



ERHVERVSAKADEMI

---

# Studieordning for Professionsbachelor i Finans

**Erhvervsakademi Dania**

Gældende fra 01.09.2026



Godkendt af rektor på vegne af bestyrelsen.

  
\_\_\_\_\_  
Anders Graae Rasmussen

01.09.2026

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>6</b>
1.1    Studieordningens nationale og institutionelle dele .....	6
1.2    Uddannelsens formål og erhvervs sigte .....	6
1.3    Studieordningens lovmæssige rammer .....	6
1.4    Prøver og eksamener på uddannelsen .....	7
1.5    Danias digitale læringsplatform .....	7
1.6    Oversigt over uddannelsens elementer.....	8
1.7    Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer .....	9
1.8    Oprettelse af studieretninger .....	9
<b>DEL 1 – Den nationale del</b> .....	<b>10</b>
<b>2. Uddannelsens mål for læringsudbytte</b> .....	<b>10</b>
2.1    De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte.....	10
2.1.1    Studieretningen Ejendomsadministration .....	10
2.1.2    Studieretningen Økonomistyring.....	11
2.1.3    Studieretningen Finansielle Forretninger .....	12
<b>3. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer</b> .....	<b>12</b>
3.1    Forretningsforståelse .....	12
3.2    Metode og videnskabsteori .....	13
3.3    Kommunikation og præsentationsteknik .....	14
3.4    Erhvervsøkonomi .....	15
3.5    Mikroøkonomi .....	15
3.6    Makroøkonomi .....	16
3.7    Statistik .....	16
3.8    Internationale kapitalmarkeder .....	17
3.9    Erhvervs- og finansjura.....	18
3.10    Privatøkonomisk rådgivning og etik.....	19
3.11    Salg - Privatkunden .....	19
3.12    Markedsføring .....	20
3.13    Organisation .....	21
3.14    Studieretningerne .....	21
3.15    Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration .....	22
3.16    Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration .....	22
3.17    Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab .....	23
3.18    Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring.....	24
3.19    Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger .....	25
3.20    Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger .....	25

<b>4. Praktik</b> .....	<b>27</b>
<b>5. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen</b> .....	<b>27</b>
<b>6. Regler om merit</b> .....	<b>28</b>
<b>DEL 2 – Institutionsdelen</b> .....	<b>29</b>
<b>7. Lokale fagelementer, herunder valgfag</b> .....	<b>29</b>
<b>7.1 Obligatoriske lokale fagelementer</b> .....	<b>29</b>
7.1.1 Bæredygtighed.....	29
7.1.2 Finansiering og finansiel risikostyring .....	30
7.1.3 Projektledelse .....	31
7.1.4 Forretningsudvikling og innovation .....	31
7.1.5 Finansielle investeringsstrategier .....	32
<b>7.2 Valgfag</b> .....	<b>33</b>
7.2.1 Kvantitativ Metode .....	34
7.2.2 Skatteret .....	34
7.2.3 Operations Management.....	35
7.2.4 Forandringsledelse.....	36
<b>8. Prøver</b> .....	<b>37</b>
<b>8.1 Oversigt over prøver</b> .....	<b>37</b>
<b>8.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver</b> .....	<b>38</b>
<b>8.3 Beskrivelse af prøverne</b> .....	<b>39</b>
8.3.1 Forretningsanalyse.....	39
8.3.2 Virksomhedsdrift .....	40
8.3.3 Regnskabs- og markedsforståelse.....	40
8.3.4 Privatkunderådgivning.....	41
8.3.5 Global virksomhedsforståelse.....	42
8.3.6 Studieretning A .....	42
8.3.7 Bæredygtig forretningsudvikling.....	43
8.3.8 Praktikprøven.....	44
8.3.9 Studieretning B .....	45
8.3.10 Finansielle Investeringsstrategier .....	46
8.3.11 Valgfagsprøven 1 - Kvantitativ metode.....	47
8.3.12 Valgfagsprøven 1 - Skatteret.....	47
8.3.13 Valgfagsprøven 2 - Operations Management .....	48
8.3.14 Valgfagsprøven 2 - Forandringsledelse .....	49
8.3.15 Professionsfaglig bacheloreksamen .....	50
<b>9. Regler for praktikkens gennemførelse</b> .....	<b>51</b>
<b>9.1 Praktikens form og længde</b> .....	<b>51</b>
<b>9.2 Datoer og frister i forbindelse med praktikken</b> .....	<b>51</b>
<b>9.3 Mangel på godkendt praktikaftale</b> .....	<b>52</b>
<b>9.4 Krav og forventninger til de involverede parter</b> .....	<b>52</b>
<b>9.5 Sygdom i praktikken</b> .....	<b>53</b>
<b>9.6 Problemer i praktikken</b> .....	<b>53</b>
<b>9.7 Afbrudte praktikophold</b> .....	<b>53</b>
<b>9.8 Fravær i praktikken</b> .....	<b>53</b>
<b>10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet</b> .....	<b>53</b>
<b>10.1 Studiestartsprøven</b> .....	<b>54</b>
<b>10.2 Førsteårsprøven</b> .....	<b>54</b>

<b>11. Undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>55</b>
<b>12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>55</b>
<b>13. Regler om merit – institutionsdelen.....</b>	<b>56</b>
<b>14. Maksimal studietid.....</b>	<b>56</b>
<b>15. Dispensation .....</b>	<b>56</b>
<b>16. Klager .....</b>	<b>56</b>
<b>17. Fremmedsprog .....</b>	<b>56</b>
<b>18. Ikrafttrædelse og overgangsordning .....</b>	<b>56</b>
<b>18.1 Overgangsordning.....</b>	<b>57</b>

# 1. Indledning

Studieordningen for Professionsbachelor i Finans består af to dele (regelsamlinger):

1. Del 1 - Den nationale
2. Del 2 - Den institutionelle

## 1.1 Studieordningens nationale og institutionelle dele

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af del 1. Resten af studieordningen, del 2, udgør institutionsdelen. Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af alle udbyderinstitutionerne, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i Finans og godkendt af alle de udbydende institutioner. Den nationale del og institutionsdelen af studieordningen for Professionsbachelor i Finans er udarbejdet og udstedt i henhold til § 22, stk. 2 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Dania i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer. Studieordningen og væsentlige ændringer heri har været til høring hos censorledelsen og uddannelsesudvalget.

## 1.2 Uddannelsens formål og erhvervsigte

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at varetage tilrettelæggelse, udførelse og udvikling af funktioner i relation til den private virksomheds forretningsområde, herunder at kunne udføre sagsbehandling, kompleks rådgivning og kommunikation i forhold til kunder, samarbejdspartnere og brugere. Gennem uddannelsen kvalificeres den uddannede til at varetage opgaver særligt inden for: Ejendoms-handel, ejendomsadministration, forsikring og pension, finansielle forretninger samt økonomi, således at den uddannede selvstændigt kan indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i finans.

Uddannelsens engelske navn er Bachelor's Degree Programme in Financial Management and Service. Den engelske titel er Bachelor of Financial Management and Service.

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring indplaceret på niveau 6.

## 1.3 Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 342 af 25/02/2026: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 312 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser

- BEK nr. 310 af 18/02/2026: Bekendtgørelse om adgang til professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser tilrettelagt på heltid
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
- BEK nr. 920 af 04/07/2024: Bekendtgørelse om censorordning og censorvirke

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk).

Læs mere på: <https://ufsn.dk/lovstof/gældende-love-og-regler/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser/>

## 1.4 Prøver og eksamener på uddannelsen

For prøver og eksamener på Dania gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse, og censorbekendtgørelse. Se ovenfor.

Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Danias eksamensreglement, som på lige fod med studieordningen udgør det gældende retsgrundlag for prøver og eksamener. Eksamensreglementet beskriver regler vedr. afvikling af prøver og eksamener på Dania, herunder regler om eksamensnyd og plagiering, samt sanktioner. **Reglerne skal til enhver tid overholdes, og det forventes at den studerende har læst eksamensreglementet inden deltagelse i prøver på uddannelsen.**

**Eksamensreglementet kan findes på Studienet under Studieinfo.**

Som supplement til eksamensreglementet har Dania udarbejdet "[Retningslinjer ved brug af ChatGPT og andre generative AI'er](#)", som den studerende ligeledes forventes at overholde.

## Tilmelding til prøver og eksamener på uddannelsen

Den studerende er automatisk tilmeldt de prøver, der er planlagt på det pågældende semester – også de tilhørende sygeeksamener/reksamener. Det er ikke muligt at framelde sig eksamen, med mindre særlige forhold gør sig gældende. Se Danias eksamensreglement.

## 1.5 Danias digitale læringsplatform

Moodle er Danias online læringsplatform, hvor den studerende bl.a. kan finde materialer, semesterplaner, afleveringsfrister, informationer om forudsætningskrav, opgaver mv.

## 1.6 Oversigt over uddannelsens elementer

Fagområder	Vægt	ECTS	Nationale fagelementer	ECTS	Lokale fagelementer	ECTS
Økonomi	2,75	62	Erhvervsøkonomi	15	Finansiering og finansiel risikostyring	5
Erhvervs- og finansjura	1	23	Mikroøkonomi	5	Finansielle Investeringsstrategier	5
Kommunikation, salg og rådgivning	1	22	Makroøkonomi	5	Bæredygtighed	10
Forretningsforståelse og -udvikling	1	23	Privatøkonomisk rådgivning og etik	10	Valgfag 1	10
			Internationale kapitalmarkeder	5	Valgfag 2	5
			Statistik	5	Projektledelse	5
			Erhvervs- og finansjura	10	Forretningsudvikling og innovation	5
			Kommunikation og præsentationsteknik	5		
			Salg- privatkunden	5		
			Markedsføring	5		
			Organisation	5		
			Forretningsforståelse	5		
			Metode og videnskabsteori	5		
				<b>5,75</b>	<b>130</b>	
<b>Studieretning</b>		<b>25</b>				
<b>Praktik</b>		<b>30</b>				
<b>Professionsfaglig bacheloreksamen</b>		<b>10</b>				
<b>Normeret ECTS</b>		<b>195</b>				

## 1.7 Tidsmæssig placering af uddannelsens elementer

Uddannelseselementer/semester	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	ECTS i alt
<b>Nationale fagelementer</b>								<b>85</b>
Forretningsforståelse	5							5
Metode og videnskabsteori	5							5
Kommunikation og præsentationsteknik	5							5
Erhvervsøkonomi	10	5						15
Mikroøkonomi		5						5
Erhvervs- og finansjura	5	5						10
Privatøkonomisk rådgivning og etik		10						10
Salg – Privatkunden		5						5
Makroøkonomi			5					5
Statistik			5					5
Internationale kapitalmarkeder			5					5
Markedsføring			5					5
Organisation			5					5
<b>Lokale fagelementer</b>								<b>45</b>
Bæredygtighed				10				10
Finansiering og finansiell risiko- styring				5				5
Projektledeelse			5					5
Forretningsudvikling og innovation				5				5
Finansielle investeringsstrategier						5		5
Valgfag 1						10		10
Valgfag 2							5	5
<b>Studieretning:</b>								<b>25</b>
<b>Ejendomsadministration</b>								<b>25</b>
- Ejendomsadministration A				10				
- Ejendomsadministration B						15		
<b>Økonomistyring:</b>								<b>25</b>
- Økonomistyring A - Eksternt regnskab				10				
- Økonomistyring B - Strategisk økonomistyring						15		
<b>Finansielle forretninger</b>								<b>25</b>
- Finansielle forretninger A				10				
- Finansielle forretninger B						15		
<b>Praktik</b>					30			<b>30</b>
<b>Professionsfaglig bacheloreksamen</b>							10	<b>10</b>
<b>ECTS i alt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>195</b>

## 1.8 Oprettelse af studieretninger

Dania udbyder 3 studieretninger på professionsbacheloruddannelsen i finans, hvoraf den studerende vælger én:

- Ejendomsadministration
- Økonomistyring
- Finansielle forretninger

Studieretninger med færre en 5 tilmeldinger oprettes ikke.

# DEL 1 – Den nationale del

## 2. Uddannelsens mål for læringsudbytte

### Viden

Den uddannede Professionsbachelor i finans

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans

### Færdigheder

Den uddannede Professionsbachelor i finans

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

### Kompetencer

Den uddannede Professionsbachelor i finans

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

### 2.1 De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 3 studieretninger:

- Ejendomsadministration
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

#### 2.1.1 Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

### Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

## Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

### 2.1.2 Studieretningen Økonomistyring

Studieretningen Økonomistyring har tillige disse læringsmål:

## Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

## Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

### 2.1.3 Studieretningen Finansielle Forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

#### Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger

#### Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

## 3. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer samt yderligere 2 nationale fagelementer inden for den valgte studieretning.

### 3.1 Forretningsforståelse

#### Indhold

Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervsigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.

#### Læringsmål for Forretningsforståelse

##### Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

## Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig beskæftigelse inden for brancherne
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

## ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.2 Metode og videnskabsteori

### Indhold

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

### Læringsmål for Metode og videnskabsteori

#### Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

## Færdigheder

Den studerende kan

- anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

## Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
- kan indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.3 Kommunikation og præsentationsteknik**

#### **Indhold**

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

#### **Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik**

##### **Viden**

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

##### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

##### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.4 Erhvervsøkonomi

#### Indhold

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

#### Læringsmål for Erhvervsøkonomi

##### Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode indenfor erhvervsøkonomi

##### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

##### ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

### 3.5 Mikroøkonomi

#### Indhold

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksterniteter, velfærd og regulering.

#### Læringsmål for Mikroøkonomi

##### Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- har forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

##### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

### ECTS-omfang

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.6 Makroøkonomi

### Indhold

I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomstdannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik

### Læringsmål for Makroøkonomi

#### Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi

### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

### ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.7 Statistik

## Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.

## Læringsmål for Statistik

### Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik

### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

### ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.8 Internationale kapitalmarkeder

### Indhold

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

## Læringsmål for Internationale kapitalmarkeder

### Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

## Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

## ECTS-omfang

Fagelementet Internationale Kapitalmarkeder har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.9 Erhvervs- og finansjura

### Indhold

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse indenfor professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

### Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

#### Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans

## ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik

#### Indhold

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende økonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag.

Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

#### Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning og etik

##### Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

##### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og -redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

## ECTS-omfang

Fagelementet privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3.11 Salg - Privatkunden

#### Indhold

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

## Læringsmål for Salg - Privatkunden

### Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og fagområdets praksis samt anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til rådgivende salg til privatkunder

### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige salgspolproblemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

### ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-point.

## 3.12 Markedsføring

### Indhold

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsføringsteorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden. Derudover omfatter fagelementet kulturelle forhold i relation til kunder og markeder, samt internaliseringsprocessen, når virksomheden skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

## Læringsmål for Markedsføring

### Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' markedsføringspraksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring og internationalisering
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring, kulturforståelse og internationalisering

### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske markedsførings- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

- formidle praksisnære og faglige markedsførings-, kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige og internationale problemstillinger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.13 Organisation**

### **Indhold**

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle arbejdsmiljø. Derudover omfatter fagelementet virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer i organisationer og interkulturelt samarbejde i en organisatorisk kontekst.

### **Læringsmål for Organisation**

#### **Viden**

Den studerende har

- viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori og -kultur
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation og kultur

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske og kulturelle problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige organisatoriske og interkulturelle problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge indenfor organisationsteori og -kultur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation og -kultur

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

## **3.14 Studieretningerne**

Uddannelsen består som tidligere nævnt af 3 studieretninger.

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold.

Studieretning A	Studieretning B
Ejendomsadministration A	Ejendomsadministration B
Økonomistyring A – Eksternt Regnskab	Økonomistyring B – Strategisk økonomistyring
Finansielle forretninger A	Finansielle Forretninger B

### 3.15 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

#### Indhold

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomstyper.

#### Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

##### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

##### Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

##### ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

### 3.16 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

## Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomsstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

## Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

### Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomsstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration formidle og rådgive praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan

- inden for ejendomsadministration håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration

## ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomsadministration har et omfang på 15 ECTS-point.

## 3.17 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

### Indhold

Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B.

Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generelt økonomisk præsentationsmateriale.

## Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab

### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab
- i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Eksternt Regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

## **3.18 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring**

### **Indhold**

Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnerne og brugere.

### **Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring**

#### **Viden**

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

#### **Færdigheder**

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

## ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Strategisk Økonomistyring har et omfang på 15 ECTS-point.

## 3.19 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

### Indhold

Fagelementet indeholder de finansielle markeder og grundlæggende erhvervsrådgivning. Fokus er på kapitalmarkedernes funktion, obligationer, aktier, investeringsforeninger og porteføljeteori. Derudover indgår regnskabsanalyse, kreditvurdering og finansieringskilder for mindre virksomheder. Fagelementet omfatter også professionsansvar, etik, bæredygtighed (ESG) og god skik i relation til rådgivning af private kunder. Fagelementer beskæftiger sig også med nye tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (fx Basel IV/CRD VI), digitalisering og anvendelse af nye teknologier i rådgivning og risikostyring.

### Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

#### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

#### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

## ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger har et omfang på 10 ECTS-point.

## 3.20 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

## Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med kompleks finansiel rådgivning og erhvervskunder. Det omfatter virksomhedsanalyse og værdiansættelse af virksomheden, risikostyring, generationsskifte, kreditvurdering af erhvervskunder og håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, finansielle instrumenter og institutionernes egen risikostyring samt muligheder for afdækning af forskellige typer finansielle risici.

Rollen som professionel rådgiver inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer indgår i fagelementet. Fagelementet beskæftiger sig med aktuelle tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (Basel IV/CRD VI), ESG og bæredygtighedsrapportering, samt digitalisering og anvendelse af nye teknologier i risikostyring og rådgivning.

## Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

### Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

### Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

### ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger har et omfang på 15 ECTS-point.

## 4. Praktik

### Læringsmål for praktikken på uddannelsen

#### Viden

Den studerende

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode

#### Færdigheder

Den studerende

- kan i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet

#### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

#### Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

## 5. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbyttet er opnået.

I den professionsfaglige bacheloreksamen skal den studerende dokumentere forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode med henblik på at søge løsning på en praksisnær problemstilling.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

For specifikke formkrav til professionsfaglige bacheloreksamen henvises til studieordningens institutionsdel.

#### Prøven i den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

#### ECTS-omfang

Den professionsfaglige bacheloreksamen har et omfang på 10 ECTS-point.

### **Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

## **6. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## DEL 2 – Institutionsdelen

### 7. Lokale fagelementer, herunder valgfag

De lokale fagelementer udgør 45 ECTS og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem valgfag og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De lokale fagelementer kan være tilrettelagt som obligatoriske fagelementer eller som valgfag.

Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig vurdering.

#### 7.1 Obligatoriske lokale fagelementer

##### 7.1.1 Bæredygtighed

###### Indhold

Fagelementet omhandler den finansielle sektors fokus på bæredygtighed med udgangspunkt i FN's verdensmål. Faget vil have fokus på det strategiske, taktiske og operationelle niveau i den private eller offentlige virksomhed, og på hvordan virksomheden arbejder med bæredygtighed på alle tre niveauer. Der vil være fokus på, hvordan den bæredygtige agenda har påvirket hele den finansielle sektor frem til nu, og hvordan fremtiden ser ud for den finansielle sektor i et bæredygtigt perspektiv. Faget omhandler forskellige virksomheders strategier og implementering og inkludering af bæredygtighed i deres forskellige forretningsmodeller. Dertil berører faget også emner som bæredygtig investering, ESG-rapportering, økonomisk bæredygtighed mm.

Undervisningen vil have en dynamisk tilgang til fagets vidensgrundlag, da den finansielle sektor undergår en konstant udvikling når vi taler om fokus på bæredygtighed. Der vil indgå tværfaglige emner fra fagene Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi, Privatøkonomisk rådgivning og Jura, der kun kan tilgås gennem faget Bæredygtighed. Fagets didaktiske tilgang vil være case-baseret undervisning, med særligt fokus på undervisningsmetoden PBL i sammenspil med E-stimate.

###### Læringsmål for Bæredygtighed

###### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode i relation til den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelser samt strategiske forretningsforståelse.
- Forståelse for praksis og central anvendt teori og metode samt kan forstå anvendelse af teori og metode inden for den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelse samt strategisk forretningsforståelse.

###### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og teorier i relation til den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelser samt redskaber, der knytter sig til en Professionsbachelor i finans forskellige beskæftigelsesmuligheder
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder inden for bæredygtige produkter og serviceydelser i de enkelte brancher i den finansielle sektor.
- formidle praksisnære bæredygtige problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til den finansielle sektors bæredygtige produkter og serviceydelser til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

###### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for bæredygtige brancheforhold, herunder bæredygtige produkter og serviceydelser.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for hver branche i den finansielle sektor og i interaktionen mellem brancherne i den finansielle sektor med fokus på bæredygtighed.
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer med fokus på bæredygtighed i forhold til erhvervene inden for hver branche i den finansielle sektor.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Bæredygtighed har et omfang på 10 ECTS-point.

## **7.1.2 Finansiering og finansiell risikostyring**

### **Indhold**

Fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring omhandler virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder, herunder moderne porteføljetheori, CAPM samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsjendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiell risikostyring samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

### **Læringsmål for Finansiering og finansiell risikostyring**

#### **Viden**

Den studerende har:

- Viden om finansiering og finansiell risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiell planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiell risikostyring
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inde for finansiering og finansiell risikostyring.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som Professionsbachelor i finans inden for finansiering og finansiell risikostyring
- Vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansiellrisikostyringsproblemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgiver
- Formidle praksisnære og faglige finansierings- og finansiellrisikostyringsproblemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiell risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for finansiering som en del af kunderådgivningen
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiell risikostyring.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Finansiering og finansiell risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

### 7.1.3 Projektledelse

#### Indhold

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrixorganisationer samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Endvidere arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen og projektmedarbejderen skal kunne håndtere.

Fagelementet indeholder ligeledes projektledelsesmodeller, herunder faseopdelte modeller som Stage Gate og Prince 2 samt iterative modeller som Scrum og V modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på, herunder processer, organisering og kultur.

#### Læringsmål for Projektledelse

##### Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis og anvendt teori inden for projektledelse
- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionens praksis og anvendt teori inden for projektledelse.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- Vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- Formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse.

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdighed og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen.

#### ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### 7.1.4 Forretningsudvikling og innovation

#### Indhold

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation omhandler udvikling af virksomheder inden for professionen. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser og hvordan disse ændringer implementeres i organisationer. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og organisationsudvikling.

#### Læringsmål for Forretningsudvikling og innovation

##### Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis inden for forretningsudvikling og innovation og anvendt teori og metode inden for emnet
- Viden om hvordan en strategisk udvikling i en organisation kan implementeres i organisationen

- Forståelse af praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som Professionsbachelor i finans
- Vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- Analysere og vurdere hvilke organisationsudviklingsmodeller, der kan anvendes i en konkret situation.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egne viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forretningsudvikling og innovation
- Selvstændigt udvælge og formidle relevante organisationsudviklingsmodeller.

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

## **7.1.5 Finansielle investeringsstrategier**

### **Indhold**

Målet er at du som studerende opnår teoretisk og ikke mindst praktisk viden om en række finansielle investeringsstrategier – "how smart money invests". Faget vil således med udgangspunkt i et teoretisk fundament i høj grad være orienteret mod praksis. Blandt andet vil vi løbende gennem faget få en række professionelle investorer til at komme at fortælle om deres investeringsstrategier. Faget er målrettet investering, og vi bygger alene ovenpå obligatoriske fag som finansiering og finansiell risikostyring, makroøkonomi og privatøkonomi.

### **Læringsmål for Finansielle investeringsstrategier**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Generel porteføljekonstruktion og handelsstrategier
- Alternative investeringsstrategier ved investering i enkeltaktier
- Alternative investeringsstrategier ved investering i aktieindeks, råvareindeks m.m.
- Rente- og valutakursstrategier
- Arbitragemuligheder

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Beskrive og analysere alternative investeringsstrategier
- Udarbejde forslag til investeringsstrategier

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Vurdere fordele og ulemper ved alternative investeringsstrategier
- Medvirke til rådgivning om investeringsstrategier

### **ECTS-omfang**

Fagelementet Finansielle investeringsstrategier har et omfang på 5 ECTS-point.

## 7.2 Valgfag

### Oversigt over valgfag

Valgfag udgør i alt 15 ECTS af uddannelsens samlede antal ECTS, og der kan vælges mellem nedenstående valgfag. Valgfag oprettes ikke, hvis antallet af studerende er utilstrækkeligt for at opnå et tilfredsstillende fagligt niveau.

Oversigten viser placering, omfang og minimum antal deltagere for gennemførelse af valgfagene.

Semester	Lokation	Fag	ECTS	Sprog	Min./maks. deltagere
6. semester	Silkeborg	Kvantitativ Metode	10	Dansk	Min. 10
6. semester	Silkeborg	Skatteret	10	Dansk	Min. 10
7. semester	Silkeborg	Operations Management	5	Dansk	Min.10
7. semester	Silkeborg	Forandringsledelse	5	Dansk	Min. 10
Sommer	Humber College, Toronto, Canada	Canada Summer School: Developing Your Digital Marketing Skills	5	Engelsk	-
Sommer	HUTECH University of Technology, Ho Chi Minh City	Vietnam Summer School: Doing Business in Vietnam	5	Engelsk	Min 12 og max 25

### Valgfag i udlandet

Du kan vælge at gennemføre et valgfag på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du kontakte international afdeling på [international@eadania.dk](mailto:international@eadania.dk).

### Summer Schools

Som studerende på Dania har du mulighed for at deltage i sommerskoler (summer schools). Deltagelse kan give faglig fordybelse inden for relevante emneområder samt styrke den internationale dimension i uddannelsen.

For visse uddannelser kan en sommerskole, efter forudgående faglig godkendelse, indgå som et valgfag på uddannelsen. Det er den studerendes ansvar at ansøge om forhåndsgodkendelse samt efterfølgende merit. Information om mulighederne kan ses på <https://eadania.dk/internationale-muligheder/>

### Gældende for valgfag som udbydes på engelsk

Valgfag som udbydes på engelsk, herunder Summer School, kræver engelsk på B-niveau.

Følgende sprogtest erstatter kravet om engelsk på B-niveau:

- 1) En TOEFL-test med et testresultat på mindst 4,5 (for test gennemført inden 21. januar 2026 dog på mindst 94) eller
- 2) IELTS-test med testresultat på mindst 6,5.

Sprogkravet kan også opfyldes gennem en prøve, som udbydes af institutionen.

For nærmere information om sprograv og opfyldelse heraf, kontakt international afdeling på [international@eadania.dk](mailto:international@eadania.dk)

## 7.2.1 Kvantitativ Metode

### Indhold

At forholde sig kritisk til information og viden betyder at forstå, hvorfra informationen stammer, hvordan informationen er indsamlet, hvordan informationen er blevet behandlet, hvordan en given viden er fremkommet og hvilke kriterier, den kan vurderes ud fra. Mange problemstillinger inden for erhvervsøkonomi og samfundsvidenskab omhandler populationer og hypoteser om disse.

Den studerende vil efter at have fulgt dette valgfag være i stand til at anvende et kvantitativt researchdesign med henblik på at løse dels erhvervsøkonomiske problemstillinger med anvendelse af traditionelle multivariate statistiske metoder (ANOVA, regression, test) og dels erhvervsøkonomiske metoder med fokus på business analytics (logistisk regression, forecasting, trends timeseries analyse mv.). Der vil være fokus på anvendelse og tolkning af de fundne resultater.

### Læringsmål for Kvantitativ Metode

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Hvordan man skelner mellem diverse skalatyper og dertilhørende statistiske modeller
- Hvordan man kan kende og forstå forudsætningerne for de anvendte statistiske modeller
- Beregningsgrundlag for de anvendte statistiske modeller i deres simple versioner
- Begrebet forklaringsgrad i forskellige statistiske modeller
- Hvorledes statistisk signifikante forskelle og/eller sammenhænge testes

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Argumentere for valg af statistisk model i konkrete problemstillinger
- Dokumentere forståelse for og vurdering af forudsætninger i den konkrete problemstilling
- Gennemføre test af statistiske modeller ved anvendelse af relevant software
- Gennemføre supplerende beregninger ud fra oplysninger og/eller ud fra output, f.eks. fejlmargen i et simultant konfidensinterval
- Fortolke de fundne resultater i det konkrete tilfælde og deres implikationer
- Kritisk vurderer opfyldelse af de forudsætninger, der ligger til grund for i de konklusioner, man drager
- Sammenholde sammenlignelige resultater fra flere statistiske modeller
- Omsætte de gennemførte beregninger i tal til ord/illustrationer og til forslag til handlinger

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt træffe et metodevalg, diskutere relevante forudsætninger, pointere og/eller afhjælpe eventuelle forudsætningsbrud samt fortolke og omsætte resultater i eksempelvis praktiske erhvervsøkonomiske problemstillinger.
- Redegøre for og kommunikere til såvel eksperter som ikke-eksperter konkrete statistiske analyse-resultater og hvilke konklusioner, der kan drages på basis af disse.

#### ECTS-omfang

Valgfaget Kvantitativ Metode har et omfang på 10 ECTS-point.

## 7.2.2 Skatteret

### Indhold

Valgfaget skatteret fokuserer på skatteforhold for både personer og virksomheder, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for privatpersoner og personligt ejede virksomheder. Faget dækker også skattemæssige konsekvenser ved ejerskab og salg af fast ejendom. Derudover gennemgås virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder, regler for skattemæssige afskrivninger og selskabsbeskatning.

### Læringsmål for Skatteret

## Viden

Den studerende har:

- Viden om juridisk metode og dens anvendelse inden for skatteretten – herunder viden om de skatteretlige retskilder.
- Viden om de grundlæggende begreber og principper, der er gældende på skatterettens område.
- Viden om den skatteretlige regulering af de emner, der indgår i faget.

## Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende skatteretsmetoder og redskaber og mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen Finans
- Vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skatteret
- Formidle praksisnære og faglige skattejuridiske løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til skatteret i arbejds- og studie-sammenhænge
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for skatteret med en professionel tilgang.

## ECTS-omfang

Valgfaget skatteret har et omfang på 10 ECTS-point.

## 7.2.3 Operations Management

### Indhold

I fagelementet Operations Management vil faget tage en dataanalytisk tilgang til undervisningen, som vil bygge videre på studiets tidligere erhvervsøkonomiske forståelse. Faget vil dykke ned i driftsøkonomiens rolle i forsyningskæden og give den studerende indsigt i de forskellige muligheder der er for at styrke forsyningskæden i en virksomhed. Der vil være fokus på en række modeller, som kan styrke beslutningerne i hvordan man driver sin virksomhed og heriblandt sin kapacitet og sit lager. De modeller der anvendes, vil bl.a. være lineær programmering, forecast modeller og heuristiske metoder.

### Læringsmål for Operations Management

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Driftsøkonomiens rolle i en forsyningskæde, samt sourcing strategier.
- Lineær programmering og heltalsmodeller
- Produktionsplanlægning og materialedisponering, samt JIT og Lean produktion
- Forecast modeller og simulationsmodeller
- Kapacitetsbegreber
- Heuristiske metoder

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Opstille og anvende modeller til forecast af efterspørgsel, kapacitet og lagerniveau
- Formulere, løse og fortolke løsninger på lineære programmeringsproblemer og heltalsproblemer
- Formulere og løse optimeringsproblemer med flere mål
- Opstille og anvende produktions- og materialedisponeringsplaner
- Konstruere simple simulationsmodeller, gennemføre simulationer og fortolke løsninger
- Redegøre for kapacitetsbeslutninger på forskellige ledelsesniveauer
- Anvende centrale modeller til lagerstyring
- Opstille og anvende simple heuristikker i forbindelse med driftsledelsen

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Redegøre for supply chain managements betydning for virksomheders strategi og overlevelse
- Identificere og analysere problemstillinger i forbindelse med logistik og vareflow
- Kommunikere og begrunde løsningsforslag over for virksomhedens ledelse

## ECTS-omfang

Valgfaget Operations Management har et omfang på 5 ECTS-point.

### 7.2.4 Forandringsledelse

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med at identificere og forstå de forandringer, der finder sted i virksomheder og organisationer i dag. Det være sig ledelsesinitierede forandringer, forstået bredt som planlagte initiativer der har til formål at skabe en ny og forbedret praksis, eller mere emergerende udvikling uden nogen specifik 'afsender', som i mindre grad følger bestemt formål. Faget giver en basal viden om centrale teoretiske bidrag og det gør den studerende i stand til at arbejde med forandringsinitiativer i forskellige kontekster og ud fra forskellige synsvinkler. Dette opnås ved at give den studerende indblik i, og forståelse for, hvordan virksomheder og organisationer kan forny sig strategisk med forandringsledelse.

#### Læringsmål for Forandringsledelse

##### Viden

Den studerende har viden om:

- Teorier om ledelse af forandringsprocesser
- Centrale begrebsdannelser om forandring af organisationer
- Den strategiske og organisatoriske kontekst hvori forandringsledelsespraksis kan foregå
- Forskellige teoretiske perspektiver på forandring og ledelse
- Modeller for organisering af forandringsledelse

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Arbejde og opstille strategier for hvordan virksomheder og organisationer kan forny sig strategisk med forandringsledelse
- udvikle færdigheder i at analysere og give konkrete bud på, hvordan praktiske problemstillinger i forbindelse med forandringsledelse kan gribes an
- Beskrive centrale problemstillinger og dilemmaer inden for forandringsledelse
- Foretage en kvalificeret forandringsledelsesteoretisk analyse af en konkret case og udarbejde en præcis kommunikationsplan hertil

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og analysere strategiske udfordringer samt muligheder der forventeligt opstår ved ledelsesinitierede forandringsprocesser

## ECTS-omfang

Valgfaget Forandringsledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

## 8. Prøver

Formålet med en eksamen eller prøve er at bedømme, i hvilken grad den enkelte studerende opfylder de læringsmål eller mål for læringsudbytte, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med 2 forskellige prøveformer:

- Ekstern prøve: Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer
- Intern prøve: Bedømmes af en eksaminator samt ved mundtlige prøver eventuelt en censor, der er valgt af erhvervsakademiet (fastsættes af den enkelte uddannelse).

Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået en bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

### 8.1 Oversigt over prøver

Semester	Prøverne	Fagelementer	ECTS og bedømmelse	Forudsætningskrav og frist	Eksamensform	Eksamensvarighed	Stave- og formuleringssevne
1.	Studiestartsprøven	-	- Intern	Ingen			Indgår ikke
1.	Forretningsanalyse	Forretningsforståelse (5 ECTS) Metode og videnskabsteori (5 ECTS) Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)	15 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt	20 min	Indgår
	Virksomhedsdrift	Erhvervsøkonomi I (10 ECTS) Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)	15 Intern	Ja – 2 uger før første eksamensdato	Individuel mundtlig prøve	40 min	Indgår ikke
2.	Regnskabs- og markedsforståelse	Erhvervsøkonomi II (5 ECTS) Mikroøkonomi (5 ECTS)	10 Ekstern	Ingen	Individuel mundtlig prøve	30 min	Indgår ikke
	Privatkunderådgivning	Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS) Salg-Privatkunden (5 ECTS) Erhvervs- og finansjura (5 ECTS)	20 Ekstern	Ja – 1 uge før afleveringsfristen af den skriftlige gruppeaflevering	Individuel mundtlig prøve samt en skriftlig gruppeaflevering	30 min	Indgår ikke
3.	Global virksomhedsforståelse	Makroøkonomi (5 ECTS) Statistik (5 ECTS) Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS) Projektledelse (5 ECTS) Organisation (5 ECTS) Markedsføring (5 ECTS)	30 Intern	Ja – 2 uger før udlevering af case	Individuel mundtlig prøve med 72 timers forberedelse	60 min	Indgår ikke

4.	Studieretning A	Et af følgende: Økonomifunktion A – eksternt regnskab (10 ECTS) Finansielle forretninger A (10 ECTS) Ejendomsadministration A (10 ECTS)	10 Ekstern	Ja – 1 uge før første eksamensdato	Individuel mundtlig prøve	30 min	Indgår ikke
	Bæredygtig forretningsudvikling	Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS) Bæredygtighed (10 ECTS) Finansiering og finansiell risikostyring (5 ECTS)	20 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt	35 min	Indgår
5.	Praktikprøven	Praktik (30 ECTS)	30 Intern	Ja – før aflevering af den skriftlige rapport*	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport	30 min	Indgår
6.	Studieretning B	Et af følgende: Økonomistyring B – Strategisk økonomistyr (15 ECTS) Finansielle forretninger B (15 ECTS) Ejendomsadministration B (15 ECTS)	15 Ekstern	Ja – 1 uge før første eksamensdato	Individuel mundtlig prøve	30 min	Indgår ikke
	Finansielle Investeringsstrategier	Finansielle Investeringsstrategier (5 ECTS)	5 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve	20 min	Indgår ikke
	Valgfagsprøve 1 (et af fagene)	Kvantitativ metode	10 Intern	Ja – 1 uge før udlevering af case	Individuel mundtlig prøve med 72 timers forberedelse	30 min	Indgår ikke
Skatteret		10 Intern	Ja – 1 uge før første eksamensdato	Individuel mundtlig prøve	30 min	Indgår ikke	
7.	Valgfagsprøve 2 (et af fagene)	Operations Management	5 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve	20 min	Indgår ikke
		Forandringsledelse	5 Intern	Ingen	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt	20 min	Indgår ikke
	Professionsfaglig bacheloreksamen	Professionsfaglig bacheloreksamen (10 ECTS)	10 Ekstern	Ja – inden aflevering af det skriftlige projekt*	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt	30 min	Indgår

\*I forudsætningskravet indgår der ikke en aflevering i Wiseflow, men forudsætningskravet skal stadig være opfyldt inden fristen

## 8.2 Forudsætningskrav for deltagelse i prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøverne på uddannelsen, men for at blive indstillet til uddannelsens prøver, kan der være et eller flere forudsætningskrav, som skal opfyldes (obligatoriske opgaver, mundtlige fremlæggelser eller lign.). Disse kaldes også for eksamensforudsætninger.

Under beskrivelsen af hver prøve, vil det fremgå, om der er forudsætningskrav for deltagelse i den pågældende eksamen. Hvis der er forudsætningskrav til en eksamen, vil der fremgå en frist for opfyldelse af forudsætningskravet under prøvebeskrivelsen. Forudsætningskravet indgår ikke i bedømmelsen af eksamen, men er et indstillingskriterie for at kunne deltage i eksamen.

Under beskrivelsen af prøvens forudsætningskrav, vil det ligeledes fremgå, om det er muligt at opfylde eksamensforudsætningen på anden vis (afhjælpningsmulighed), hvis den studerende ikke har opfyldt de oprindelige fastsatte forudsætninger, f.eks. pga. sygdom.

Manglende opfyldelse af én eller flere forudsætningskrav til prøven inden den fastsatte frist medfører, at den studerende ikke kan indstilles til eksamen. Den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg. Således er opfyldelse af hvert af forudsætningskravene en forudsætning for deltagelse i den pågældende prøve.

Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. reeksamen og 2. reeksamen, vil den studerende blive udkrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt tre prøveforsøg.

## 8.3 Beskrivelse af prøverne

### 8.3.1 Forretningsanalyse

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse (5 ECTS), Metode og videnskabsteori (5 ECTS) og Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Form	Individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende udarbejder i grupper af 2-4 studerende et skriftligt projekt svarende til 13 normalsider. De studerende vælger en finansiel virksomhed, som projektet skal omhandle. I løbet af semestret udarbejder de studerende i grupper læringsresumeeer, som skal indgå som en del af gruppeprojektet. En normalside svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve.</u> Prøven har en samlet varighed af 20 min. Eksamen forløber som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. præsentation og refleksion</li> <li>• 13 min. eksamination</li> <li>• 2 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	Der gives en individuel karakter, som er baseret på en helhedsvurdering af den studerendes mundtlige præsentation og det skriftlige gruppeprojekt.
Formulerings- og staveevne	Indgår i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) under den mundtlige prøve, men herudover er alle hjælpemidler tilladt.

### 8.3.2 Virksomhedsdrift

Placering	1. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervsøkonomi (10 ud af 15 ECTS) og Erhvervs- og finansjura (5 ud af 10 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal individuelt aflevere en leverance med et tilhørende læringsresume, samt 2 gruppeleverancer med tilhørende læringsresumeeer.  Formalia fremgår af Moodle ved opstart af forløbet.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	To uger før den første eksamensdato.
Form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Til eksaminationen trækker den studerende et fagligt emne. Emnerne er kendt af de studerende inden eksamen. Der er ikke forberedelsestid til emnet der trækkes. Prøvens varighed er 40 minutter inklusive votering.  Eksamen forløber som nedenfor: <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 min. kort powerpoint-præsentation af det emne som trækkes.</li><li>• 30 min. eksamination</li><li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li></ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) under den mundtlige prøve, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.

### 8.3.3 Regnskabs- og markedsforståelse

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi (5 ud af 15 ECTS) og Mikroøkonomi (5 ECTS). Se fagbeskrivelser og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Form	Individuel mundtlig prøve

Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Mundtlig prøve</u></p> <p>Den studerende trækker til eksaminationen to faglige emner, et inden for hvert af de to fagelementer. Emnerne er kendt af de studerende på forhånd. Der er ikke forberedelsestid til emnerne der trækkes. Prøvens varighed er 30 minutter inklusive votering.</p> <p>Eksamen forløber som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 min eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ingen hjælpemidler er tilladt under eksaminationen

### 8.3.4 Privatkunderådgivning

Placering	2. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det nationale fagelementer Privatøkonomisk Rådgivning og Etik (10 ECTS), Salg-Privatkunden (5 ECTS), Erhvervs- og finansjura (5 ud af 10 ECTS). Se fagbeskrivelser og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal individuelt aflevere 3 læringsresumeeer i løbet af forløbet. Formalia fremgår af Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	En uge før afleveringsfristen af den skriftlige gruppeaflevering
Form	Individuel mundtlig prøve samt en skriftlig gruppeaflevering
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftlig gruppeaflevering</u></p> <p>De studerende udarbejder i grupper af 2-4 en skriftlig aflevering på baggrund af en udleveret case med 5 opgavemuligheder. Afleveringen tager udgangspunkt i én af de fem opgaver og skal have et omfang svarende til 9 normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Gruppeafleveringen skal ikke individualiseres.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve</u></p> <p>Prøvens varighed er samlet 30 min.</p> <p>Eksamen forløber som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 min. rollespil, der tager udgangspunkt i en opgave, som den studerende har trukket (den studerende skal trække én af de 4 opgaver, som vedkommende ikke valgte i gruppeafleveringen)</li> <li>• 13 min. eksamination med udgangspunkt i den skriftlige gruppeaflevering, rollespillet og læringsmålene for prøven</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen

Bedømmelseskriterier	En helhedsvurdering af den mundtlige præstation og gruppeafleveringen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) under den mundtlige prøve, men herudover er alle hjælpemidler tilladt.

### 8.3.5 Global virksomhedsforståelse

Placering	3. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de nationale og lokale fagelementer Makroøkonomi (5 ECTS), Statistik (5 ECTS), Internationale Kapitalmarkeder (5 ECTS), Organisation (5 ECTS), Markedsføring (5 ECTS) og Projektledelse (5 ECTS) Se fagbeskrivelser og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	I løbet af semestret skal de studerende, individuelt og/eller i grupper af 2-5 studerende, udarbejde og aflevere skriftlige temaleverancer inkl. læringsresumerer.  Information om formalia for temaleverancer og læringsresumerer fremgår af Moodle.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	2 uger før udlevering af case
Form	Individuel mundtlig prøve med 72 timers forberedelse
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøvens varighed er 60 minutter. Prøven tager udgangspunkt i en tværfaglig case, som udleveres 72 timer før første eksamensdato. Der afsættes ikke yderligere forberedelsestid på selve eksamensdagen.  Eksamen vil forløbe som nedenfor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. præsentation og refleksion over løsning af casen</li> <li>• 45 min. eksamination</li> <li>• 10 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte til forberedelsen. Under eksamen er det ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI)

### 8.3.6 Studieretning A

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves og de	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for den valgte studieretning A. Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.

tilknyttede fagelementer	
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Aflevering af 3 individuelle casebesvarelser, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	En uge før den første eksamensdato.
Form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Senest 48 timer før den første eksamensdato udleveres en case til de studerende, der indeholder en konkret problemstilling. Med udgangspunkt i casen skal den studerende udarbejde et individuelt løsningsforslag, som efterfølgende præsenteres ved eksamen.</p> <p>Den studerende forventes at medbringe skriftligt præsentationsmateriale til eksamen, eksempelvis i form af en PowerPoint-præsentation eller andet relevant præsentationsmateriale.</p> <p><u>Mundtlig individuel prøve:</u> Den mundtlige prøve er individuel og har en varighed på 30 min inkl. votering.</p> <p>Eksamen forløber som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. præsentation af løsningsforslag</li> <li>• 20 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen
Bedømmelseskriterier	<p>En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven</p> <p>Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

### 8.3.7 Bæredygtig forretningsudvikling

Placering	4. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for de lokale fagelementer Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS), Bæredygtighed (10 ECTS) og Finansiering og Finansiell Risikostyring (5 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den lokale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	20 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen

Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Form	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Skriftligt gruppeprojekt</u> De studerende skal over forløbet udarbejde i grupper af 2-5 studerende et større skriftligt gruppeprojekt. Gruppeprojektet skal indeholde ét læringsresume pr. studerende i gruppen. For formkrav til læringsresumeeet se Moodle.</p> <p>Gruppeprojektets omfang: Ved 2 studerende: 18-20 normalsider. Ved 3 studerende: 24-26 normalsider Ved 4 studerende: 29-32 normalsider Ved 5 studerende: 35-40 normalsider</p> <p>En normalside svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Gruppeprojektet skal individualiseres.</p> <p>Yderligere information om gruppeprojektets formalia vil fremgå af Moodle.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve:</u> Mundtlig individuel prøve af 35 minutters varighed på baggrund af det udarbejdede skriftlige gruppeprojekt. Eksamen forløber som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 min. præsentation og perspektivering</li> <li>• 20 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige præstation.
Formulerings- og staveevne	Indgår i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

### 8.3.8 Praktikprøven

Placering	5. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for praktikprøven er identiske med læringsmålene for praktikforløbet, som fremgår af studieordningens nationale del med udgangspunkt i de individuelle læringsmål.
Tilknyttede ECTS	30 ECTS
Forudsætningskrav	Det er en forudsætning for at blive indstillet til praktikprøven, at praktikken er vurderet gennemført af institutionen.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Før aflevering af den skriftlige rapport.
Form	Individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel skriftlig rapport.

Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Individuel skriftlig rapport:</u>  Rapporten skal have et omfang på 11-13 normalsider, som fordeles med max 11 sider til den faglige problemstilling fra praktikvirksomheden og max 2 sider til refleksion over læringsmålene for praktikopholdet og opnåelse af disse.</p> <p>En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag indgår ikke i bedømmelsen.</p> <p>Formkrav til den skriftlige rapport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside, indholdsfortegnelse</li> <li>• Indledning, problemformulering, afgræsning</li> <li>• Metodeafsnit, herunder begrundelse af valg af teorier og modeller og indsamling af data</li> <li>• Analyse og diskussion</li> <li>• Konklusion over den faglige problemstilling</li> <li>• Refleksion over læringsmålene og opnåelse af disse</li> <li>• Litteraturliste og evt. bilag</li> <li>• Et skærmprent af kvittering for udfyldelse af den studerendes evaluering af praktikopholdet.</li> </ul> <p><u>Individuel mundtlig prøve:</u>  Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inklusive votering. Prøven tager udgangspunkt i den skriftlige rapport samt læringsmålene for praktikopholdet.</p> <p>Eksamen forløber som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. præsentation af praktikrapporten</li> <li>• 20 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. jf. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen af den skriftlige rapport
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

### 8.3.9 Studieretning B

Placering	6. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for den valgte studieretning B (15 ECTS). Se fagbeskrivelse og læringsmål i den nationale del af studieordningen.
Tilknyttede ECTS	15 ECTS
Forudsætningskrav	Aflevering af 4 casebesvarelser, formalia herfor fremgår af Moodle
Frist for at opfylde forudsætningskravet	En uge før den første eksamensdato.
Form	Individuel mundtlig prøve

Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Senest 48 timer før den første eksamensdato udleveres en case til de studerende, der indeholder en konkret problemstilling. Med udgangspunkt i casen skal den studerende udarbejde et individuelt løsningsforslag, som efterfølgende præsenteres ved eksamen.</p> <p>Den studerende forventes at medbringe skriftligt præsentationsmateriale til eksamen, eksempelvis i form af en PowerPoint-præsentation eller andet relevant præsentationsmateriale.</p> <p><u>Individuel mundtlig prøve:</u> Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed på 30 minutter inkl. votering.</p> <p>Eksamensforløbet som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. præsentation af løsningsforslag</li> <li>• 20 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	<p>En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven</p> <p>Ved den mundtlige eksamen lægges der vægt på den studerendes evne til at demonstrere anvendelsen af teori og metoder i løsningen af praktiske problemstillinger.</p>
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

### 8.3.10 Finansielle Investeringsstrategier

Placering	6. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement Finansielle Investeringsstrategier (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p>Til eksamen trækker den studerende et fagligt emne inden for fagelementet, som der eksamineres ud fra. Der er ikke forberedelsestid til emnet der trækkes. Prøvens varighed er 20 minutter inklusive votering og tilbagemelding.</p> <p>Eksamensforløbet som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Bedømmelseskriterier	En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) under den mundtlige prøve, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.

### 8.3.11 Valgfagsprøven 1 - Kvantitativ metode

Placering	6. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fag-elementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag Kvantitativ Metode (10 ECTS).
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal individuelt udarbejde og aflevere 3 skriftlige leverancer inkl. læringsresume over forløbet.  Information om leverancerens formalia og aflevering fremgår af Moodle ved opstart af forløbet.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	1 uge før udlevering af case
Form	Individuel mundtlig prøve med 72 timers forberedelse.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	Prøven tager udgangspunkt i en case, som udleveres 3 dage før første eksamensdato. Der afsættes ikke yderligere forberedelsestid på selve eksamensdagen.  Prøvens varighed er 30 minutter inkl. votering.  Eksamen forløber som nedenfor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. refleksion over løsning af casen</li> <li>• 20 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) under den mundtlige prøve, men herudover er alle hjælpemidler tilladt.

### 8.3.12 Valgfagsprøven 1 - Skatteret

Placering	6. semester
-----------	-------------

Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag skatteret (10 ECTS).
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Forudsætningskrav	Den studerende skal individuelt udarbejde og aflevere 3 skriftlige leverancer med tilhørende læringsresume over forløbet.  Information om leverancerne formale og aflevering fremgår af Moodle ved opstart af forløbet.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	1 uge før den første eksamensdato
Form	Individuel mundtlig prøve
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Mundtlig prøve</u> Der trækkes på eksamensdagen et fagligt emne inden for fagelementet, som der eksamineres ud fra. Der er ikke forberedelsestid til emnet der trækkes. Prøvens varighed er 30 minutter inkl. votering.  Eksamen forløber som nedenfor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. præsentation og refleksion</li> <li>• 20 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelseskriterier	En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Ingen

### 8.3.13 Valgfagsprøven 2 - Operations Management

Placering	7. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag Operations Management (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Form	Individuel mundtlig prøve

Prøvegrundlag inkl. formkrav	Til eksamen trækker den studerende et fagligt emne inden for fagelementet, som der eksamineres ud fra. Der er ikke forberedelsestid til emnet der trækkes. Prøven varighed er 20 minutter inkl. votering.  Eksamen forløber som nedenfor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.
Bedømmelses-kriterier	En vurdering af den mundtlige præstation ift. læringsmålene
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Det er ikke tilladt at anvende generativ kunstig intelligens (GAI) eller kommunikere med andre under prøven, men herudover er alle elektroniske hjælpemidler tilladt.

### 8.3.14 Valgfagsprøven 2 - Forandringsledelse

Placering	7. semester
Læringsmål som udprøves og de tilknyttede fagelementer	Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for det lokale valgfag Forandringsledelse (5 ECTS).
Tilknyttede ECTS	5 ECTS
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et individuelt skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<u>Individuelt skriftligt projekt</u> Den studerende arbejder over forløbet med en selvvalgt case. Casen skal omhandle en konkret forandringssituation fra en privat eller offentlig virksomhed, og den studerende skal arbejde med konkrete løsningsforslag og handlingsplaner til, hvordan den konkrete forandring kan håndteres strategisk, ledelsesmæssigt og kommunikativt. Casevirksomheden og forandringen kan være af fiktiv karakter. Læringsresume over forløbet skal indgå i projektet.  <u>Mundtlig individuel prøve:</u> På eksamensdagen præsenterer den studerende sine problemstillinger, metoder og løsningsforslag/handlingsplan med udgangspunkt i det udarbejdede projekt. Prøven varer 20 minutter inkl. votering. Eksamen forløber som nedenfor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 min. præsentation</li> <li>• 10 min. eksamination</li> <li>• 5 min. votering og tilbagemelding</li> </ul>
Bedømmelse	Intern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Bedømmelseskriterier	En samlet vurdering af den mundtlige præstation jf. læringsmålene for prøven. Det skriftlige projekt indgår ikke i bedømmelsen.
Formulerings- og staveevne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

### 8.3.15 Professionsfaglig bacheloreksamen

Placering	7. semester
Tilknyttede ECTS	10 ECTS
Læringsmål som udprøves	<p>Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.</p> <p>Den professionsfaglig bacheloreksamen skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode med henblik på at søge løsninger på en praksisnær problemstilling.</p>
Forudsætningskrav	Alle forudgående prøver skal være bestået.
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Alle prøver skal være bestået inden aflevering af det skriftlige projekt.
Form	Individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt.
Prøvegrundlag inkl. formkrav	<p><u>Det skriftlige projekt:</u>  Det skriftlige projekt kan udarbejdes individuelt eller i en gruppe af 2 studerende. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område og skal være central for uddannelsen og for erhvervet. Problemstillingen formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, og godkendes af en vejleder.</p> <p>Der er ikke krav om samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, men der er krav om inddragelse af empirisk materiale til behandling af den konkrete problemstilling.</p> <p><u>Formkrav til det skriftlige projekt:</u>  Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven, skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside, indholdsfortegnelse, bilagsoversigt</li> <li>• Indledning, inklusive formål, problemformulering, afgrænsning, videnskabsteori og metodevalg</li> <li>• Analysearbejde og problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger</li> <li>• Konklusion</li> <li>• Executive summary (engelsk resume på ca. 1 normalside)</li> <li>• Bibliografi/litteraturliste</li> <li>• Evt. bilag</li> </ul> <p>Projektets omfang:</p>

	<p>Ved 1 studerende: 44.000 – 60.000 anslag  Ved 2 studerende: 87.000 – 108.000 anslag</p> <p>En normalside svarer til 2400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.</p> <p><u>Den individuelle mundtlige prøve:</u>  Den individuelle mundtlige prøve har et omfang af 30 minutter inkl. votering.  Eksamen forløber som nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 min. til refleksion og perspektivering</li> <li>• 15 min. diskussion af projektet og spørgsmål hertil</li> <li>• 5 min. votering og afgivelse af bedømmelse</li> </ul>
Bedømmelse	Ekstern bedømmelse efter 7-trin skalaen.
Bedømmelseskriterier	En samlet helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. jf. læringsmålene for prøven.
Formulerings- og staveevne	Indgår i bedømmelsen.
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte

## 9. Regler for praktikens gennemførelse

Indhold og mål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikprøven er beskrevet i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Nedenstående er de generelle regler for praktikens gennemførelse. Kontakt praktikkoordinatoren på uddannelsen for yderligere information.

### 9.1 Praktikens form og længde

Praktikken indeholder praktikophold hos praktikstedet, eksamen og øvrige studieaktiviteter i forbindelse med praktik.

Praktikken foregår på uddannelsens 5. semester. Praktikopholdet har en varighed, der svarer til 20 ugers arbejde med 37 timer om ugen, dvs. ca. 5 måneder. Praktikken er ulønnet. Arbejdstiden må ikke overstige 42 timer pr. uge, hverken i Danmark eller i udlandet.

Praktikken er som udgangspunkt sidestillet med et almindeligt fuldtidsjob med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes af møde i sit første job.

Den studerende søger selv aktivt en praktikplads med hjælp fra praktikkoordinator hos en eller flere for studiet relevante private eller offentlige virksomheder. Erhvervsakademi Dania sikrer, at rammerne omkring praktikforløbet lever op til studieordningens krav.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og den praktiske opgaveløsning i praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

### 9.2 Datoer og frister i forbindelse med praktikken

Der er forskellige centrale datoer i forbindelse med praktikken, herunder frist for godkendelse af Praktikaf-talen, afleveringsfrister, tidspunkt for afholdelse af ordinær eksamen og reeksamen.

Information om vigtige datoer vil blive oplyst på Moodle i løbet af 4. semester.

### 9.3 Mangel på godkendt praktikaftale

Den studerende skal aflevere en praktikaftale, som lever op til kravene for at blive godkendt, inden den af uddannelsen fastsatte frist.

Overholder den studerende ikke deadline for indsendelse og godkendelse af en praktikaftale, vil den stude- rende blive varslet udskrevet jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 310 af 18/02/2026) § 39 stk. 1. nr. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil inden varslingen blive kontaktet af en praktikkoordinator eller vejleder med henblik på at opnå en praktikplads inden fristen.

### 9.4 Krav og forventninger til de involverede parter

Inden praktikstart udarbejdes en praktikaftale med information om praktiksted, arbejdsopgaver, arbejdstid, læringsmål, mm. Aftalen godkendes elektronisk af alle tre parter – uddannelsen, den studerende og praktik- stedet.

Praktikforløbet afsluttes med en prøve. Det er derfor alle tre parters ansvar at sikre, at de opgaver, som er godkendt i praktikaftalen med henblik på opnåelse af læringsmålene for praktikken, gennemføres inden prak- tikeksamen.

Det forventes, at den studerende (praktikanten):

- Finder en praktikplads i god tid og overholder fristen for aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Er nysgerrig og deltagende i hverdagen hos praktikstedet undervejs i praktikopholdet
- Deltager i de tilbudte praktikaktiviteter på uddannelsen
- Opsøger vejledning efter behov
- Er tydelig i forventningsafstemningen med praktikstedet
- Overholder praktikaftalen
- Behandler informationer om praktikstedet og kollegaerne fortroligt og med respekt
- Underretter relevante parter i forbindelse med sygdom
- Deltager i midtvejssamtalen
- Besvarer slutevaluering

Uddannelsen står for følgende:

- Information og vejledning til de studerende om praktikken (før-under-efter)
- Information og vejledning til praktikstederne praktikken (før-under-efter)
- Sikring af, at der er tilstrækkelig med egnede praktiksteder, som de studerende kan søge
- Fastsættelse af frist for senest aflevering af praktikaftale til godkendelse
- Godkendelse af praktikaftalen med henblik på sikring af læringsmål og studieintensitet
- Stille en kontaktperson til rådighed som indgår i den løbende dialog med praktikant og praktiksted
- Afholdelse af midtvejssamtaler med studerende og praktiksted
- Udsendelse af slutevalueringer
- Håndtering af problemer undervejs i praktikken
- Afholdelse af praktikeksamen

Dania informerer praktikstedet om, at følgende forventes af dem:

- Opgaver, informationer og gængse arbejdsredskaber stilles til rådighed for praktikanten
- Praktikanten får en god introduktion til praktikstedet, kollegaer og opgaver
- Der stilles en kontaktperson til rådighed, som indgår i løbende dialog med praktikant og akademiet
- Tydelig forventningsafstemningen med praktikanten (før og under opholdet)

- Opfyldelse af praktikaftalen
- Deltagelse i midtvejsamtalen
- Besvarelse af slutevalueringen
- Der tages kontakt til uddannelsen hvis der er bekymringer eller problemer i forhold til praktikan-  
tens fremmøde, adfærd eller lignende
- Information og vejledning opsøges efter behov

### Særligt vedr. studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser kan kontakte uddannelsen og få ekstra støtte ved praktikpladssøgning. Studerende som modtager SPS-støtte, kan få SPS-støtte/hjælpemidler med i praktik. Studerende med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan desuden søge om praktik på nedsat tid. Læs mere om mulighederne på Studienet eller kontakt studievejledningen for yderligere information.

## 9.5 Sygdom i praktikken

I tilfælde af sygdom undervejs i praktikperioden, skal den studerende underrette praktikstedet.

Ved længerevarende sygdom (mere end en uges varighed) skal den studerende underrette både praktiksted, praktikvejleder og praktikkoordinator. Det samme gælder ved flere sygeperioder med en sammenlagt varighed på to uger eller mere. Uddannelsen vurderer, om praktikperioden i givet fald skal og kan forlænges.

Se Danias [eksamensreglement](#) for øvrig information vedr. sygdom og eksamen.

## 9.6 Problemer i praktikken

Problemer undervejs i praktikken kan være af både faglig og personlig karakter og kan bunde i manglende opfyldelse af forventninger fra både praktiksted og den studerendes side. Der henstilles til, at kontaktperson fra praktikstedet og den studerende indgår i dialog og præsenterer hver deres oplevelse af situationen med henblik på at finde en løsning. Praktikvejleder eller praktikkoordinator fra uddannelsen inddrages efter behov, både på initiativ fra den studerende og fra praktiksted.

## 9.7 Afbrudte praktikophold

I enkelte tilfælde kan det ske, at et praktikophold bliver afbrudt. Den studerende skal hurtigst muligt orientere kontaktpersonen på uddannelsen, hvis praktikopholdet afbrydes og aftalen dermed ophæves. Dette gælder uanset hvem der afbryder opholdet.

Hvis et praktikophold bliver afbrudt, vil den studerende have opbrugt sin ret til ét tilbud om praktikplads, jf. eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025) § 5. På den baggrund varsles den studerende udskrevet af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 310 af 18/02/2026) § 39 stk. 1. nr. 6, da den studerende ikke kan leve op til uddannelsens regler ang. deltagelse i praktik. Den studerende vil få en høringsperiode på 14 dage til at søge om dispensation til at finde en ny praktikplads inden den studerende udskrives af uddannelsen.

## 9.8 Fravær i praktikken

Fravær i et omfang, der giver anledning til en vurdering af, at den studerende ikke har mulighed for at nå læringsmålene under praktikken, kan medføre udskrivning fra uddannelsen jf. ovenstående afsnit *Afbrudte praktikophold*. Hvis fraværet skyldes sygdom eller andre usædvanlige forhold, se ovenstående afsnit *Sygdom i praktikken*.

# 10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

På Erhvervsakademi Dania følger vi løbende vores studerendes studieaktivitet. Studieaktivitet er en forudsætning for at være indskrevet på uddannelsen.

Indskrivning på uddannelsen bringes til ophør for studerende der:

- Ikke har bestået en eventuel studiestartsprøve.
- Ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.
- Ikke har bestået førsteårsprøven inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller inden udgangen af første studieår efter studiestart, hvis dette er fastsat i studieordningen.

## 10.1 Studiestartsprøven

Studerende på uddannelsens 1. semester skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes senest 2 måneder efter studiestart. Resultatet vil blive meddelt den studerende senest to uger efter prøvens afholdelse. Studiestartsprøven vil ikke fremgå af beviset.

Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Dette er i henhold til reglerne i Eksamensbekendtgørelsen.

Ved manglende beståelse af studiestartsprøven varsles den studerende udskrevet fra studiet.

### Studiestartsprøven

Placering	1. semester
Forudsætningskrav	Ingen
Frist for at opfylde forudsætningskravet	Ikke relevant
Prøvens form	Skriftlig multiple choice prøve.
Prøvegrundlag: prøvens indhold inkl. Formkrav	Der er afsat 30 min. til prøvens afvikling. Prøven består af en test der baseres på informationerne fra studiestarten samt på de fag, der er blevet gennemgået siden studiestart.
Bedømmelsesform	Intern bedømmelse, bestået/ ikke bestået.
Bedømmelseskriterier	Der skal som minimum svares rigtigt på 70 % af prøvens 20-30 spørgsmål.
Stave- og formulerings-evne	Indgår ikke i bedømmelsen
Sprog	Dansk
Hjælpemidler	Alle hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

## 10.2 Førsteårsprøven

Den studerende skal senest have bestået Førsteårsprøven inden udgangen af sit andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen. På uddannelsen udgør følgende prøver Førsteårsprøven:

På uddannelsen udgør følgende prøver førsteårsprøven:

- Forretningsanalyse
- Virksomhedsdrift
- Regnskabs- og markedsforståelse

- Privatkunderådgivning

Denne eller disse prøver skal den studerende deltage i inden udgangen af første studieår efter studiestart, og den studerende skal have bestået denne eller disse prøver som udgør førsteårsprøven, inden udgangen af andet studieår, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Hvis den studerende ikke består førsteårsprøven indenfor andet studieår, vil den studerende blive varslet udskrevet af uddannelsen.

Bemærk, at der på nogle uddannelser er krav om, at den studerende skal have bestået prøverne på 1. og 2. semester, for at kunne blive indstillet til prøver på 3. semester.

## 11. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på Erhvervsakademi Dania er tilrettelagt med afsæt i en problem- og praksisorienteret læringstilgang, hvor de studerende arbejder med autentiske erhvervsrettede problemstillinger. Uddannelsernes indhold og struktur er designet, så de studerende gradvist opbygger faglig viden, professionelle kompetencer og handlekraft gennem arbejde med konkrete leverancer. Leverancerne fungerer som bærende didaktiske elementer og skaber sammenhæng mellem læringsmål, undervisningsaktiviteter og bedømmelse. Hver leverance tager udgangspunkt i en fagligt relevant problemstilling og kræver, at den studerende anvender teori, metode og praksis i en integreret løsning.

Vidensopbygningen understøttes gennem en kombination af målrettede faglige oplæg og mini-kurser, faciliteret af underviseren, samt de studerendes selvstændige og kollaborative arbejde. Underviserens rolle er primært at rammesætte læringsprocesser, skabe faglig progression og fungere som vejleder og sparringspartner. Den pædagogiske praksis lægger vægt på aktiv læring, studiegruppesarbejde, refleksion og feedback, hvor de studerende tager ansvar for egen læring og udvikler evnen til at omsætte viden til professionel praksis i en erhvervsfaglig kontekst.

## 12. Dele af uddannelsen, som kan gennemføres i udlandet

Uddannelsen er tilrettelagt således at den studerende har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet inden for den normerede studietid.

Den studerende har mulighed for at indgå en aftale om et internationalt ophold ved en udenlandsk uddannelsesinstitution på uddannelsens 3. semester.

Der er mulighed for at afvikle et internationalt praktikophold på uddannelsens 5. semester (*Praktikvirksomheden skal godkendes jf. de generelle kvalitetsregler om praktikforløb*).

Der udbydes internationale valgfag, som kan gennemføres som summer schools på uddannelsens 7. semester. Læs mere herom i afsnit 7.2.

Det er obligatorisk for alle studerende, der skal på udlandsophold, at ansøge om at få forhåndsgodkendt de kurser/fag, de tager i udlandet, inden udlandsopholdet påbegyndes.

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, hvis de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering. Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

For information om udlandsophold og forhåndsmérit kontakt International afdeling på [international@eada-nia.dk](mailto:international@eada-nia.dk).

## 13. Regler om merit – institutionsdelen

Studerende optaget på professionsbacheloruddannelsen i finans kan opnå merit for uddannelsens 1. og 2. semester, hvis den studerende har gennemført minimum 1.-3. semester af finansøkonomuddannelsen.

Det er en forudsætning for at få tildelt merit på professionsbacheloruddannelsen i finans' første studieår, at samtlige fagelementer på finansøkonomuddannelsens 1.-3. semester er bestået hver for sig; samlet eller delvist beståelse kan ikke danne grundlag for merit for hele første studieår.

## 14. Maksimal studietid

Maksimal studietid er et udtryk for, hvor lang tid den studerende må bruge på at gennemføre uddannelsen.

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstignende vilkår.

Den studerende bliver varslet udskrevet, hvis uddannelsen ikke er afsluttet inden for den maksimale studietid, jf. reglerne om maksimal studietid i Teknisk LEP-bekendtgørelsen (BEK nr. 342 af 25/02/2026) §19.

## 15. Dispensation

Dania kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller hvor der er fastsat dispensationsmulighed i lovgivningen.

Den studerende kan finde information om dispensationer, herunder ansøgningskema, på Studienet.

## 16. Klager

Klager over prøver bliver behandlet i henhold til reglerne i eksamensbekendtgørelsen (BEK nr. 624 af 02/06/2025).

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagefristen er 2 uger, efter at bedømmelsen er blevet meddelt.

Den studerende kan finde information og vejledning til klager i Danias klagevejledning, som findes på Studienet.

## 17. Fremmedsprog

Uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk og engelsk, men undervisningen foregår på dansk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## 18. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Denne studieordning træder i kraft den 01.09.2026.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

## **18.1 Overgangsordning**

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030, overgår de til nærværende studieordning.