



Eksamensreglement

Til:	Studerende, studiesekretærer, undervisere, eksterne censorer og ledere på Erhvervsakademi Dania
Udarbejdet af:	Dania Studieadministration
Arkiveres/j.nr.:	https://eadania.dk/vejledning/eksamens-og-censorvejledning/
Udgivelse:	01.09.2026
Senest revideret:	01.09.2026
Eksamensreglementet beskriver regler og procedurer i forbindelse med afholdelse af prøver på Erhvervsakademi Dania's uddannelser.	
Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer.	

Indhold

1. Formål og anvendelsesområde	3
1.1 Retsgrundlag.....	3
1.2 Maksimal studietid	4
1.3 Dispensationsmuligheder	4
2. Før eksamen	5
2.1 Tilmelding til eksamen.....	5
2.2 Antal prøveforsøg	5
Brug af prøveforsøg og tilmelding til reeksamen	6
2.3 For uddannelser der bruger Device Monitor.....	6
2.4 Særlige prøvevilkår	6
2.5 For elitesportsudøvere	7
2.6 Sygdom før og under eksamen.....	7
2.7 Lægelig dokumentation ved sygdom	8
2.8 Sygeeksamen, Reeksamen, Omprøve	8
2.9 Regler for deltagelse i gruppearbejde (prøver og eksamensforudsætninger).....	9
2.9.1 Grupper som har fået fjernet et gruppemedlem	9
2.9.2 Grupper som deles i to	9
2.9.3 Reeksamen og grupper.....	9
2.10 Sprog ved eksamen.....	9
3. Under eksamen	10
3.1 Hjælpemidler	10
3.2 Husk billede-id	10
3.3 For sent fremmøde.....	11
3.4 Mad og drikke	11
3.5 Regelbrud og forstyrrende adfærd.....	11
3.6 Lyd- og billedoptagelser	11
3.7 Mobiltelefon, kamera, medbragte sager, supplerende udstyr	11
3.8 Brug af computer i forbindelse med eksamen	12
3.9 Strøm under eksamen	12
3.10 Kendskab til software og programmer	12
3.11 Skriftlig eksamen	13
3.11.1 Formkrav til skriftlige projekter/afleveringer	13

3.11.2 Stave- og formuleringsevne i skriftlige projekter/afleveringer	13
3.11.3 Lokation og afholdelse.....	13
3.11.4 Aflevering i WISEflow	13
3.11.5 Nedbrud ved WISEflow aflevering.....	14
3.11.6 Citering	14
3.11.7 Plagiat og snyd.....	14
3.11.8 Generativ AI	15
3.11.9 Plagiatkontrol	15
3.11.10 Konsekvenser af snyd og plagiat	15
3.12 Mundtlig eksamen.....	15
3.12.1 Eksamen er offentlig.....	15
3.12.1 Lokation og afholdelse.....	16
3.12.2 Sikkerhedsforanstaltninger og procedure ved online mundtlig eksamen	17
3.12.3 Visning af præsentation eller produkt under online eksamen.....	17
4. Efter eksamen	18
4.1 Regler for afleveringer i forbindelse med reeksamen/sygeeksamen	18
4.1.1 Skriftlige besvarelser på baggrund af en udleveret case.....	18
4.1.2 Skriftlige projekter	18
5. Klager over eksamen	19
6. Sanktioner ved overtrædelse af reglementet	19
7. Ikrafttrædelse	19

1. Formål og anvendelsesområde

Dette regelsæt er et supplement til de gældende studieordninger for alle uddannelser på Erhvervsakademi Dania og gælder alle eksaminer, der afvikles på Erhvervsakademi Danias uddannelser.

Formålet med eksamensreglerne er at sikre, at du som studerende er velinformeret om gældende lovgivning og regler om eksamen.

Du kan finde mere information om eksameners placering i uddannelsesforløbet, prøveformer mv. på Danias uddannelser i deres studieordninger, som du kan finde på vores hjemmeside: <https://eadania.dk/om-os/kvalitet/studieordninger/>

Du skal som studerende have sat dig grundigt ind i reglementet inden du deltager i eksamen. Det er således dit ansvar at sætte dig ind i, og overholde erhvervsakademiets regler for afholdelse af eksamener.

1.1 Retsgrundlag

Eksamensreglementet er udfærdiget i overensstemmelse med de gældende bekendtgørelser om eksamen på videregående uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Følgende love og regler udgør rammerne for studieordninger for uddannelser på Erhvervsakademi Dania, samt prøver og eksamener som afholdes på Erhvervsakademi Dania:

- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser [BEK nr 624 af 02/06/2025](#) med eventuelle senere ændringer (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser [BEK nr 920 af 04/07/2024](#) med eventuelle senere ændringer.
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr 312 af 18/02/2026](#) med eventuelle senere ændringer (LEP-bekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr 342 af 25/02/2026](#) med eventuelle senere ændringer (Teknisk LEP-bekendtgørelse).
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område [BEK nr. 1125 af 04/07/2022](#) med eventuelle senere ændringer (karakterskalabekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser [BEK nr 310 af 18/02/2026](#) med eventuelle senere ændringer (adgangsbekendtgørelsen).

For yderligere information se Retsinformation, www.retsinformation.dk, som også indeholder de seneste versioner af love og bekendtgørelser på området.

1.2 Maksimal studietid

1.2.1.1 For fuldtidsstuderende

Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.

Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.

Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Heri indgår ikke orlov på grund af: 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger. 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtslignende vilkår. 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtslignende vilkår.

Erhvervsakademi Dania kan i særlige tilfælde dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

1.2.1.2 For studerende på efter- og videreuddannelse

Hele akademi- og diplomuddannelser skal være afsluttet senest 6 år efter, at uddannelsen er påbegyndt. Erhvervsakademi Dania kan i særlige tilfælde dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

1.3 Dispensationsmuligheder

Undervejs i dette eksamensreglement henvises der til dispensationsmulighed ved usædvanlige forhold. Efter praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som man ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie. Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en individuel konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold.

Erhvervsakademi Dania anbefaler studerende at søge vejledning hos en studievejleder for eventuel uddybning og fortolkning af eksamensreglerne, herunder korrekt vejledning i forbindelse med overvejelser om dispensationer og klagemuligheder. Du kan læse mere om Danias praksis for dispensationer og vurdering af usædvanlige forhold [her](#).

2. Før eksamen

Her kan du læse alt, hvad der er relevant at vide, inden du skal til eksamen. Det faglige indhold og selve prøvens udformning kan du læse om i din studieordning.

2.1 Tilmelding til eksamen

2.1.1.1 For fuldtidsstuderende:

Når du starter på et semester, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende semester.

Hvis du ikke består eksamen eller er syg til eksamen, skal du til re-/sygeeksamen. Du vil i disse tilfælde automatisk blive tilmeldt re-/sygeeksamen.

Prøvens placering på uddannelsen fremgår af uddannelsens studieordning. Dato for prøven, herunder afholdelse af reeksamen, vil fremgå af uddannelsens program (fx aktivitetsplan, semesterplan eller eksamensplan). Du skal løbende holde dig opdateret i disse. Det eksakte prøvetidspunkt vil blive meddelt af studieadministrationen via WISEflow.

Det er **ikke** muligt at framelde sig eksamen uden at dette tæller som et brugt prøveforsøg.

Der kan søges dispensation, hvis du er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i barsel eller i usædvanlige forhold.

2.1.1.2 For studerende på Efter- og videreuddannelse, herunder IDV

Når du starter på et fag, er du automatisk tilmeldt de prøver og eksamener, der er planlagt på det pågældende fag.

Ift. framelding af eksamener gælder følgende frister:

- Framelding ved skriftlig prøve: 7 dage før afprøvningsdagen.
- Framelding ved mundtlig eksamen med aflevering af opgave: 7 dage før frist for aflevering af opgave.
- Framelding ved aflevering af skriftlig opgave eller projekt til vurdering: 7 dage før frist for aflevering af opgave.
- Framelding ved afsluttende projekter: 14 dage før frist for aflevering af projekt.

Der kan gælde andre frameldingsfrister ved kurser på mindre end 14 dages varighed. Kontakt studieadministrationen, hvis du er i tvivl.

Hvis du ikke består eksamen eller er syg til eksamen, bliver du tilbudt en re-/sygeeksamen.

Du skal løbende holde dig orienteret om eksamensdatoer via. Wiseflow/underviser. Ved yderligere spørgsmål kan du henvende dig til studieadministrationen. Hvis der sker en ændring før eksamensafholdelse, vil du blive orienteret via. Wiseflow, Digitalpost eller den mailadresse, der er oplyst ved tilmelding.

2.2 Antal prøveforsøg

Du har ret til 3 forsøg pr. prøve. Undtaget er Studiestartprøven, hvor der kun er 2 prøveforsøg. jf. eksamensbekendtgørelsen. Du kan søge om dispensation til yderligere prøveforsøg, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende.

Hvis du ikke har bestået eksamen efter at alle 3 prøveforsøg er brugt, vil du blive udskrevet af studiet, medmindre du søger om og bevilges et yderligere prøveforsøg, som følge af usædvanlige forhold.

Hvis du ikke møder op, ikke afleverer, eller bliver bortvist fra en prøve, tæller det som et brugt prøveforsøg.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles således med et brugt forsøg. Det gælder dog ikke, hvis du bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom.

Manglende opfyldelse af en eller flere eksamensforudsætninger medfører, at du ikke kan indstilles til den pågældende eksamen, og derved har brugt et prøveforsøg jf. eksamensbekendtgørelsen. Forud for reeksamen skal du fortsat opfylde forudsætningerne for at måtte deltage i eksamen. Opfylder du ikke forudsætningerne forud for reeksamen, bruger du endnu et eksamensforsøg og tilmeldes dit sidste eksamensforsøg. Hvis der er forudsætningskrav til prøverne på din uddannelse, vil det fremgå af din studieordning under beskrivelse af prøverne.

En bestået prøve kan ikke tages om.

En delprøve, som ikke er bestået, kan ikke tages om, hvis den samlede prøve er bestået, medmindre der er et krav om, at hver enkelt delprøve skal bestås. Dette vil fremgå af beskrivelsen for prøven i studieordningen. Til delprøver har du 3 prøveforsøg til hver delprøve.

Brug af prøveforsøg og tilmelding til reeksamen

Du har som studerende selv ansvaret for at holde dig orienteret om, hvor mange prøveforsøg du har brugt til en prøve. Du skal dermed selv tjekke din bedømmelse når denne bliver meddelt, og holde dig orienteret om, hvornår du evt. skal til reeksamen ved en ikke-bestået bedømmelse.

2.3 For uddannelser der bruger Device Monitor

Nogle uddannelser påkræver, at de studerende bruger Device Monitor under skriftlige eksamener. Device Monitor er et program, som overvåger din computerskærm, når programmet er tændt, hvilket bruges til at forhindre snyd under eksamen.

Bruges Device Monitor på din uddannelse, er der krav til, at du forud for de skriftlige eksamener har downloadet programmet Device Monitor, og at det er tændt under hele eksamen.

Har du ikke har tændt Device Monitor programmet, når eksamen påbegynder, vil du ikke kunne deltage i eksamen, og du vil have brugt et prøveforsøg.

Slukkes Device Monitor programmet under eksamen, ses dette som et forsøg på eksamenssnyd. Dette betyder, at du, som studerende, ikke får bedømt din besvarelse og vil blive noteret for et brugt prøveforsøg.

Du vil forud for din eksamen blive informeret om, om din uddannelse gør brug af Device Monitor til skriftlige eksamener.

2.4 Særlige prøvevilkår

Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan du søge om særlige prøvevilkår. Dette gælder også, hvis du har andet modersmål end dansk. I disse tilfælde kan der aftales særlige prøvevilkår, hvor dette

er nødvendigt for at ligestille dig med andre studerende i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med hjælpen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Tildeling af særlige prøvevilkår træffes af Dania på baggrund af en vurdering af den konkrete sag.

En ansøgning om særlige vilkår skal være indsendt i god tid inden prøvens afholdelse. Dokumentation på funktionsnedsættelse skal vedlægges ansøgningen. Du kan læse mere om hvordan du søger om særlige prøvevilkår på [Studienet](#).

Hvis du har en permanent funktionsnedsættelse, og du i forvejen får Specialpædagogisk støtte, vil du i den forbindelse blive vejledt om, hvordan du søger om særlige prøvevilkår, som en del af dit SPS-sagsforløb. Hvis du ønsker særlige prøvevilkår, skal du søge om det, selvom du modtager SPS-støtte.

2.5 For elitesportsudøvere

Hvis du er elitesportsudøver på højeste niveau, og har en hverdag hvor du skal have din elitesport og uddannelse til at gå op i en højere enhed, kan du have brug for særlig fleksibilitet.

For at opnå særlige betingelser som elitesportsudøver ved eksaminer på uddannelsen, skal du indsende dokumentation for, at du er udøver på højeste niveau. Dokumentationen vil være en kopi af din klubkontrakt eller dokumentation for, at du gennem din klub eller forbund modtager støtte fra Team Danmark.

Det er kun muligt at søge om dispensation som elitesportsudøver, hvis du opfylder minimum én af følgende betingelser:

- Du er elitesportsudøver på højeste niveau nationalt eller internationalt
- Du modtager støtte fra Team Danmark gennem din klub eller dit forbund

Hvis du ikke kan deltage i en planlagt eksamen på grund af din elitesport, så skal du indsende dokumentation på dette til studieadministrationen på eksamen@eadania.dk senest **7 dage før den planlagte eksamen**. Dokumentationen skal vise, at du er forpligtet til at deltage i din elitesport på tidspunktet for eksamens afholdelse, fx et træningsskema med navn og dato.

Du kan læse mere om at studere som elitesportsudøver i Team Danmarks folder om elitesport og videregående uddannelse [her](#).

2.6 Sygdom før og under eksamen

Hvis du på grund af sygdom ikke kan deltage i en eksamen, skal du meddele dette hurtigst muligt til studieadministrationen på mail: eksamen@eadania.dk. Du skal desuden sende lægelig dokumentation på sygdommen. Du kan læse mere om kravene til den lægelige dokumentation på [Studienet](#). Du skal selv afholde eventuelle udgifter for den lægelige dokumentation.

Hvis du ikke sender gyldig lægelig dokumentation, vil eksamen blive registreret som et brugt prøveforsøg. Det betyder, at du skal til reeksamen, og at forsøget tæller med i det samlede antal prøveforsøg.

Deltager du i eksamen selvom du er syg, tæller dette som et prøveforsøg og du kan derved ikke melde dig syg på bagkant. Du kan heller ikke tage en bestået eksamen om, selvom du var syg under eksamen.

Hvis du bliver syg op til eller under en eksamen, skal du kontakte din læge **så hurtigt som muligt**, og mens sygdommen stadig er aktuell, så lægen kan foretage en vurdering og udstede en lægeerklæring, der dokumenterer, at du var syg på eksamenstidspunktet.

Hvis du er blevet syg under udarbejdelse af en skriftlig besvarelse/projekt, både individuelt og gruppeprojekt, eller du er syg til en mundtlig prøve som tager afsæt i en skriftlig besvarelse/projekt, se afsnit *”Regler for afleveringer i forbindelse med reeksamen/sygeeksamen”*.

Ved dokumenteret sygdom vil dit prøveforsøg blive annulleret, og du vil blive tilmeldt sygeeksamen.

En sygeeksamen vil blive afholdt hurtigst muligt efter at du er blevet raskmeldt. Ved andet og tredje prøveforsøg vil disse også blive afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende eksamen igen afholdes på institutionen.

Er det en eksamen, som er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, dvs. i slutningen af dit uddannelsesforløb, skal du som studerende have mulighed for at aflægge eksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

2.7 Lægelig dokumentation ved sygdom

En lægelig dokumentation er en erklæring, som lægen udfylder, og som dokumenterer, at du har været/er syg. Dokumentationen skal være dateret og med stempel fra lægen.

Bemærk at du selv skal betale for udstedelse af lægelig dokumentation som fx en lægeerklæring.

Kravene til hvad den lægelige dokumentation skal indeholde kan findes på [Studienet](#). Opfylder den lægelige dokumentation ikke kravene, kan den blive afvist som gyldig dokumentation.

2.8 Sygeeksamen, Reeksamen, Omprøve

Reeksamen, omprøve og/eller sygeeksamen i en undervisningsaktivitet vil blive afholdt, hvis du har krav på det i henhold til eksamensbekendtgørelsen. Herunder er en beskrivelse af forskellen på reeksamen, sygeeksamen og omprøve.

Reeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet/prøve, som du har deltaget i, men som du ikke har bestået.

Sygeeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet/prøve, hvor du ikke har været i stand til at deltage i prøven grundet dokumenteret sygdom i tidsrummet for prøvens afholdelse.

Omprøve er en ekstraordinær prøve foranlediget af, at en studerende har fået medhold i en klagesag, og i den forbindelse er blevet tilbudt en ny prøve. Til omprøven udpeges nye bedømmere.

2.9 Regler for deltagelse i gruppearbejde (prøver og eksamensforudsætninger)

Hvis det fremgår af studieordningen for din uddannelse, at du til en eksamensforudsætning eller en eksamen, skal indgå i et gruppearbejde, er dette et krav du ikke kan fravige. Der kan søges om dispensation ved særlige omstændigheder.

Hvis du ikke deltager i påkrævet gruppearbejde, enten i forbindelse med en eksamensforudsætning eller som en del af et skriftligt gruppeprojekt/-opgave til eksamen, vil du blive fjernet fra din studiegruppe. Du vil inden da blive kontaktet af din underviser eller studiekoordinator. Du skal herefter ansøge om dispensation til at aflevere opgave/projekt alene. Hvis du ikke kan finde en gruppe at indgå i, og resten af holdet har dannet studiegrupper, så skal du ligeledes søge dispensation til at aflevere opgave/projekt alene. Hvis du ikke får dispensation, men alligevel afleverer en opgave/projekt alene, vil opgaven/projektet blive afvist, og du vil have brugt et prøveforsøg.

For information om ansøgning om dispensation, kontakt din studiekoordinator.

2.9.1 Grupper som har fået fjernet et gruppemedlem

Hvis en gruppe får fjernet et gruppemedlem, og derved bliver mindre end den påkrævede gruppestørrelse angivet i studieordningen, skal de resterende gruppemedlemmer ikke søge om dispensation til en mindre gruppestørrelse. Studiekoordinatoren vil vurdere, om antal anslag ved skriftlige opgaver/projekter skal nedskrives, hvis gruppestørrelsen formindskes.

Hvis det er muligt, vil uddannelsen forsøge at tilføre et eller flere nye gruppemedlemmer til gruppen.

2.9.2 Grupper som deles i to

For spørgsmål om allerede udarbejdet materiale, kontakt din underviser.

2.9.3 Reeksamen og grupper

Hvis du ikke består en eksamen/eksamensforudsætning udarbejdet i en gruppe/Hvis du ikke afleverer en eksamen/eksamensforudsætning som er udarbejdet i en gruppe:

Hvis der dannes nye grupper til reeksamen, vil du blive kontaktet af din underviser eller studiekoordinator.

Hvis du skal til reeksamen, hvor du skal genaflevere et skriftligt gruppeprojekt-/opgave:

Du skal ikke søge dispensation til en mindre gruppestørrelse til reeksamen.

2.10 Sprog ved eksamen

2.10.1.1 For fuldtidsstuderende:

På uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

På uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk, aflægges prøverne på engelsk, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog.

Hvis du, som studerende, har ønske om at aflægge prøven på et andet sprog, skal du indsende en skriftlig ansøgning til studieadministrationen senest 2 måneder inden prøven afholdes.

2.10.1.2 For studerende på Efter- og videreuddannelse, herunder IDV.

På uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

Eksamen eller prøven aflægges på uddannelseselementets undervisningssprog, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål.

Hvis du har ønske om at aflægge prøven på et andet sprog, skal du indsende en skriftlig ansøgning til studieadministrationen senest 1 uge efter opstart på uddannelsen/kurset.

Der kan gælde andre frister ved kurser på mindre end 14 dages varighed. Kontakt den tilknyttede studiesekretær for information om dette.

3. Under eksamen

Her kan du læse alt, hvad der er relevant at vide, mens du er til eksamen. Det faglige indhold og selve prøvens udformning kan du læse om i din studieordning.

3.1 Hjælpemidler

- Hvilke hjælpemidler, der er tilladt ved den pågældende eksamen, fremgår af din studieordning. Herunder brug af internettet.
- Hvis du under eksamen gør brug af ikke-tilladte hjælpemidler, medfører det bortvisning fra eksamen, og du har brugt et forsøg.
- Du skal til tilstedeværelsesprøver selv medbringe de tilladte hjælpemidler jf. studieordningen. Hjælpemidler udlånes ikke af erhvervsakademiet.
- Det er ikke tilladt under eksamen at dele hjælpemidler eller låne til medstuderende.
- Du må ikke på nogen måde kommunikere med andre studerende efter eksamen er gået i gang. Ved tilstedeværelsesprøver er det tilladt at henvende sig ved håndsoprækning til eksamenstilsynet.
- Forsøger du at sætte dig i forbindelse med en medstuderende, vil du øjeblikkeligt blive bortvist fra prøven, og du har brugt et forsøg.
- Du skal overholde Danias retningslinjer ved brug af generativ AI, som du finder på Studienet. En overtrædelse vil blive anset for forsøg på eksamenssnyd og du vil have brugt et prøveforsøg.

3.2 Husk billede-id

Du skal som studerende medbringe legitimation til alle prøver, som skal forevises på forlangende. Dette gælder både til fysiske og online prøver.

3.3 For sent fremmøde

Hvis du kommer for sent til en eksamen, kan du kun deltage, hvis Dania finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun ved usædvanlige forhold forlænges.

3.4 Mad og drikke

Ved eksamen med fysisk fremmøde (tilstedeværelsesprøver) kan mad og drikke indtages, hvis ikke det forstyrrer i lokalet.

3.5 Regelbrud og forstyrrende adfærd

Hvis du som studerende under en prøve skaffer dig, eller giver en medstuderende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave, eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, vil du øjeblikkeligt blive bortvist fra prøven.

Hvis der under eller i forbindelse med en prøve opstår formodning om, at du uretmæssigt har skaffet dig eller ydet hjælp, har afleveret en andens arbejde som dit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil en eventuel bedømmelse for prøven bortfalde. Du kan i særlige tilfælde eller ved gentagende forsøg på eksamenssnød blive bortvist fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Hvis du udviser forstyrrende adfærd i forbindelse med prøver, f.eks. ved ikke at rette dig efter eksamenstilsynets ønsker, bortvises du fra prøven. Hvis du forlader eksamenslokalet uden tilladelse fra eksamenstilsynet, er eksamen afbrudt og kan ikke genoptages.

En overtrædelse af reglerne jf. ovenstående medfører, at du ikke får bedømt din besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

3.6 Lyd- og billedoptagelser

Det er ikke tilladt at optage (hverken lyd- eller video) en eksamenssituation, hverken før, under eller efter eksamen. Det gælder for alle eksamensformer.

3.7 Mobiltelefon, kamera, medbragte sager, supplerende udstyr

Reglerne er delt op efter hhv. tilstedeværelsesprøver (prøver med fysisk tilstedeværelses) og online eksamener:

Tilstedeværelsesprøver

- *Skriftlige tilstedeværelsesprøver:* Mobiltelefoner og andet kommunikationsudstyr skal slukkes og anbringes efter eksamenstilsynets anvisning før eksamen starter. Tasker og poser skal anbringes på eksamenstilsynets anvisning. Det er tilladt at medbringe og anvende eget headset, dog kun hvis lydniveauet ikke generer de øvrige studerende. Musik må ikke livestreames via internettet, så musik skal være downloadet ned på computeren inden prøvens start.
- *Mundtlige tilstedeværelsesprøver:* Taske eller lignende skal tages med ud af lokalet ved afslutning af den mundtlige del og må ikke forefindes i prøverummet under selve voteringen.

Online eksamener: Mobiltelefoner og andet kommunikationsudstyr skal slukkes under eksamen. Kamera og mikrofon skal være tændt under hele eksamen og du skal sørge for at du kan høre eksamensvagten/tilsynet.

3.8 Brug af computer i forbindelse med eksamen

Du skal som studerende anvende egen computer til eksamen. Du er selv ansvarlig for at sætte computeren op, og sikre dig at den virker inden eksamen.

Da du bruger din egen computer, er det også dit eget ansvar at din computer og installerede programmer virker. Erhvervsakademiet kan ikke gøres ansvarlig for nedbrud, software- eller hardwarefejl, betjeningsfejl (dvs. manglende kendskab til programmer) samt øvrige uforudsete hændelser såsom strømsvigt, maskinnedbrud mv.

Ved skriftlige tilstedeværelsesprøver skal eksamen i sådanne tilfælde fortsætte manuelt hvis muligt.

Hvis der er nedbrud af internettet eller andre systemer hos Dania, gælder det som udgangspunkt, at eksamen genoptages med den tabte tid lagt til, hvis afbrydelsens længde er på under 10 min. Vurderes det, at afbrydelsen har varet for lang tid, afbrydes eksamen og der planlægges en omprøve.

Ved online mundtlige prøver, hvis der er nedbrud af internettet eller andre systemer hos den studerende, forsøger bedømmerne at genetablere forbindelsen i op til 5 minutter. Lykkedes det ikke, vil eksamen blive afbrudt. Den studerende vil have brugt et eksamensforsøg på den afbrudte eksamen, og vil herefter modtage en besked fra studieadministration om reeksamen.

Ved online skriftlige prøver, hvis der er nedbrud af internettet eller andre systemer hos den studerende, og den studerende ikke kan genetablere forbindelsen, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg på den afbrudte eksamen, og vil herefter modtage en besked fra studieadministration om reeksamen.

3.9 Strøm under eksamen

Der vil være mulighed for at koble din computer til strøm under prøven. Strømforsyning til computer er eget ansvar. Du skal selv medbringe forlængerledning.

3.10 Kendskab til software og programmer

Der gives ikke hjælp til anvendelse af programmer under prøver. Det er dit ansvar som studerende at være bekendt med indsættelse af toptekster, konvertering, fletning af filer mm. *inden* prøvens start.

Du skal desuden være bekendt med konvertering af Word- og Excel-filer til pdf-format samt være opmærksom på, hvilke filformater der må afleveres i til den pågældende prøve.

Til mundtlige online eksamener skal du gøre dig fortrolig med de programmer, der skal anvendes til denne prøveform, hvilket f.eks. kan være deling af skærm mm. i Zoom.

Du skal desuden have haft lejlighed til at afprøve prøveformen, og du skal være fortrolig med den. Dvs. at til en online eksamen skal du i god tid have afprøvet lyd og billede, så der er tid til at afhjælpe evt. problemer med dette før eksamen starter.

3.11 Skriftlig eksamen

Nedenfor er beskrevet de retningslinjer, der gør sig gældende for skriftlige eksamener.

3.11.1 Formkrav til skriftlige projekter/afleveringer

Hvis en skriftlig opgavebesvarelse ikke opfylder de fastsatte formkrav (formalia) som er fastsat i studieordningen, kan bedømmerne afvise opgavebesvarelsen. Det kan f.eks. være hvis en opgave overstiger maksimal antal anslag. Hvis opgavebesvarelsen afvises, gives der ikke en bedømmelse, og du har derved brugt et prøveforsøg.

3.11.2 Stave- og formuleringsevne i skriftlige projekter/afleveringer

Ved nogle prøvebeskrivelser fremgår det, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Det betyder, at bedømmerne lægger vægt på, hvordan du staver og formulerer dig i besvarelsen, og at dette indgår i den samlede bedømmelse.

Hvis du har dokumenterede læse- og skrivevanskeligheder kan du søge om dispensation fra dette krav.

Med en dispensation betyder det, at stave- og formuleringsevne ikke tæller med i bedømmelsen ved de skriftlige eksamener, hvor det normalt indgår jf. prøvebeskrivelsen i studieordningen.

Du skal være opmærksom på, at man ikke kan søge denne dispensation, hvis man søger alene på baggrund af, at dansk ikke er sit modersmål.

3.11.3 Lokation og afholdelse

Tilstedeværelsesprøve: Ved eksamener med fysisk fremmøde er eksamen påbegyndt, når du er blevet gjort bekendt med eller selv har mulighed for at gøre dig bekendt med eksaminationsgrundlaget dvs. eksamensopgaven. Dørene lukkes til lokalet når eksamen begynder. Kommer du for sent vil du blive henvist til studieadministrationen, der vil vurdere om forsinkelsen er begrundet i usædvanlige forhold og om du kan deltage i den igangsatte eksamen.

Online: Ved eksamener som foregår online, er du selv ansvarlig for at finde et egnet fysisk sted, hvor der er stabil internetforbindelse, og hvor du kan sidde uforstyrret, mens eksamen foregår.

Alle prøver: De fleste skriftlige eksamener foregår på WISEflow, og du får inden eksamen tilsendt en mail med link til flowet, når flowet bliver aktiveret. Mailen sendes til din studentmail. Opgaven bliver tilgængelig i WISEflow, når tidspunktet for prøven starter.

På efter- og videreuddannelse og IDV sendes mailen til e-mailadressen oplyst ved tilmelding. Opgaven bliver tilgængelig i WISEflow, når tidspunktet for prøven starter.

3.11.4 Aflevering i WISEflow

Til de fleste skriftlige prøver skal du aflevere din besvarelse ved at uploade den til WISEflow. Du skal *inden* prøvens start sikre dig, at din computer er kompatibel med WISEflow, og at dit brugernavn og password til programmet virker.

- Inden eksamen: Læs venligst WISEflow-vejledningen som du kan finde på [Studienet – IT](#).

I vejledningen kan du finde information om hvordan du uploader din besvarelse, tilladte formater, ekstra-materiale osv. Du kan også på [WISEflows hjemmeside](#) finde de sidste nye opdaterede demoer på de forskellige flowtyper i WISEflow.

Det er dit ansvar at sikre, at den korrekte opgave eller fil er valgt, inden du afleverer.

3.11.5 Nedbrud ved WISEflow aflevering

Hvis der skulle ske et nedbrud, så din besvarelse ikke kan uploades på WISEflow, vil du få oplyst en mailadresse, hvortil du skal sende eksamensbesvarelsen som en pdf-fil.

Ved en skriftlig eksamen med fysisk fremmøde må du ikke forlade din plads, før eksamensbesvarelsen er modtaget og registreret af eksamenstilsynet.

3.11.6 Citering

I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser vil der ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende eget tidligere bedømt arbejde eller andres arbejde, det være sig citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde fx fra en lærebog. Når ovenstående anvendes, skal der tydeligt angives kilde. Citat (direkte afskrift) må kun anvendes i begrænset omfang, og der må kun bruges en lille del af en andens tekst, dvs. et par linjer eller lidt mere, hvor det er nødvendigt for at forstå sammenhængen.

Ved brug af citater skal du huske:

- at bruge anførselstegn om citatet ("...Citat...")
- bogens titel
- forfatterens navn
- at angive den specifikke sidereference

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning vil blive opfattet som snyd og plagiat.

3.11.7 Plagiat og snyd

Jf. eksamensbekendtgørelsen foreligger eksamenssnyd bl.a., når den studerende

- plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn
- forfalsker
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater
- indgår i ikke-tilladt samarbejde
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve
- benytter ikke-tilladte hjælpemidler
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven
- afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

En overtrædelse jf. ovenstående medfører at du ikke får bedømt din besvarelse, og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Skriftlige eksamensopgaver, projekter, rapporter og lignende, der skal afleveres i forbindelse med eksamen, skal udarbejdes af dig selv. Hvis du udgiver andres arbejde for at være dit eget eller anvender eget tidligere bedømt materiale uden kildehenvisning, er det plagiat.

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

3.11.8 Generativ AI

Erhvervsakademi Dania har fastsat retningslinjer ved brug af generativ AI i undervisningen og til prøver og eksamener. Retningslinjerne findes på [Studienet](#). Det forventes, at du som studerende har læst disse retningslinjer og overholder dem. Hvis du ikke overholder retningslinjerne i forbindelse med en prøve eller eksamen anses dette for snyd jf. reglerne i eksamensbekendtgørelsen, som medfører, at du ikke får bedømt din besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

3.11.9 Plagiatkontrol

For at sikre korrekt anvendelse af kildemateriale, andres arbejde m.m. anvendes et plagiatprogram på Dania. Plagiatprogrammet er i stand til at afsløre afskrift og scanner besvarelser for plagiat fra nettet og fra systemets egen database, samt fra tidligere afleverede opgaver, herunder dine egne.

Eksamensbesvarelser og projektbesvarelser som afleveres via WISEflow vil automatisk uploades til plagiatprogrammet, og Dania samt den pågældende underviser vil modtage en detaljeret rapport fra plagiatprogrammet. I rapporten er der angivet en procent for afskrift, og den viser en detaljeret oversigt over, hvilket afsnit der er skrevet af og hvor fra.

3.11.10 Konsekvenser af snyd og plagiat

Når en besvarelse er afleveret, tjekker underviseren besvarelsen for plagiat hurtigst muligt. Hvis det viser sig at du har udgivet en andens arbejde for dit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil du ikke få bedømt din besvarelse og du bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Du kan desuden få en skriftlig advarsel.

Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan Dania desuden beslutte, at du bliver midlertidigt eller permanent bortvist.

Hvis du bortvises, får du besked ved brev i Digital post. Bortvisning fra en prøve betyder, at en eventuel givet karakter bortfalder og at du har brugt et prøveforsøg. I forbindelse med afvisning af eksamensbesvarelser og projekter følges de normale eksamensbestemmelser vedr. klagemuligheder. Der henvises til Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr 624 af 02/06/2025).

3.12 Mundtlig eksamen

3.12.1 Eksamen er offentlig

Ved mundtlige eksamener med fysisk fremmøde er eksamen som udgangspunkt offentlig – dvs. andre kan overvære din eksamen, og du kan invitere gæster.

Dania kan dog begrænse adgangen til lokalerne for prøvens afholdelse af pladsmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang eller bortvises, hvis dette findes nødvendigt for at sikre den nødvendige ro og orden i forbindelse med prøven.

Hvor hensynet til dig (den studerende) taler herfor, kan Dania fravige reglen om, at mundtlige prøver er offentlige. Ved kliniske eksamener skal patienten tillade, at eksamen er offentlig. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved mundtlige prøver (herunder mundtligt forsvar af projekter mm.). Erhvervsakademiet kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. Du har som eksaminand ret til at få meddelt din karakter og begrundelse herfor uden deltagelse af øvrige eksaminander eller publikum.

N.B. Hvis der er tale om en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en gruppebesvarelse-/projekt, må de andre gruppemedlemmer ikke være til stede i eksamenslokalet.

3.12.1 Lokation og afholdelse

Tilstedeværelsesprøve (eksamen med fysisk fremmøde på campus): Eksamen er begyndt, når du er kommet ind i prøvelokalet. Du anses som værende udeblevet, hvis du ikke er til stede på det fastsatte tidspunkt. Kommer du for sent vil du blive henvist til studieadministrationen.

Online: En mundtlig eksamen online afholdes som videokonference. Du kan finde vejledning til online eksamener [her](#).

Til online mundtlige eksamener, skal du selv inden eksamen sørge for at finde et egnet fysisk sted du kan sidde uforstyrret under eksamen. Der skal være stabil internetforbindelse.

Du skal, hvor det er muligt, befinde dig i et lokale med kun én dør. Du skal sidde med ryggen mod døren, så døren er synlig under hele videokonferencen. Elektroniske apparater, som ikke er nødvendige for eksamen, skal fjernes fra lokalet (f.eks. iPads).

Link til det online prøverum vil være tilgængelig i god tid inden eksamen, så der er mulighed for at du kan teste om du kan logge på.

Du skal være i "lobby" (dvs. venteværelse på den online platform, der bruges til eksamen) senest 30 minutter før eksamen starter, sådan at du er klar og kontaktpar inden eksamen starter.

3.12.1.1 Online eksamen i stedet for tilstedeværelsesprøve

Hvis du af særlige årsager f.eks. grundet studie- eller praktikophold i udlandet eller kronisk/langvarig sygdom, er forhindret i eller har vanskeligt ved fysisk fremmøde, har du mulighed for at søge om at deltage online i en eksamen, der ellers er planlagt med fysisk fremmøde. På baggrund af ansøgningen vurderes det, om der er særlige forhold, der begrundes, at eksamen skal afvikles online.

Du skal ansøge om det i god tid før den planlagte eksamen i forhold til de praktiske foranstaltninger, der skal arrangeres. Det er dit eget ansvar at få søgt tids nok til, at ansøgningen kan nå at blive behandlet.

Ansøgningen skal sendes til din studiekoordinator.

3.12.1.2 Eksamen i udlandet

Hvis du skal til en tilværelsesprøve, hvor du befinder dig i udlandet, kan tilstedeværelsesprøven afholdes på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at du som studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i de planlagte stedprøver i Danmark, og når både du og Dania er indforstået hermed. Der skal her foreligge en skriftlig aftale mellem dig og erhvervsakademiet.

Om du helt eller delvist skal betale de udgifter, som Dania har haft i forbindelse med prøvens afholdelse, er op til Dania. Dania laver et skøn over beløbets forventede størrelse, som bliver meddelt til dig. Du skal inden eksamen skriftlig erklære dig villig til at betale for udgifterne i forbindelse med afholdelse af eksamen, da Dania kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

3.12.2 Sikkerhedsforanstaltninger og procedure ved online mundtlig eksamen

- Som det første, efter at du er blevet lukket ind fra "lobby" (dvs. venteværelse på den online platform, der bruges til eksamen), og inden eksamen påbegyndes, skal du identificere dig med billedlegitimation. Dette gøres ved at holde billed-id op mod kameraet.
- Inden eksaminationen starter, skal døren lukkes, og du skal vise rundt i lokalet med dit kamera (telefon eller webkamera), så det kan konstateres, om der er andre til stede i lokalet (også under bordet) og at uvedkommende elektroniske apparater er fjernet fra lokalet. Det skal kunne konstateres, at du ikke kan få hjælp af andre tilstedeværende eller via elektroniske apparater.
- Du skal bekræfte, at du er alene i lokalet og ikke modtager nogen form for hjælp under eksaminationen, samt at eksaminationen ikke optages i nogen form. Derved afgiver du en mundtligt en tro- og love-erklæring.
- Eksaminationen gennemføres som vanligt, og du bliver meddelt karakteren efter votering. Mens voteringen sker, vil lyd og billede være afbrudt, da votering skal foregå fortroligt. Herefter etableres forbindelsen igen og karakteren meddeles, ledsaget af en kort begrundelse.
- Eksamen kan afbrydes ved tekniske fejl hos udbyderen af eksamen eller ved fejl i Danias systemer, der er så generende, at det påvirker muligheden for at gennemføre eksamen under hensigtsmæssige forhold. Prøven vil blive gennemført på et senere tidspunkt, og du vil *ikke* have brugt et prøveforsøg. Du som studerende skal være opmærksom på, at du i god tid inden eksamen har testet, at din computer og de programmer, der skal bruges til eksamen, virker.

3.12.3 Visning af præsentation eller produkt under online eksamen

Ønsker du at vise en præsentation, et produkt, udviklingsværktøjer o. lign. til en online prøve, kan du anvende funktionen "del skærm".

4. Efter eksamen

4.1 Regler for afleveringer i forbindelse med reeksamen/sygeeksamen

Følgende regler gælder både for individuelle eksamener og gruppeeksamener. Reglerne gælder også ved udeblivelse eller manglende aflevering grundet sygdom.

4.1.1 Skriftlige besvarelser på baggrund af en udleveret case

Ikke afleveret skriftlig besvarelse på baggrund af en case/opgave

Hvis du ikke har afleveret en besvarelse, er der ikke adgang til en eventuel mundtlig eksamen, og der bruges et eksamensforsøg. Du skal udarbejde en ny besvarelse på baggrund af en ny case.

Rettidigt afleveret skriftlig besvarelse på baggrund af en case/opgave, men udeblivelse fra mundtlig eksamen

Hvis du har afleveret en skriftlig besvarelse, men udebliver fra den mundtlige eksamen skal du genaflevere den oprindeligt afleverede besvarelse for at blive indstillet til den mundtlige prøve. Der må ikke foretages revidering af besvarelsen.

Ligeledes hvis gruppen har afleveret en skriftlig besvarelse, men én eller flere studerende udebliver fra den mundtlige eksamen skal de pågældende studerende aflevere den oprindeligt afleverede besvarelse for at blive indstillet til den mundtlige prøve. Der må ikke foretages revidering af besvarelsen.

Ikke bestået besvarelse

Hvis du har afleveret en skriftlig individuel-/gruppebesvarelse, som ikke består, skal du revidere besvarelsen eller udarbejde en ny besvarelse på baggrund af en ny case efter anvisning fra underviser/vejleder. Dette gælder også, hvis du ikke består en eventuel mundtlig eksamen på baggrund af besvarelsen.

4.1.2 Skriftlige projekter

Ikke afleveret projekt

Har du ikke afleveret et projekt, er der ikke adgang til en eventuel mundtlig eksamen, og du bruger et eksamensforsøg. Du vælger selv, om du vil arbejde videre med et eventuelt eksisterende projekt, eller om du vil udarbejde et nyt projekt.

Ikke bestået projekt

Opnår du en karakter på enten -3 eller 00 (ikke bestået) ved den eventuelle mundtlige eksamen (mundtligt forsvar), skal du revidere projektet eller udarbejde et nyt projekt efter anvisning fra underviser/vejleder. Der kan stilles krav om ny problemformulering fra underviser/vejleder.

Rettidigt afleveret projekt, men udeblivelse fra mundtlig eksamen. N.B gælder også for udeblivelse grundet sygdom

Afleverer du et projekt, men udebliver fra den mundtlige eksamen, kan du ikke revidere på projektet eller udarbejde et nyt projekt. Du skal genaflevere det oprindeligt afleverede projekt for at blive indstillet til den mundtlige prøve. Der må ikke foretages revidering af projektet.

5. Klager over eksamen

Du kan læse om hvordan du klager over eksamen i Danias klagevejledning som findes på Studienet.

6. Sanktioner ved overtrædelse af reglementet

Ved overtrædelse af reglerne i eksamensreglementet kan Dania indføre sanktioner.

Adfærd der overtræder Danias Code of conduct, [som du finder her](#), kan føre til en advarsel, og i særligt grove tilfælde, en bortvisning fra Dania.

Opdages en overtrædelse af eksamensreglementet efter en eksamen, vil du kunne få en skriftlig advarsel, og i særligt grove tilfælde kunne blive bortvist fra uddannelsen.

7. Ikrafttrædelse

Dette eksamensreglement træder i kraft 01.09.2026 og gælder for eksamener og prøver påbegyndt 01.09.2026 eller senere.

Eksamensreglementet fra 30.08.2024 ophæves samtidig.