

ERHVERVSAKADEMI

Studieordning for Finansøkonom

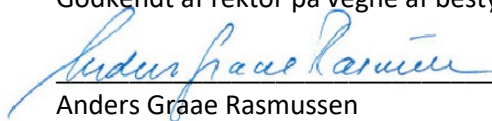
Erhvervsakademi Dania

Gældende fra 01-09-2026



Studieordning for uddannelsen til
Finansøkonom ved Erhvervsakademi Dania

Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.



Anders Graae Rasmussen

01-09-2026

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indhold

1. Indledning	5
1.1. Studieordningens nationale og institutionelle dele	5
1.2. Uddannelsens formål og erhvervsigte	5
1.3. Studieordningens lovmæssige rammer	5
1.4. Prøver og eksamener på uddannelsen	6
1.5. Danias digitale læringsplatform	6
1.6. Oversigt over uddannelsens elementer	6
1.7. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer	7
2. Uddannelsens mål for læringsudbytte	8
3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer	8
3.1. Branchekendskab	8
3.2. Privatøkonomisk rådgivning	9
3.3. Erhvervsøkonomi	10
3.4. Mikroøkonomi	10
3.5. Makroøkonomi	11
3.6. Erhvervs- og finansjura	12
3.7. Metode	13
3.8. Statistik	13
4. Praktik	14
5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt	15
6. Regler om merit	15
DEL 2 – Institutionsdelen	16
7. Lokale fagelementer, herunder valgfag	16
7.1. Obligatoriske lokale fagelementer	16
7.1.1. Digital kommunikation	16
7.1.2. Salg og rådgivning	17
7.2. Brancheretninger	18
7.2.1. Rådgivning og det finansielle detailmarked.....	18
7.2.2. Ejendomshandel	19
7.2.3. Internt og eksternt regnskab samt revision.....	19
7.3. Valgfag	20
7.3.1. Statistik II	22
7.3.2. Skatteret	22
7.3.3. Ejendomsformidling.....	23
7.3.4. Skatteøkonomi.....	24
8. Prøver	24
8.1. Oversigt over prøver	25
8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver	26

8.3. Beskrivelse af prøverne	26
8.3.1. 1. semesterprøven – Samarbejde og finansiell forretningsforståelse.....	26
8.3.2. 1. semesterprøven – Finansielle markeder og økonomisk analyse.....	27
8.3.3. 2. semesterprøven – Finansiell kunderådgivning.....	28
8.3.4. 3. semesterprøven – Økonomisk analyse - Samfund, data og virksomhed.....	30
8.3.5. Brancheretningsprøven	31
8.3.6. Valgfagsprøven	32
8.3.7. Praktikprøven	32
8.3.8. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt.....	34
9. Regler for praktikkens gennemførelse.....	35
9.1. Praktikens form og længde	35
9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken	36
9.3. Mangel på godkendt praktikaftale	36
9.4. Krav og forventninger til de involverede parter	36
9.5. Sygdom i praktikken	37
9.6. Problemer i praktikken	37
9.7. Afbrudte praktikophold	38
9.8. Fravær i praktikken	38
10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	38
10.1. Studiestartsprøven	38
10.2. Førsteårsprøven	39
11. Undervisnings- og arbejdsformer	39
12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet	39
13. Maksimal studietid.....	40
14. Dispensation	40
15. Klager	40
16. Fremmedsprog.....	41
17. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	41

1. Indledning

Studieordningen for Finansøkonomuddannelsen (Erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet) består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

1.1. Studieordningens nationale og institutionelle dele

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af del 1. Resten af studieordningen, del 2, udgør institutionsdelen. Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af alle udbyderinstitutionerne, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Finansøkonomuddannelsen og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den nationale del og institutionsdelen af studieordningen for Finansøkonomuddannelsen er udarbejdet og udstedt i henhold til § 22, stk. 2 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Dania i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer.

Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorledelsen og uddannelsesudvalget.

1.2. Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne udføre salg, rådgivning og sagsbehandling med professionel og etisk funderet tilgang på et økonomisk og juridisk grundlag. Uddannelsens erhvervsigte er ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring, samt revision og økonomifunktion.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Finansøkonom AK.

Uddannelsens engelske navn er Academy Profession Degree Programme in Financial Management. Den engelske titel er AP Graduate in Financial Management.

Erhvervsakademigraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring indplaceret på niveau 5.

1.3. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr. 342 af 25/02/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 312 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

- BEK nr. 920 af 04/07/2024: Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

Læs mere på: <https://ufsn.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser/>

1.4. Prøver og eksamener på uddannelsen

For prøver og eksamen på Dania gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse, og censorbekendtgørelse. Se ovenfor.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Danias eksamensreglement, som på lige fod med studieordningen udgør det gældende retsgrundlag for eksamen. Eksamensreglementet beskriver regler vedr. afvikling af prøver og eksamener på Dania, herunder regler om eksamensnyd og plagiering, samt sanktioner. **Reglerne skal til enhver tid overholdes, og det forventes at den studerende har læst eksamensreglementet inden deltagelse i prøver på uddannelsen.**

Eksamensreglementet kan findes på Studienet under Studieinfo.

Som supplement til eksamensreglementet har Dania udarbejdet ”[Retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI'er](#)”, som den studerende ligeledes forventes at overholde.

Tilmelding til prøver og eksamener på uddannelsen

Den studerende er automatisk tilmeldt de prøver, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Danias eksamensreglement.

1.5. Danias digitale læringsplatform

Moodle er Danias online læringsplatform, hvor den studerende bl.a. kan finde materialer, semesterplaner, afleveringsfrister, informationer om forudsætninger, opgaver mv.

1.6. Oversigt over uddannelsens elementer

Fagområder	Vægt	ECTS	Nationale fagelementer	ECTS	Lokale fagelementer	ECTS
Økonomi	2	36	Erhvervsøkonomi	15	Salg og Rådgivning Digital kommunikation Brancheretningsfag Valgfag	10 5 10 5
			Mikroøkonomi	5		
			Makroøkonomi	5		
			Statistik	5		
			Metode	5		
Erhvervs- og finansjura	1	18	Erhvervs- og finansjura	10	Valgfag	5
			Branchekendskab	2,5		
Formidling og rådgivning	2	36	Branchekendskab	2,5		
			Privatøkonomisk rådgivning	10		
I alt		90		60		30
Praktik		15				
Afsluttende eksamensprojekt		15				
Normeret ECTS		120				

1.7. Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer	1.semester	2. semester	3. semester	4. semester	ECTS
Nationale fagelementer					
• Erhvervsøkonomi	10		5		15
• Mikroøkonomi	5				5
• Makroøkonomi			5		5
• Statistik			5		5
• Metode	5				5
• Erhvervs- og finansjura		10			10
• Branchevidenskab	5				5
• Privatøkonomisk rådgivning		10			10
Lokale fagelementer					
• Salg og rådgivning	5	5			10
• Digital kommunikation		5			5
• Brancheretningsfag			10		10
• Valgfag			5		5
Praktik				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
ECTS i alt	30	30	30	30	120

DEL 1 – Den nationale del

2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansøkonom:

- har udviklingsbaseret viden om økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning, samt erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan forstå erhvervenes anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede finansøkonom:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelsen inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion
- kan vurdere praksisnære økonomiske problemstillinger under hensyntagen til relevant lovgivning og samfundsforhold samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære økonomiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede finansøkonom:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til økonomi, erhvervs- og finansjura, formidling og rådgivning.

3. Uddannelsen indeholder 8 nationale fagelementer

3.1. Branchekendskab

Indhold

Dette nationale fagelement omhandler opbygning og forretningsgrundlag i de erhverv en finansøkonomsuddannelse retter sig mod, de forskellige produkter og serviceydelser, der tilbydes kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indgår, hvordan der drives forretning i de erhverv som en finansøkonomuddannelse retter sig mod, samt hvordan de enkelte erhverv interagerer.

Læringsmål for Branchekendskab

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt forretningsforståelse
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for branchernes produkter og serviceydelser samt forretningsforståelse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og teorier i relation til branchernes produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en finansøkonoms beskæftigelse
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for produkter og serviceydelser i de enkelte brancher
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til branchernes produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer inden for brancheforhold, herunder produkter og serviceydelser
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche og i interaktionen mellem brancherne
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til erhvervene inden for hver branche.

ECTS-omfang

Fagelementet Branchekendskab har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2. Privatøkonomisk rådgivning

Indhold

Det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning omhandler rådgivning til privatkunder. Der indgår emner fra den finansielle sektors forskellige produkter og serviceydelser og deres mål i relation til konkrete privatøkonomiske problemstillinger, eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover omhandler det nationale fagelement anvendelse af metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi, vurdering af konkrete løsningsforslag samt økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors praksis og central anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning på det finansielle marked
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå det finansielle markedes anvendelse af teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for privatøkonomisk rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder på det finansielle marked, særligt inden for privatøkonomisk rådgivning kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og kunder inden for privatøkonomisk rådgivning.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienteret privatøkonomisk rådgivning

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for privatøkonomisk rådgivning med en professionel tilgang.

ECTS-omfang

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3. Erhvervsøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement omhandler metode og den finansielle sektors erhvervsøkonomiske praksis, herunder formidling, analyse og vurdering af erhvervsøkonomiske problemstillinger. Der er fokus på erhvervsøkonomiens centrale teori og metode ud fra praksis, og der inddrages relevante modeller og værktøjer, som indgår i en erhvervsøkonomisk beslutningsproces.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

3.4. Mikroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement mikroøkonomi giver et teoretisk og praktisk indblik i mikroøkonomiske problemstillinger. Fagelementet omhandler desuden, hvordan mikroøkonomiske problemstillinger vedrørende markedsformer, efficiens, velfærd og offentlig regulering kan beskrives, analyseres og vurderes ud fra relevante teoretiske modeller.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for mikroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i mikroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til mikroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5. Makroøkonomi

Indhold

Det nationale fagelement Makroøkonomi arbejder med empiriske metoder og relevante teoretiske modeller, som kan anvendes til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Desuden benyttes teoretiske modeller til at analysere og vurdere konsekvenserne af makroøkonomisk politik.

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for makroøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for makroøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i makroøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for makroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til makroøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for makroøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6. Erhvervs- og finansjura

Indhold

Det nationale fagelement erhvervs- og finansjura indeholder relevant juridisk lovning i relation til juridiske problemstillinger inden for ejendomshandel, ejendomsadministration, bank og realkredit, forsikring samt revision og økonomifunktion. Erhvervs- og finansjura omhandler identifikation af relevante juridiske problemstillinger, og hvordan der kan argumenteres for et problems løsning eller forebyggelse.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

3.7. Metode

Indhold

Det nationale fagelement metode omhandler metode og sammenhæng mellem problemformulering og viden, valg af metode samt resultat. Fagelementet indeholder dataindsamling, dataudvælgelse, analyse og afrapportering samt præsentation heraf.

Læringsmål for Metode

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om erhvervets praksis og central anvendt teori og metode inden for metodisk problemløsning, herunder afrapportering
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode, herunder analysedesign, dataindsamling og dataanalyse.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for metodisk problemløsning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til erhvervet
- kan vurdere praksisnære metodiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- kan formidle praksisnære metodiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i henhold til metode
- kan deltage i metodisk fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervets anvendelse af metode.

ECTS-omfang

Fagelementet Metode har et omfang på 5 ECTS-point.

3.8. Statistik

Indhold

Det nationale fagelement statistik indeholder statistisk metode samt sammenhængen mellem problemstilling, statistisk metode og resultat. Endvidere fokuserer fagelementet på kvalitative og kvantitative metoder, som anvendes til vurdering af relevante problemstillinger i erhvervet.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for statistik i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for statistik.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet

- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i statistik
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Læringsmål for Praktikken

Viden

De studerende:

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og central anvendt teori og metode heri
- kan forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber som anvendes i praktikvirksomheden og kan anvende de færdigheder, som knytter sig til beskæftigelse i erhvervet som finansøkonom
- kan vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden samt opstille og vælge løsningsmuligheder i rollen som finansøkonom
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og brugere i praktikfunktionen.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge

- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden som en del af rådgivningen og opgavevaretagelsen med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for praktikfunktionen.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

5. Krav til det afsluttende eksamensprojekt

Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Det afsluttende eksamensprojekt skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Det afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point.

6. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

DEL 2 – Institutionsdelen

7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 30 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervs-kompetencen gennem valgfag og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag.

Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig vurdering.

7.1. Obligatoriske lokale fagelementer

7.1.1. Digital kommunikation

Indhold

Dette fagelement indeholder teorier og metoder til kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særlig fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier. Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

Læringsmål for Digital kommunikation

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central teori og praksis i erhvervets anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme
- forståelse for praksis samt centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring, herunder centrale etiske regelsæt og praksis inden for salg i den digitale kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og til at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til erhvervets anvendelse af digital kommunikation med en given kunde
- vurdere, opstille og formidle løsningsmuligheder for erhvervet angående rådgivning og brug af digital kommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde

- i en struktureret sammenhæng indgå i samarbejde med andre omkring planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af digital kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

7.1.2. Salg og rådgivning

Indhold

Fagelementet har fokus på salg, kommunikation og rådgivning i erhvervet. Der arbejdes med salgsprocessens faser og planlægning af relevant mødestrategi med udgangspunkt i kundens behov. Fagelementet omhandler rådgivningssituationer med fokus på tillid, kommunikation og relationsopbygning. Derudover arbejdes der med forståelse for kundetyper, personlig adfærd og gennemførelse af målrettede rådgivningsmøder.

Læringsmål for Salg og rådgivning

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, samarbejde og kommunikation i relation til erhvervet
- forståelse for central anvendt teori og metode samt kan forstå forskellige persontypologier, samarbejde og relationer i erhvervet
- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet
- forståelse for central anvendt teori og metode samt kan forstå langsigtede og værdiskabende relationer til kunden.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og kommunikation samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og kommunikation inden for erhvervet
- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere kunders situation samt planlægge gennemførelse af rådgivningsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant mødestrategi.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer samt deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til salg og kommunikation inden for erhvervet
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og kommunikation
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til afholdelse af rådgivningsmøder.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

7.2. Brancheretninger

På uddannelsens 3. semester udbydes der tre brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Rådgivning og det finansielle detailmarked
- Ejendomshandel
- Internt og eksternt regnskab samt revision

Oversigt over brancheretninger

Der vælges ét af brancheretningsfagene, som alle udbydes online.

Semester	Udbydes	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Online	Rådgivning og det finansielle detailmarked	10	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Ejendomshandel	10	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Internt og eksternt regnskab samt revision	10	Dansk	Min. 10

7.2.1. Rådgivning og det finansielle detailmarked

Indhold

Brancheretningen Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om økonomiske problemstillinger indenfor pengeinstitutbranchen. Fagelementet omfatter både rådgivning af erhvervs- og privatkunder.

Rådgivning af privatkunder indeholder rådgivning om bolig- og byggefinansiering herunder kreditvurdering og garantistillelse. Derudover inddrages pension, investering og bæredygtighed.

Rådgivning af erhvervs-kunder indeholder produktrådgivning, kreditvurdering, kunderentabilitet og sikkerhedsstillelse. Derudover er der fokus på den stigende regulering af finansielle virksomheder og de øgede kapitalkrav til finansielle virksomheder.

For både privat- og erhvervs-kunder er der desuden et særligt fokus de finansielle virksomheders tiltagende forpligtelser i forbindelse med AML-området og andre compliancerelaterede opgaver.

Læringsmål for Rådgivning og det finansielle detailmarked

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende bolig-rådgivning, pensionsrådgivning, investeringsrådgivning, bæredygtighed, regulering af finansielle virksomheder og kapitalkrav til finansielle virksomheder.
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, her- under kunderentabilitet, sikkerhedsstillelse og kreditvurdering.
- udviklingsbaseret viden om AML- og complianceområdet, herunder forståelse for relevant lovgivning og anvendt praksis indenfor området.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervs-kunde.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangs- punkt i finansiell rådgivning.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiel rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervs-kunder.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervs-kunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiel rådgivning.

ECTS-omfang

Fagelementet Rådgivning og det finansielle marked har et omfang på 10 ECTS.

7.2.2. Ejendomshandel

Indhold

Brancheretningen Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning i forbindelse med ejendomshandel. Der er fokus på forskellige ejendoms-kategorier og den ejendoms-jura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom. Desuden indgår gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter, inklusive professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Læringsmål for Ejendomshandel

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kan vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomshandel med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomshandel.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS.

7.2.3. Internt og eksternt regnskab samt revision

Indhold

Brancheretningen Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a.:

Økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision. Brancheretningen har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring samt eksternt regnskab samt generelt på en revisors ar-

bejds- områder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Læringsmål for Internt og eksternt regnskab samt revision

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forståelse for forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab og revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS.

7.3. Valgfag

Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 5 af uddannelsens samlede antal ECTS.

Der kan vælges mellem nedenstående valgfag på 3. semester. Valgfag gennemføres ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

Valgfag efterår

Nedenstående tabel viser en oversigt over de udbudte valgfag for efteråret:

Semester	Udbydes	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Online	Statistik II	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Skatteret	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Ejendomsformidling	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Skatteøkonomi	5	Dansk	Min. 10
Sommer	Humber College, Toronto, Canada	Canada Summer School: Developing Your Digital Marketing Skills	5	Engelsk	-
Sommer	HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City	Vietnam Summer School: Doing Business in Vietnam	5	Engelsk	Min 12 og max 25

Valgfag forår

Nedenstående tabel viser en oversigt over de udbudte valgfag for foråret:

Semester	Udbydes	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
3. semester	Online	Statistik II	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Skatteret	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Ejendomsformidling	5	Dansk	Min. 10
3. semester	Online	Skatteøkonomi	5	Dansk	Min. 10

Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte international afdeling på international@eadania.dk.

Summer Schools

Som studerende på Dania har du mulighed for at deltage i sommerskoler (summer schools). Deltagelse kan give faglig fordybelse inden for relevante emneområder samt styrke den internationale dimension i uddannelsen.

For visse uddannelser kan en sommerskole, efter forudgående faglig godkendelse, indgå som et valgfag på uddannelsen. Det er den studerendes ansvar at ansøge om forhåndsgodkendelse samt efterfølgende merit. Information om mulighederne kan ses på <https://eadania.dk/internationale-muligheder/>

Gældende for valgfag som udbydes på engelsk

Valgfag som udbydes på engelsk, herunder Summer School, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogtest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 4,5 (for test gennemført inden 21. januar 2026 dog på mindst 94) eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt international afdeling på international@eadania.dk

7.3.1. Statistik II

I valgfaget statistik II er der fokus på centrale statistiske metoder og teorier. Faget omhandler bl.a. sandsynlighedsregning, sandsynlighedsfordelinger, multinomiske modeller, variansanalyse og stikprøveteorier. Der er fokus på en helhedsforståelse af statistiske redskaber og teori, som kan bruges til analyse og løsning af problemstillinger inden for f.eks. den finansielle sektor.

Læringsmål for Statistik II

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for statistik
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for statistik
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for statistik. Udvælge statistiske løsningsmodeller for virksomheder f.eks. fra den finansielle sektor
- formidle praksisnære statistiske problemstillinger og løsningsmuligheder til kunder, samarbejdspartnere og internt i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til statistik inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for statistik i relation til erhvervet

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik II har et omfang på 5 ECTS-point.

7.3.2. Skatteret

Formålet med dette fag er at give den studerende en grundlæggende viden om skatteretlige regler, således at den studerende, på et overordnet niveau, kan rådgive privat- og erhvervskunder om løsningsmodeller inden for faget. Den studerende opnår kendskab til skattesystemets opbygning og vil kunne søge og anvende relevante informationer om selskabsbeskatning samt beskatning efter beskatningsordninger.

Læringsmål for Skatteret

Viden

Den studerende skal have:

- udviklingsbaseret viden om retsprincipperne, metode og lovgivningsteknik inden for dansk indkomstbeskatning
- viden om indkomstbeskatning, ejendomsbeskatning, kursgevinstbeskatning og aktiebeskatning for privatpersoner og selskaber

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere praksisnære problemstillinger inden for indkomstskatteområdet
- anvende og opgøre den skattepligtige indkomst for en fysisk person, lønmodtager som selvstændig erhvervsdrivende
- vurdere almindeligt forekommende situationer om den subjektive skattepligt for fysiske personer

Kompetencer

Den studerende kan:

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- selvstændigt løse grundlæggende skatteretlige problemstillinger samt reflektere over konsekvenserne af disse.

ECTS-omfang

Fagelementet Skatteret har et omfang på 5 ECTS-point.

7.3.3. Ejendomsformidling

Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om ejendomshandlens forløb, samt kendskab til og forståelse for de retsregler, der er centrale i forbindelse med omsætning af fast ejendom. Den studerende opnår kendskab til udvalgt lovgivning, som påvirker enten værdiansættelsen af fast ejendom eller som påvirker det afkast (den omkostning), der er forbundet med at købe eller sælge en ejendom. Derudover er målet, at den studerende får kendskab til forskellige boligformer. Faget er også relevant for fremtidige bankrådgivere, da det giver dem en grundlæggende forståelse af ejendomshandel og de juridiske aspekter, der er involveret.

Læringsmål for Ejendomsformidling

Viden

Den studerende skal have:

- udviklingsbaseret viden om hovedlovene, som knytter sig til en ejendomshandel
- forståelse for oplysninger i salgsopstilling, købsaftale, tilstandsrapport, el-installationsrapport, ejer-skitteforsikring og energimærkning
- forståelse for særlige byrder (servitutter), herunder hjemfaldspligt

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den de overordnede hovedlove
- formidle ejendomshandlens faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens/bankrådgiverens rolle i de enkelte faser
- vurdere særlige forhold ved de forskellige boligformer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere hovedlovene med henblik på, at assistere i forbrugerhandler ved køb og salg af fast ejendom.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for køb og salg af fast ejendom
- identificere avancebeskatningsmæssige problemstillinger med henblik på at henvise til anden sagkyndig bistand i relation til rådgivning om bestemmelsernes konsekvenser
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til handel med fast ejendom.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsformidling har et omfang på 5 ECTS-point.

7.3.4. Skatteøkonomi

Indhold

Hvert år opkræves der over 1.000 mia. kr. i skatter og afgifter til at finansiere den offentlige sektor i Danmark. Formålet med faget er at give den studerende en teoretisk viden om økonomien i forbindelse med den danske skatteforvaltning. Den studerende får en indsigt i de kerneområder, som de enkelte styrelser er ansvarlige for, og et kendskab til sagsbehandlingen i nogle af de specialiserede styrelser. Som afslutning på forløbet skal den studerende udarbejde en skriftlig opgave, der danner basis for eksamenen.

Læringsmål for Skatteøkonomi

Viden

Den studerende skal have

- udviklingsbaseret viden om etableringen af Skatteforvaltningen og de syv specialiserede styrelser i 2018
- forståelse for samspillet mellem opkrævningen af skatter og afgifter og samfundsøkonomien

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende sin viden på enkle skatteøkonomiske problemstillinger
- vurdere, hvornår og hvordan (modregning, udlæg og lønindeholdelse) det er lovligt at inddrive gæld til det offentlige (retskraftvurdering)
- formidle krav til borgere og virksomheder på en professionel og empatisk måde

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere de grundlæggende danske skatteregler
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for skatteøkonomi med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til enkle skatteøkonomiske problemstillinger

ECTS-omfang

Fagelementet Skatteøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

For studerende på Finansøkonom online afvikles alle eksaminer online.

8.1. Oversigt over prøver

Se- me- ster	Prøverne	Fagelementer	ECTS	Forudsæt- ningskrav og frist	Eksamensform	Eksa- mens- varig- hed	Stave- og formule- rings- evne
1.	Studiestartsprø- ven		- Intern	Nej			Indgår ikke
1.	1. semesterprøven A – Samarbejde og finansiel forret- ningsforståelse	Salg og råd- givning (5 ECTS) Metode (5 ECTS) Branchekend- skab (5 ECTS)	15 Intern	Ja – 1 uge før 1. eksa- mensdag	Individuel mundtlig prøve	25 min	Indgår ikke
	1. semesterprøven B – Finansielle markeder og øko- nomisk analyse	Mikroøko- nomi (5 ECTS) Erhvervsøko- nomi (10 ECTS)	15 Intern	Ja – 1 uge før 1. eksa- mensdag	Individuel mundtlig prøve	25 min	Indgår ikke
2.	2. semesterprøven – Finansiell kunde- rådgivning	Erhvervs- og finan- sjura (10 ECTS) Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS) Salg og råd- givning (5 ECTS) Digital Kommunika- tion (5 ECTS)	30 Ekstern	Ja – 1 uge før 1. eksa- mensdag	Individuel mundtlig prøve	40 min	Indgår ikke
3.	3. semesterprøven – Økonomisk ana- lyse – Samfund, data og virksom- hed	Statistik (5 ECTS) Makroøkonomi (5 ECTS) Erhvervsøkonomi (5 ECTS)	15 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt grup- peprojekt	30 min	Indgår ikke
	Valgfagsprøven	Valgfag	5 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve på baggrund af individuelt skrift- lig aflevering	30 min	Indgår ikke
	Brancheretnings- prøven	Brancheretningsfag	10 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve på baggrund af individuelt skrift- lig aflevering	30 min	Indgår ikke
4.	Praktikprøven	Praktik	15 Intern	Ja - Inden aflevering af projekt*	Individuel mundtlig prøve på baggrund af individuelt skrift- ligt projekt	30 min	Indgår ikke
	Prøven i det afslut- tende eksamensprojekt	Det afsluttende ek- samensprojekt	15 Ekstern	Ja – inden aflevering af det skriftlige projekt*	Individuel mundtlig prøve på baggrund af individuelt skrift- lig aflevering	45 min	Indgår

*I forudsætningskravet indgår der ikke en aflevering i WISEflow, men forudsætningskravet skal stadig være opfyldt inden fristen.

8.2. Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (obligatoriske opgaver, mundtlige fremlæggelser eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Hvis der er forudsætningskrav til en eksamen, vil der fremgå en frist for opfyldelse af forudsætningskravet under prøvebeskrivelsen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis, hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom.

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætningskrav til prøven inden den fastsatte frist medfører, at den studerende ikke kan indstilles til eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg. Således er opfyldelse af forudsætningskravet en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravet inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg.

8.3. Beskrivelse af prøverne

8.3.1. 1. semesterprøven A – Samarbejde og finansiel forretningsforståelse

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	<p>Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne:</p> <p>Metode (5 ECTS) Branchekendskab (5 ECTS) Salg og rådgivning (5 ECTS) indgår med følgende læringsmål:</p> <p>Viden Den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none">• udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, samarbejde og kommunikation i relation til erhvervet• forståelse for central anvendt teori og metode samt kan forstå forskellige persontypologier, samarbejde og relationer i erhvervet <p>Færdigheder: Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og kommunikation samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet• vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og kommunikation inden for erhvervet <p>Kompetencer: Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none">• håndtere udviklingsorienterede situationer samt deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til salg og kommunikation inden for erhvervet

	<ul style="list-style-type: none"> i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og kommunikation.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Efter afslutning af hvert læringsforløb skal den studerende aflevere et læringsresumé. Information om læringsresumeer og indhold fremgår af Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle læringsresumeer skal være afleveret 1 uge inden første eksamensdag.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 25 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger: <ul style="list-style-type: none"> 5 minutters oplæg, hvor den studerende præsenterer centrale elementer fra læringsaktiviteter. 15 minutters dialog med udgangspunkt i læringsmålene for prøven 5 minutter til votering og tilbagemelding.
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Den studerendes evne til at demonstrere og redegøre for opfyldelse af læringsmålene i en praksisrelateret kontekst, relateret til den studerendes læringsaktiviteter med udgangspunkt i et mundtlig oplæg.
Stave- og formulerings-evne	Ikke relevant
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.

8.3.2. 1. semesterprøven B – Finansielle markeder og økonomisk analyse

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	<p>Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne: Mikroøkonomi (5 ECTS) Erhvervsøkonomi (10 ECTS), dog kun følgende læringsmål:</p> <p>Viden Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi. <p>Færdigheder Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet. kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien. <p>Kompetencer</p>

	<p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang. • kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Efter afslutning af hvert læringsforløb skal den studerende aflevere et læringsresumé. Information om læringsresumeer og indhold fremgår af Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle læringsresumeer skal være afleveret 1 uge før første eksamensdag.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p>Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 25 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 minutters oplæg, hvor den studerende præsenterer centrale elementer fra læringsaktiviteter. • 15 minutters dialog med udgangspunkt i læringsmålene for prøven • 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Den studerendes evne til at demonstrere og redegøre for opfyldelse af læringsmålene i en praksisrelateret kontekst, relateret til den studerendes læringsaktiviteter med udgangspunkt i et mundtlig oplæg.
Stave- og formuleringsevne	Ikke relevant
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.

8.3.3. 2. semesterprøven – Finansiell kunderådgivning

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	<p>Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagelementerne: Erhvervs- og finansjura (10 ECTS) Privatøkonomisk rådgivning (10 ECTS) Digital Kommunikation (5 ECTS) Salg og rådgivning (5 ECTS) og indgår med følgende læringsmål:</p> <p>Viden Den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet • forståelse for central anvendt teori og metode samt kan forstå langsigtede og værdiskabende relationer til kunden.

	<p>Færdigheder: Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet • vurdere kunders situation samt planlægge gennemførelse af rådgivningsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant mødestrategi. <p>Kompetencer: Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet • i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til afholdelse af rådgivningsmøder.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Efter afslutning af hvert læringsforløb skal den studerende aflevere et læringsresumé. Information om læringsresumeer og indhold fremgår af Moodle ved semesterstart.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle læringsresumeer skal være afleveret 1 uge før første eksamensdag.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	Den individuelle mundtlige prøve har en varighed på 40 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger: <ul style="list-style-type: none"> • 15 minutters kundemøde/rollespil, der tager udgangspunkt i én af de kundecases, som er blevet introduceret i løbet af semesteret som eksamenscase. Kundemødet skal indeholde elementer fra flere læringsaktiviteter fra semestret. • 20 minutters dialog med udgangspunkt i læringsmålene for prøven. • 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelsesform	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Den studerendes evne til at demonstrere og redegøre for opfyldelse af læringsmålene i en praksisrelateret kontekst, relateret til den studerendes læringsaktiviteter med udgangspunkt i et mundtlig oplæg.
Stave- og formuleringsevne	Ikke relevant
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle hjælpemidler er tilladte.

8.3.4. 3. semesterprøven – Økonomisk analyse - Samfund, data og virksomhed

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	<p>Læringsmålene for 3. semesterprøven udgøres af læringsmålene for fagelementerne: Statistik (5 ECTS) Makroøkonomi (5 ECTS) Erhvervsøkonomi (5 ECTS), dog kun følgende læringsmål:</p> <p>Viden Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet. <p>Færdigheder Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere. <p>Kompetencer Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende får udleveret et projektoplæg og udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et skriftligt projekt på min. 16.000 og maks. 20.000 anslag inkl. mellemrum.</p> <p>Den enkelte studerende skal desuden udarbejde en individuel præsentation med udgangspunkt i projektet til brug ved den mundtlige eksamen.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 minutters præsentation af gruppeprojektet • 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for læringsmålene for prøven • 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	<p>Der gives en individuel karakter på baggrund af den studerendes præstation til den mundtlige prøve. Det skriftlige gruppeprojekt indgår ikke i bedømmelsen.</p> <p>Ved den mundtlige prøve lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At den studerende kan beherske og anvende teorien fra de tre indgående fag

	- At den studerende kan dokumentere relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra de indgående fag.
Stave- og formuleringsevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.

8.3.5. Brancheretningsprøven

Placering	3. semester. Udbydes online.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte brancheretningsfag.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig aflevering
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig aflevering</u> Den skriftlige aflevering udarbejdes individuelt og skal være 12.000-14.000 anslag inkl. mellemrum. Den studerende skal udarbejde den skriftlige aflevering på baggrund af en selvvalgt faglig problemstilling med tilknytning til fagelementets læringsmål. Den skriftlige aflevering skal indeholde en kort teoretisk belysning og danner sammen med den mundtlige fremlæggelse en faglig helhed.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 minutters oplæg, hvor den studerende præsenterer centrale elementer fra den skriftlige aflevering • 15 minutter til dialog med udgangspunkt i læringsmålene for det valgte brancheretningsfag • 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Der gives en individuel karakter, som er baseret på en samlet vurdering af den studerendes skriftlige og mundtlige præstation.
Stave- og formuleringsevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk.

Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.
--------------	--------------------------------

8.3.6. Valgfagsprøven

Placering	3. Semester. Udbydes online.
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag.
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig aflevering
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig aflevering</u> Den skriftlige aflevering udarbejdes individuelt og skal være 6.000-7.000 anslag inkl. mellemrum. Den skriftlige aflevering skal udarbejdes på baggrund af en selvvalgt faglig problemstilling med tilknytning til fagelementets læringsmål. Den skriftlige aflevering skal indeholde en kort teoretisk belysning og danner sammen med den mundtlige fremlæggelse en faglig helhed.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 minutters oplæg, hvor den studerende præsenterer centrale elementer fra den skriftlige aflevering • 15 minutter til dialog med udgangspunkt i læringsmålene for det valgte valgfag • 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelse og bedømmelseskriterier	Der gives en individuel karakter, som er baseret på en samlet vurdering af den studerendes skriftlige og mundtlige præsentation.
Stave- og formuleringsevne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.

8.3.7. Praktikprøven

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement "Praktik", som fremgår af studieordningens nationale del.

Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at institutionen vurderer, at praktikken er gennemført.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden aflevering af den skriftlige synopsis
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel synopsis
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	<p><u>Synopsis</u> Den studerende skal i praktikperioden individuelt arbejde med en mindre, faglig og praksisnær problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden. Synopsen skal præsentere problemstillingen, dens relevans for virksomheden samt de teorier og metoder, der forventes anvendt til at belyse problemstillingen. Derudover skal synopsen indeholde refleksioner over arbejdsopgaver, læring, faglig udvikling og de individuelle læringsmål fra praktikaftalen.</p> <p>Den egentlige analyse, vurdering og præsentation af løsningsforslag fremlægges ved den mundtlige eksamen. Synopsen udarbejdes i praktikperioden og skal have et omfang på 10.000-12.000 anslag eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag. En normalside svarer til ca. 2.400 anslag.</p> <p><u>Individuelle læringsmål, logbog og praktikslutevaluering</u> De individuelle læringsmål fastlægges i praktikaftalen og skal understøtte den studerendes læring og udvikling i praktikperioden. Gennem hele praktikforløbet skal den studerende føre logbog, hvor arbejdsopgaver, læringsoplevelser og refleksioner dokumenteres løbende. Logbogen skal understøtte sammenhængen mellem teori og praksis samt den studerendes faglige og personlige udvikling. Den samlede logbog vedlægges som bilag til synopsen. Derudover skal bilagene indeholde et screenshot af den gennemførte praktikslutevaluering.</p> <p><u>Mundtlig prøve</u> Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 minutters præsentation, hvor den studerende præsenterer synopsens analyse og løsningsforslag, samt en perspektivering • 20 minutters dialog med udgangspunkt i den studerendes præsentation • 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>Der gives en samlet bedømmelse ud fra synopsen og den mundtlige eksamination.</p> <p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement praktik.</p> <p>Ved bedømmelsen af synopsen lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At den studerende kan identificere og afgrænse en relevant faglig og praksisnær problemstilling med udgangspunkt i praktikvirksomheden.

	<ul style="list-style-type: none"> - At den studerende kan begrunde valg af relevante teorier og metoder til belysning af problemstillingen. - At der udvises evne til at koble erfaringer fra praktikperioden med viden og metoder fra uddannelsen. - At den studerende reflekterer over egen læring, faglige udvikling og de individuelle læringsmål i praktikperioden. - Den faglige formidling, struktur og fremstillingsform. <p>Ved den mundtlige prøve lægges der vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At den studerende kan analysere og vurdere en faglig og praksisnær problemstilling med udgangspunkt i praktikvirksomheden. - At den studerende kan anvende og begrunde relevante teorier, metoder og datagrundlag til belysning af problemstillingen. - At den studerende kan udvikle og argumentere for relevante og anvendelige løsningsforslag samt perspektivere til implementering i praksis. - At den studerende kan reflektere over erfaringer, læring og faglig udvikling fra praktikperioden. - At den studerende kan indgå i en faglig dialog og inddrage viden, teorier og metoder fra uddannelsens fagområder. - Korrekt anvendelse af faglige begreber, faglig formidling samt en klar og hensigtsmæssig mundtlig fremstillingsform.
Stave- og formulerings-evne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.

8.3.8. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves	<p>Der udprøves i uddannelsens mål for læringsudbytte, som fremgår af den nationale del af studieordningen.</p> <p>Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.</p>
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Alle forudgående prøver skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Inden aflevering af det afsluttende eksamensprojekt.
Prøvens form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	Det afsluttende eksamensprojekt dokumenterer den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

	<p>Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.</p> <p><u>Afsluttende eksamensprojekt</u> Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller i en gruppe med max. 2 studerende. Eksamensprojektets omfang er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 38.000-45.000 anslag for en studerende, der skriver alene • 55.000-63.000 anslag for to studerende, der skriver sammen <p>En normalside består af ca. 2.400 anslag.</p> <p>Den individuelle mundtlige prøve har en varighed af 40 minutter inkl. votering. Tiden fordeles som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 minutters præsentation, hvor den studerende præsenterer det skriftlige projekt samt en perspektivering • 25 minutters dialog med udgangspunkt i præsentationen og det skriftlige projekt • 5 minutter til votering og tilbagemelding
Bedømmelsesform	Ekstern censur efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en samlet individuel karakter for projektet og den mundtlige præstation. Bedømmelseskriterierne er identiske med læringsmålene som fremgår af Uddannelsens mål for læringsudbytte i afsnit 2.
Stave- og formulerings-evne	Indgår i helhedsvurderingen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte.

9. Regler for praktikens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikprøven er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikens gennemførelse. Kontakt praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

9.1. Praktikens form og længde

Praktikforløbet indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik. Praktikken udgør i alt 15 ECTS.

Praktikopholdet har en varighed på 12 uger med 37 timer om ugen, dvs. ca. 3 måneder fordelt på ét praktikforløb. Praktikken er ulønnet. Arbejdstiden i praktikken må ikke overstige 42 timer per uge, hverken i Danmark eller udlandet.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt sidestillet med et almindeligt fuldtidsjob med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som der må forventes at møde i det første job som færdiguddannet.

I praktikken arbejdes der med faglige relevante problemstillinger og der opnås relevante erhvervskompetencer. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og den praktiske opgaveløsning i praktikken er udgangspunktet for mål for praktikken.

Praktikopholdet foregår på uddannelsens 4. semester i perioden:

- Sommeroptag: Primo august til ultimo oktober
- Vinteroptag: Primo januar til ultimo marts

9.2. Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af praktikaftalen, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen.

Information om vigtige datoer vil blive oplyst i Moodle. Konkret dato for praktikstart samt deadline vedrørende godkendt praktikaftale fremgår af Moodlerummet "Praktikpladssøgning".

9.3. Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist, som fremgår af Moodle.

Overholder den studerende ikke deadline for indsendelse og godkendelse af en praktikaftale, vil den studerende blive varslet udskrevet jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 310 af 18/02/2026) § 39 stk. 1. nr. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

9.4. Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter: uddannelsen, den studerende og praktikstedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre, at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden praktikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer praktikslutevaluering

Uddannelsen står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne om praktikken (før-under-efter)

- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en praktikvejleder til rådighed
- Afholdelse af midtvejsamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af praktikslutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)
- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejsamtalen
- Besvarelse af praktikslutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan- tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

Særligt vedr. studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning. Studerende som modtager SPS-støtte, kan få SPS-støtte/hjælpe midler med i praktik. Studerende med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan desuden søge om praktik på nedsat tid. Læs mere om mulighederne på Studienet eller kontakt studievejledningen for yderligere information.

Særligt vedr. elitesport

Elitesportsudøvere kan søge om praktik på nedsat tid. Læs mere om mulighederne på Studienet eller kontakt studievejledningen for yderligere information.

9.5. Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Det samme gælder ved flere sygeperioder med en sammenlagt varighed på to uger eller mere. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal og kan forlænges.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

9.6. Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

9.7. Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold bliver afbrudt. Den studerende skal hurtigst muligt orientere praktikkoordinatoren på uddannelsen, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Dette gælder uanset hvem der afbryder opholdet.

Hvis et praktikophold bliver afbrudt, vil den studerende have opbrugt sin ret til ét tilbud om praktikplads, jf. eksamensbekendtgørelsen (BEK nr 624 af 02/06/2025) § 5. På den baggrund varsles den studerende udskrevet af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr 310 af 18/02/2026) § 39 stk. 1. nr 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil få en høringsperiode på 14 dage til at søge om dispensation til at finde en ny praktikplads inden den studerende udskrives af uddannelsen.

9.8. Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold*. Hvis fraværet skyldes sygdom eller andre usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve.
- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen.

10.1. Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart. Resultatet vil blive meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Studiestartsprøven vil ikke fremgå af beviset.

Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Dette er i henhold til reglerne i Eksamensbekendtgørelsen.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven varsles den studerende udskrevet fra studiet.

Studiestartsprøven

Placering	1. semester
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Skriftlig multiple choice-prøve

Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. formkrav	Prøven afvikles digitalt med en varighed af 30 min. Den indeholder 30 – 40 spørgsmål.
Bedømmelses- form	Intern bedømmelse, bestået/ ikke bestået.
Bedømmelses- kriterier	Den studerende skal demonstrere viden om studiets opbygning og det faglige miljø. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Prøven fremgår <u>ikke</u> af eksamensbeviset
Stave- og formulerings- evne	Indgår ikke i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpe midler	Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

10.2. Førsteårsprøven

Den studerende skal senest have bestået Førsteårsprøven inden udgangen af 4. semester for at kunne fortsætte uddannelsen. På uddannelsen udgør følgende prøver Førsteårsprøven:

- 1. semesterprøven A – Samarbejde og finansiel forretningsforståelse
- 1. semesterprøven B – Finansielle markeder og økonomisk analyse
- 2. Semesterprøven - Finansiell kunderådgivning

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil den studerende blive varslet udskrevet.

11. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania er tilrettelagt med afsæt i en problem- og praksisorienteret læringstilgang, hvor de studerende arbejder med autentiske erhvervsrettede problemstillinger. Uddannelsernes indhold og struktur er designet, så de studerende gradvist opbygger faglig viden, professionelle kompetencer og handlekraft gennem arbejde med konkrete leverancer. Leverancerne fungerer som bærende didaktiske elementer og skaber sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsaktiviteter og bedømmelse. Hver leverance tager udgangspunkt i en fagligt relevant problemstilling og kræver, at den studerende anvender teori, metode og praksis i en integreret løsning.

Vidensopbygningen understøttes gennem en kombination af målrettede faglige oplæg og mini-kurser, faciliteret af underviseren, samt de studerendes selvstændige og kollaborative arbejde. Underviserens rolle er primært at rammesætte læringsprocesser, skabe faglig progression og fungere som vejleder og sparringspartner. Den pædagogiske praksis lægger vægt på aktiv læring, studiegruppesamarbejde, refleksion og feedback, hvor de studerende tager ansvar for egen læring og udvikler evnen til at omsætte viden til professionel praksis i en erhvervsfaglig kontekst.

12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag, de tager i udlandet, inden udlandsopholdet påbegyndes.

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, hvis de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering. Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

For information om udlandsophold og forhåndsmerit kontakt International afdeling på international@eadania.dk.

13. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid den studerende må bruge på at gennemføre uddannelsen.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstilsvarende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstilsvarende vilkår.

Den studerende bliver varslet udskrevet, hvis uddannelsen ikke er afsluttet inden for den maksimale studietid, jf. reglerne om maksimal studietid i Teknisk LEP-bekendtgørelsen (BEK nr 342 af 25/02/2026) § 19.

14. Dispensation

Dania kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller hvor der er fastsat dispensationsmulighed i lovgivningen.

Den studerende kan finde information om dispensationer, herunder ansøgningskema, på Studienet.

15. Klager

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen (BEK nr 624 af 02/06/2025).

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagefristen er 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.

Den studerende kan finde information og vejledning til klager i Danias klagevejledning, som findes på Studienet.

16. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01-09-2026.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Overgangsordning

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før 01-09-2026, og som bliver forsinket i deres studieforløb, overføres til denne studieordning, når institutionen konstaterer, at den studerende som følge af forsinkelsen ikke vil kunne færdiggøre uddannelsen indenfor normeret studietid.

Hvis en studerende bliver forsinket i sit studieforløb og har aflagt mindst ét prøveforsøg i en prøve, kan prøven færdiggøres efter den studieordning, som var gældende, da prøveforsøget blev aflagt, dog senest ét år efter den studerendes første prøveforsøg i den pågældende prøve. Ønsker den studerende dette, skal den studerende meddele institutionen herom ved tilbagevenden til studiet.