold

Forløbet skal bibringe de studerende forståelse for turismens praksis med rejsebranchen som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte turismevirksomheds rolle i turismesystemet. Rejsebranchen bevæger sig i disse år fra rejsebureauer til oplevelsesbureauer, der bl.a. sætter fokus på formidling og levering af unikke oplevelser, som gæsterne efterspørger.

Læringsmål for Travel Guide Management

Viden

Den studerende skal

- have viden om rejsebranchen såvel nationalt som internationalt og skal kende Travel Guide-faget i teori, metode og praksis i det offentlige-private samspil
- forstå, hvad der kendetegner Travel Guide faget og dets serviceprodukter samt trends inden for rejseliv.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende Travel Guide Managements centrale metoder og redskaber med fokus på udførelse i praksis
- vurdere egen identitet og kompetencer i forhold til personlige og professionelle relationer samt faglige udfordringer
- formidle Travel Guide Management-praksis med involvering af relevante samarbejdspartnere og gæster inden for service- og oplevelseserhvervet.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere planlægning og udvikling af nye og eksisterende serviceydelser i konkrete situationer
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med rejsebranchens aktører
- i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til rejsebranchen og Travel Guide-faget.

ECTS-omfang

Fagelementet Travel Guide Management har et omfang på 15 ECTS-point.

7.4. Esport Management

Indhold

Forløbet skal bibringe de studerende forståelse for esportsbranchen med esport-events og esport-eventarrangører som de centrale elementer herunder en forståelse for eventens praksis med det overordnede mål i samspil med andre at kunne varetage udviklingen, planlægningen og afviklingen af esport-events.

Læringsmål for Esport Management

Viden

Den studerende skal

- have viden om, hvad der karakteriserer online og fysiske events – herunder viden om målgrupper og interesser
- kunne forstå hvilke opgaver, der er forbundet med eventens udvikling, planlægning og afvikling.

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende koncepter, metoder og planlægningsværktøjer med afsæt i relevante målgrupper og interesser inden for esportsområdet
- vurdere en lang række relevante parametre, der indgår i esport-eventen, såsom valg af venue, sponsorer, frivillige, bæredygtighed, risici samt PR og medier
- argumentere for og vælge løsningsmuligheder med afsæt i ovenstående.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og afvikle esport-events
- kunne deltage med en professionel tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med esportsbranchens aktører
- struktureret kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til esportsbranchen og dens udvikling.

ECTS-omfang

Fagelementet Esport Management har et omfang på 15 ECTS-point.

7.5. Hotel & Restaurant Management

Indhold

Forløbet skal bibringe den studerende forståelse for hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, herunder en forståelse for den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds unikke salgsposition og skabelse af den loyale gæst.

Læringsmål for Hotel & Restaurant Management

Viden

Den studerende skal:

- have viden om hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling, i forhold til de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnerne
- forstå differentieringen af hotel- og restauranterhvervets ydelser, herunder internationale og danske koncepter og klassifikationssystemer inden for erhvervet.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende hotel- og restauranterhvervets fagterminologi inden for økonomi, prisfastsættelser og salgskanaler til at opstille og simulere løsningsmuligheder
- vurdere digitale muligheder og opstille løsningsforslag inden for digital markedsføring
- identificere og anvende hotel- og restauranterhvervets distributionskanaler.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- identificere og deltage i udvikling og ændringer af processer og leverancer i forhold til servicekonceptet og målgruppen.
- deltage i prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser
- identificere kritiske kontrolområder i produktionen og opstille planer for egenkontrollen

ECTS-omfang

Fagelementet Hotel & Restaurant Management har et omfang på 15 ECTS-point.

Valgfag

Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 5 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem nedenstående valgfag på 3. semester. Valgfag gennemføres ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

Oversigten viser placering, omfang og minimum antal deltagere for oprettelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Hybrid	Samfundsansvar i Hospitality branchen	5	Dansk	10/25
3. semester	Hybrid	Online kundeanmeldelser på sociale platforme og krisekommunikation	5	Dansk	10/25

Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte international afdeling på international@eadania.dk.

Summer Schools

Som studerende på Dania har du mulighed for at deltage i sommerskoler (summer schools). Deltagelse kan give faglig fordybelse inden for relevante emneområder samt styrke den internationale dimension i uddannelsen.

For visse uddannelser kan en sommerskole, efter forudgående faglig godkendelse, indgå som et valgfag på uddannelsen. Det er den studerendes ansvar at ansøge om forhåndsgodkendelse samt efterfølgende merit. Information om mulighederne kan ses på <https://eadania.dk/internationale-muligheder/>

Gældende for valgfag som udbydes på engelsk

Valgfag som udbydes på engelsk, herunder Summer School, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogtest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 4,5 (for test gennemført inden 21. januar 2026 dog på mindst 94) eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt international afdeling på international@eadania.dk

7.6. Samfundsansvar i Hospitality branchen

Indhold

Valgfaget *Samfundsansvar i Hospitality branchen* fokuserer på:

Begreberne samfundsansvar og bæredygtighed i økonomisk, social, miljømæssig og kommunikativ forstand
Forskellige modeller/redskaber for arbejdet med samfundsansvar/bæredygtighed i en bred forstand, og hvordan de iværksættes i praksis med særligt fokus på oplevelsesbranchen

Operationalisering og praksisnær tilgang til samfundsansvarlige initiativer i oplevelsesbranchen

Kommunikation som redskab til at ændre forbrugernes mindset i en mere samfundsansvarlig/bæredygtig retning

Forløbet giver den studerende viden og færdigheder, der kan anvendes til udvikling og håndtering af samfundsansvarlige tiltag i virksomheder/organisationer samt hvordan det forbrugermæssige mindset kan ændres ift. at tænke mere bæredygtigt. Det tilstræbes, at den studerende udvikler en praksisnær tilgang til begreberne.

Læringsmål for det valgfrie element Samfundsansvar i Hospitality branchen

Viden

- Den studerende har viden om begreber og modeller inden for samfundsansvar og bæredygtighed i turisme- og hospitality branchen
- Den studerende har forståelse for centrale aktører og interessenter i udvikling af bæredygtige oplevelser og destinationer

Færdigheder

- Den studerende kan identificere og analysere oplevelsesvirksomheders arbejde med bæredygtighed og samfundsansvar
- Den studerende kan anvende modeller til at udvikle forslag til bæredygtige/samfundsansvarlige oplevelser eller koncepter
- Den studerende kan udarbejde og målrette en kommunikationsindsats om samfundsansvar til relevante målgrupper

Kompetencer

- Den studerende kan vurdere og reflektere over etiske og samfundsmæssige konsekvenser ved oplevelsesudvikling
- Den studerende kan samarbejde tværfagligt om at udvikle ansvarlige og bæredygtige koncepter i praksis
- Den studerende kan omsætte viden og analyse til konkrete anbefalinger i en faglig kontekst.

ECTS-omfang

Fagelementet Samfundsansvar i Hospitality branchen har et omfang på 5 ECTS-point.

7.7. Online kundef anmeldelser på sociale platforme og krisekommunikation

Indhold

Kundef anmeldelser beskriver en anden persons oplevelse med en virksomhed, og der er en stigende tendens til, at vi finder kundef anmeldelser mere troværdige end virksomhedens markedsføring. Derfor spiller kundef anmeldelser, og virksomhedens besvarelser på sociale platforme en stadig større rolle i en virksomheds brand og image.

I valgfaget *Online kundef anmeldelser på sociale platforme og krisekommunikation* skal der arbejdes med besvarelse af kundef anmeldelser og hvordan man håndterer krisekommunikation for en virksomhed. Platforme såsom TripAdvisor, Trustpilot, Facebook, TikTok og Instagram bliver brugt som eksempler igennem undervisningen. Undervisningen er baseret på praksisnærhed og eksempler på kundef anmeldelser primært fra oplevelseserhvervet både fra internationale og danske servicevirksomheder.

Læringsmål for det valgfrie element Online kundefanmeldelser på sociale platforme og krisekommunikation

Viden

Den studerende har viden om:

- online kundefanmeldelser og hvilke platforme, der er relevante for servicevirksomheder at være til stede på
- elementer i krisekommunikation samt strategier til genoprettelse af virksomhedens image
- hvordan man plejer kunderelationer, skaber tillid og sikrer loyalitet gennem de sociale platforme

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere online kundefanmeldelser ud fra fagområdet begreber og praksis i branchen
- identificere forskellige kommunikations- og krisesituationer samt udforme hensigtsmæssige responsstrategier på sociale platforme
- håndtere kritisk kommunikation med det formål at skabe loyale kunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- være ansvarlig for en virksomheds arbejde med online kundefanmeldelser
- analysere og vurdere virksomhedens digitale kundetilfredshed og omsætte sin viden til konkrete tiltag

ECTS-omfang

Fagelementet Online kundefanmeldelser på sociale platforme og krisekommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

8.1. Oversigt over prøver

Semester	Prøverne	Fagelementer	ECTS og bedømmelse	Forudsætningskrav og frist	Eksamensform	Eksamensvarighed	Stave- og formuleringsevne
1.	Studiestartsprøven	-	- Intern	Nej	Individuel skriftlig prøve	20 min	Indgår ikke
1.	Prøven i Tema 1	Tema 1: Service & oplevelser	15 Intern	Ja – 1 uge før afleveringsfristen for den skriftlige aflevering	Individuel skriftlig aflevering	-	Indgår
	Prøven i Tema 2	Tema 2: Samarbejde og relationer	15 Intern	Ja – 1 uge før afleveringsfristen for den skriftlige synopsis	Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig gruppeaflevering	40 – 60 min afhængig af antal i gruppen	Indgår ikke
2.	Brancherettingsprøven	Den valgte brancheretning	15 Intern	Nej	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel Poster	30 min	Indgår
	Prøven i Tema 3	Tema 3: Forretningsforståelse	15 Intern	Ja – 1 uge før den mundtlige eksamen	Individuel mundtlig prøve	30 min	Indgår ikke
3.	Valgfagsprøven	Det valgte valgfag	5 Intern	Nej	Individuel mundtlig prøve	30 min	Indgår ikke
	Prøven i Tema 4	Tema 4: Forretningsudvikling	25 Ekstern	Ja – 1 uge før afleveringsfristen for den gruppebaserede forretningsplan	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en gruppebaseret forretningsplan	30 min	Indgår
4.	Praktikprøven	Praktik	15 Intern	Ja – 1 uge før den mundtlige eksamen	Individuel mundtlig prøve	35 min	Indgår ikke
	Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	Det afsluttende eksamensprojekt	15 Ekstern	Ja – inden aflevering af det skriftlige projekt*	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.	45 min	Indgår

*I forudsætningskravet indgår der ikke en aflevering i Wiseflow, men forudsætningskravet skal stadig være opfyldt inden fristen

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (obligatoriske opgaver, mundtlige fremlæggelser eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Hvis der er forudsætningskrav til en eksamen, vil der fremgå en frist for opfyldelse af forudsætningskravet under prøvebeskrivelsen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom.

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætningskrav til prøven inden den fastsatte frist medfører, at den studerende ikke kan indstilles til eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøvforsøg. Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udkrævet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg.

8.3. Beskrivelse af prøverne

Prøven i Tema 1: Service & Oplevelser

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Service & Oplevelser.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Opfyldelse af 3 forudsætningskrav som kan være skriftlige afleveringer eller mundtlige fremlæggelser. Nærmere information om forudsætningskravenes format og indhold oplyses på Moodle senest ved semesterstart. Desuden skal den studerende have godkendt sin problemformulering til den skriftlige aflevering inden fristen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	1 uge før afleveringsfristen for den skriftlige aflevering.
Prøvens form	Individuel skriftlig aflevering
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<u>Skriftlig aflevering - rapport</u> Med udgangspunkt i en servicevirksomhed/-organisation i turisme- og oplevelsesindustrien skal den studerende udarbejde en skriftlig rapport. Den studerende udarbejder en rapport på baggrund af en godkendt problemformulering. Rapporten baseres på en servicevirksomhed/-organisation i relation til læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser. Rapporten skal have et omfang på 11.000-14.000 anslag. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med.
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 1: Service & Oplevelser og findes i den nationale del af studieordningen.
Stave- og formulerings-evne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.

Prøven i Tema 2: Samarbejde & Relationer

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Samarbejde & Relationer.

Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Opfyldelse af 3 forudsætningskrav som kan være skriftlige afleveringer eller mundtlige fremlæggelser. Nærmere information om forudsætningskravenes format og indhold oplyses på Moodle senest ved semesterstart. Desuden skal den studerende have godkendt sin problemformulering til den skriftlige aflevering inden fristen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Forudsætningskravet skal være opfyldt 1 uge før afleveringsfristen for den skriftlige synopsis.
Prøvens form	Mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig gruppeaflevering
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig gruppeaflevering - synopsis</u></p> <p>En konkret opgave udleveres via Wiseflow. De studerende arbejder herefter i grupper bestående af 2–5 studerende og har 48 timer til at udarbejde en synopsis på baggrund af opgaven. I den 48-timers periode er der ikke mulighed for vejledning.</p> <p>Synopsens omfang skal være én normalside pr. studerende i gruppen, med en margen på $\pm 10\%$. En normalside defineres som 2.400 anslag inklusive mellemrum.</p> <p>Der skal anvendes et valgt referencesystem til kilder.</p> <p>Synopsen tæller ikke i bedømmelsen, men danner grundlag for den mundtlige prøve samt for deltagelsen heri.</p> <p><u>Mundtlig gruppeprøve</u></p> <p>Eksaminationstid pr. gruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved 2 studerende – 30 min: <ul style="list-style-type: none"> ○ Max 10 min præsentation ○ Max 15 min eksamination ○ 5 min votering og karaktergivning • Ved 3 studerende – 40 min: <ul style="list-style-type: none"> ○ Max 10 min præsentation ○ Max 24 min eksamination ○ 6 min votering og karaktergivning • Ved 4 studerende – 50 min: <ul style="list-style-type: none"> ○ Max 10 min præsentation ○ Max 33 min eksamination ○ 7 min votering og karaktergivning • Ved 5 studerende – 60 min: <ul style="list-style-type: none"> ○ Max 10 min præsentation ○ Max 40 min eksamination ○ 10 min votering og karaktergivning <p>Der gives en individuel karakter. Alle gruppemedlemmer skal bidrage ligeligt ved såvel fremlæggelse som forsvaret.</p> <p>Alle gruppens medlemmer er ansvarlige for samtlige dele af synopsen, og der kan derfor stilles spørgsmål i alle dele af den, samt i indholdet fra Tema 2.</p>
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Bedømmelse og bedømmelseskriterier	<p>Karakteren for prøven er individuel og gives som en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog med underviserne • Den mundtlige præsentation af synopsen <p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Samarbejde & Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.</p>
Stave- og formulerings-evne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.

Brancheretningsprøven

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for den valgte brancheretning.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel Poster
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p>Prøven består af 2 dele, en poster og en mundtlig prøve.</p> <p>Poster</p> <p>Den studerende skal individuelt udarbejde en poster. Posteren skal dokumentere den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for relevante emner i brancheretningsfaget. I slutningen af undervisningsforløbet skal den studerende have godkendt en problemformulering til udarbejdelse af posteren.</p> <p>Formkrav</p> <p>Posteren skal have et omfang på én side i A3-format evt. i Canva og som minimum indeholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor det specifikke emne er valgt • Problemformulering • Metode • Teori • Fakta/data • Analyse • Konklusion • Litteraturliste • Der skal vælges et referencesystem til kilder. <p><u>Mundtlig prøve:</u></p>

	Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger: <ul style="list-style-type: none"> • 10 minutters præsentation fra den studerende med udgangspunkt i posteren • 15 minutters dialog med eksaminator med udgangspunkt i posteren og læringsmålene for faget • 5 minutter til votering og karaktergivning.
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Der gives en samlet individuel bedømmelse på baggrund af posteren og den mundtlige præstation. Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for brancheretningen.
Stave- og formulerings-evne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.

Prøven i Tema 3: Forretningsforståelse

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsforståelse.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	De studerende skal i grupper udarbejde 3 forudsætningsopgaver på baggrund af det i undervisningen anvendte simulationsspil. Forudsætningsopgaverne fremgår på Moodle. Afhjælpningsmulighed For hver forudsætningsopgave, som en studerende ikke har deltaget i, skal der gennemføres en selvstændig afhjælpningsopgave. Det betyder, at hvis en studerende mangler at deltage i flere opgaver, skal der gennemføres et tilsvarende antal afhjælpningsopgaver. Hver afhjælpningsopgave består af en mundtlig præsentation og samtale af op til 15 minutters varighed.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	1 uge før første eksamensdag for den mundtlige eksamen.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger: <ul style="list-style-type: none"> • 10 minutters individuelt oplæg af den studerende med reference til læringsmålene for tema 3 og med udgangspunkt i simulationsspillet • 15 minutters dialog med eksaminator • 5 minutter til votering og karaktergivning
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 2: Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.
Stave- og formulerings-evne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.

Valgfagsprøven

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det valgte valgfag.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger: <ul style="list-style-type: none"> • 10 minutters individuelt oplæg fra den studerende med udgangspunkt i valgfagets læringsmål • 15 minutters dialog med eksaminator • 5 minutters votering og karaktergivning
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag.
Stave- og formulerings-evne	Indgår ikke i vurderingen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes

Prøven i Tema 4: Forretningsudvikling

Placering	3. semester.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Der prøves i læringsmålene for det nationale fagelement: Forretningsudvikling

Tilknyttede ECTS	25 ECTS
Forudsætningskrav	Hver gruppe deltager i en midtvejssamtale med en underviser. Samtalen skal tage udgangspunkt i en kort præsentation af gruppens refleksioner over processen med deres projekt. Varigheden er 5 minutter pr. studerende i gruppen. Afhjælpningsopgave Ved manglende deltagelse i midtvejssamtalen skal den studerende i stedet indsende en skriftlig refleksion over projektets proces på 3.600–4.800 anslag.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	2 uger før afleveringsfristen for den gruppebaserede forretningsplan.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en gruppebaseret forretningsplan
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p>Prøven består af to dele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En gruppebaseret forretningsplan 2. En individuel mundtlig eksamen <p><u>Ad 1 - gruppebaseret forretningsplan</u> Tema 4 er bygget op om udarbejdelse af en forretningsplan for en virksomhed/ organisation inden for service- og oplevelseserhvervet, som de studerende selv vælger. De studerende arbejder sammen i grupper på 2-5 personer. Det er de studerende selv, der danner grupperne. Field research skal indgå i forbindelse med test af idéer, prototyper og strategier.</p> <p><u>Den samlede forretningsplan</u> For at kunne deltage i den mundtlige eksamen skal gruppen aflevere en samlet forretningsplan.</p> <p>Den samlede forretningsplan skal have et omfang på minimum 40.000 og maksimum 48.000 anslag inklusive mellemrum, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag uanset gruppens størrelse. Forretningsplanen skal indeholde alle relevante faglige elementer i temaet.</p> <p><u>Ad 2 – Individuel mundtlig eksamen</u> Hver studerende skal individuelt pitche gruppens forretningsplan samt præsentere en kort perspektivering over for eksaminator og censor.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter, som fordeles på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 minutter til den studerendes pitch og perspektivering • 15 minutter til dialog med eksaminator og censor • 5 minutter til votering og karaktergivning
Bedømmelsesform	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	<p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Tema 4: Forretningsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.</p> <p>Karakteren for eksamen er individuel og gives som en samlet vurdering af:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • den skriftlige, gruppebaserede forretningsplan • den individuelle mundtlige præsentation
Stave- og formulerings-evne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.

Praktikprøven

Placering	4. semester.
Læringsmål som udprøves	Der prøves i læringsmålene for praktikken, der fremgår af den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	<p>Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven</p> <ul style="list-style-type: none"> • at institutionen vurderer, at praktikken er gennemført. • at den studerende har afleveret og fået godkendt 3 forudsætningsopgaver. Forudsætningsopgaverne fremgår af Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	1 uge før den mundtlige eksamen.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p><u>Mundtlig prøve</u></p> <p>Til den mundtlige prøve skal den studerende præsentere en løsning på en konkret problemstilling, som den studerende har arbejdet med under praktikperioden. Problemstillingen aftales med praktikvirksomheden samt praktikvejlederen hos Erhvervsakademi Dania i den indledende fase af praktikperioden. Den studerende har ansvaret for selv at lave en præsentation samt en perspektivering af den valgte løsning med udgangspunkt i praktikkens læringsmål.</p> <p>I forbindelse med praktikken indgår dele fra Tema 1, 2, 3 og 4, hvor dette er naturligt. Den mundtlige eksamen har en varighed på 35 minutter, som fordeles således:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 minutters præsentation fra den studerende • 15 minutters dialog med eksaminator • 5 minutter til votering og karaktergivning
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Karakteren bygger på en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion <p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for Praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen.</p>
Stave- og	Ikke relevant

formulerings- evne	
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves	Der udprøves i uddannelsens mål for læringsudbytte, som fremgår af den nationale del af studieordningen. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Alle forudgående prøver skal være bestået. Godkendelse af problemformulering inden fastsat frist.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle forudgående prøver skal være bestået inden aflevering af det skriftlige projekt. Problemformulering skal være godkendt inden udgangen af 12. uge af praktikperioden.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	Eksamen består af et projekt og en mundtlig del. Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen. <u>Afsluttende eksamensprojekt</u> Projektet udarbejdes individuelt eller i grupper af 2-3 studerende. Den studerendes arbejde med det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i en konkret problemstilling eller opgave inden for uddannelsens område. På baggrund heraf udarbejder den studerende en problemformulering. Problemformuleringen skal være central for uddannelsen og erhvervet og må gerne udarbejdes i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Problemformuleringen skal desuden godkendes af institutionen inden den fastsatte tidsfrist. Formkrav: <ul style="list-style-type: none"> • 1 studerende: 40.000–46.500 anslag • 2 studerende 60.500–70.000 anslag • 3 studerende 70.000–82.000 anslag Antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusive forside, indholdsfortegnelse,

	<p>kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen. Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside. Der skal vælges et referencesystem til kilder.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve:</u> Den mundtlige prøve har en varighed på 45 minutter og tager udgangspunkt i det skriftlige projekt. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 minutters præsentation fra den studerende • 20 minutters dialog med eksaminator • 10 minutter til votering og karaktergivning
Bedømmelsesform	Ekstern censur efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Der gives en samlet individuel karakter for projektet og den mundtlige præstation.</p> <p>Karakteren gives som en samlet vurdering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold • den studerendes mundtlige præsentation og perspektivering • den studerendes selvstændighed, evne til at besvare spørgsmål og indgå i diskussion <p>Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt jf. den nationale del af studieordningen.</p>
Stave- og formulerings-evne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler må anvendes.

9. Regler for praktikkens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikprøven er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikkens gennemførelse. Kontakt praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken er ulønnet. Praktikopholdet foregår på uddannelsens 4. semester. Praktikopholdet har en varighed der svarer til 13 uger med 37 timer om ugen, fordelt på 30 timer i praktik og mindst syv timer på opgaveskrivning, dvs. ca. 3 måneder. Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer pr. uge hverken i Danmark eller i udlandet.

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikaf-talen, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen.

Information om vigtige datoer vil blive oplyst på Moodle senest ved starten af 3. semester.

9.3. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist.

Overholder den studerende ikke deadline for indsendelse og godkendelse af en praktikaftale, vil den studerende blive varslet udskrevet jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 310 af 18/02/2026) § 39 stk. 1. nr. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.4. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre, at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen

- Deltagelse i midtvejssamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Særligt vedr. studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning. Studerende som modtager SPS-støtte, kan få SPS-støtte/hjælpemidler med i praktik. Studerende med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan desuden søge om praktik på nedsat tid. Læs mere om mulighederne på Studienet eller kontakt studievejledningen for yderligere information.

9.5. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Det samme gælder ved flere sygeperioder med en sammenlagt varighed på to uger eller mere. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal og kan forlænges.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.6. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.7. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold bliver afbrudt. Den studerende skal hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Dette gælder uanset hvem der afbryder opholdet.

Hvis et praktikophold bliver afbrudt, vil den studerende have opbrugt sin ret til ét tilbud om praktikplads, jf. eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025) § 5. På den baggrund varsles den studerende udskrevet af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 310 af 18/02/2026) § 39 stk. 1. nr. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil få en høringsperiode på 14 dage til at søge om dispensation til at finde en ny praktikplads inden den studerende udskrives af uddannelsen.

9.8. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold*. Hvis fraværet skyldes sygdom eller andre usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve.
- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen.

10.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart. Resultatet vil blive meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Studiestartsprøven vil ikke fremgå af beviset.

Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Dette er i henhold til reglerne i Eksamensbekendtgørelsen.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven varsles den studerende udskrevet fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	1. semester
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Individuel skriftlig prøve
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	Prøven består af en multiple choice test. De studerende har 20 minutter til løsning af de stillede opgaver.
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse som bestået/ ikke-bestået.
Bedømmelseskriterier	Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Der bedømmes ud fra antal korrekte besvarelser. Antallet af korrekte besvarelser skal udgøre minimum 75% for at studiestartsprøven er bestået.
Stave- og Formulerings-evne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.

10.2. Førsteårsprøven

Den studerende skal senest have bestået Førsteårsprøven inden udgangen af sit andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen. På uddannelsen udgør følgende prøver Førsteårsprøven:

- Prøven i Tema 1: Service & Oplevelser
- Prøven i Tema 2: Samarbejde & Relationer
- Brancheretningsprøven
- Prøven i Tema 3: Forretningsforståelse

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven indenfor sit andet studieår, vil den studerende blive varslet udskrevet.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at den studerende skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

11. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania er tilrettelagt med afsæt i en problem- og praksisorienteret læringstilgang, hvor de studerende arbejder med autentiske erhvervsrettede problemstillinger. Uddannelsernes indhold og struktur er designet, så de studerende gradvist opbygger faglig viden, professionelle kompetencer og handlekraft gennem arbejde med konkrete leverancer. Leverancerne fungerer som bærende didaktiske elementer og skaber sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsaktiviteter og bedømmelse. Hver leverance tager udgangspunkt i en fagligt relevant problemstilling og kræver, at den studerende anvender teori, metode og praksis i en integreret løsning.

Vidensopbygningen understøttes gennem en kombination af målrettede faglige oplæg og mini-kurser, faciliteret af underviseren, samt de studerendes selvstændige og kollaborative arbejde. Underviserens rolle er primært at rammesætte læringsprocesser, skabe faglig progression og fungere som vejleder og sparringspartner. Den pædagogiske praksis lægger vægt på aktiv læring, studiegruppesamarbejde, refleksion og feedback, hvor de studerende tager ansvar for egen læring og udvikler evnen til at omsætte viden til professionel praksis i en erhvervsfaglig kontekst.

12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

- Indgåede aftaler om internationale studieophold på en udenlands institution (kræver at den studerende får en forhåndsgodkendelse fra Erhvervsakademi Dania jf. regler om merit)
- International praktik (Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb).
- Valgfag tilrettelagt som studierejse

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag, de tager i udlandet, inden udlandsopholdet påbegyndes.

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, hvis de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering. Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

For information om udlandsophold og forhåndsmerit kontakt International afdeling på international@eada-nia.dk.

13. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid den studerende må bruge på at gennemføre uddannelsen.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtsskema på værnepligtsskema.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtsskema.

Den studerende bliver varslet udskrevet, hvis uddannelsen ikke er afsluttet inden for den maksimale studietid, jf. reglerne om maksimal studietid i Teknisk LEP-bekendtgørelsen (BEK nr. 342 af 25/02/2026) § 19.

14. Dispensation

Dania kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller hvor der er fastsat dispensationsmulighed i lovgivningen.

Den studerende kan finde information om dispensationer, herunder ansøgningskema, på Studienet.

15. Klager

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025).

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagefristen er 2 uger, efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Den studerende kan finde information og vejledning til klager i Danias klagevejledning, som findes på Studienet.

16. Fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale kan være på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2026.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

17.1. Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før 1. september 2026, og som bliver forsinket i deres studieforløb, overføres til denne studieordning, når institutionen konstaterer, at den studerende som følge af forsinkelsen ikke vil kunne færdiggøre uddannelsen indenfor normeret studietid.

Hvis en studerende bliver forsinket i sit studieforløb og har aflagt mindst ét prøveforsøg i en prøve, kan prøven færdiggøres efter den studieordning, som var gældende, da prøveforsøget blev aflagt, dog senest ét år efter den studerendes første prøveforsøg i den pågældende prøve. Ønsker den studerende dette, skal den studerende meddele institutionen herom ved tilbagevenden til studiet.